

# MODELI ZA ETIČKE KOMISIJE ZA LOKALNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE

VODIČ KROZ  
POSTUPAK RADA  
ETIČKE KOMISIJE ZA  
LOKALNE SLUŽBENIKE I  
NAMJEŠTENIKE

MODEL ODLUKE O  
ETIČKOJ KOMISIJI ZA  
LOKALNE SLUŽBENIKE  
I NAMJEŠTENIKE

OBRAZAC PRITUŽBE  
ETIČKOJ KOMISIJI ZA  
LOKALNE SLUŽBENIKE  
I NAMJEŠTENIKE

ZAKLJUČAK O  
ODBACIVANJU  
PRITUŽBE

ZAKLJUČAK O  
POKRETANJU POSTUPKA  
RADI UTVRĐIVANJA  
POSTOJANJA POVREDE  
ETIČKOG KODEKSA

ODLUKA O POVREDAMA  
ODREDBI ETIČKOG  
KODEKSA



Organizacija za evropsku  
bezbjednost i saradnju  
**Misija u Crnoj Gori**



Zajednica opština Crne Gore



## SADRŽAJ

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Uvod .....                                                                                 | 7  |
| Pritužbe i inicijative .....                                                               | 8  |
| Prijem pritužbi .....                                                                      | 10 |
| Razmatranje pritužbi .....                                                                 | 11 |
| Postupanje po anonimnim pritužbama .....                                                   | 12 |
| Postupanje po inicijativi .....                                                            | 12 |
| Postupanje po sopstvenoj inicijativi .....                                                 | 13 |
| Ispitna faza postupka .....                                                                | 13 |
| Mjere za slučaj povrede odredbi etičkog kodeksa .....                                      | 15 |
| Mišljenja i objašnjenja Etičke komisije .....                                              | 16 |
| Model Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike .....                 | 19 |
| Obrazac pritužbe Etičkoj komisiji .....                                                    | 35 |
| Obavještenje o odbacivanju pritužbe .....                                                  | 39 |
| Zaključak o odbacivanju pritužbe .....                                                     | 43 |
| Zaključak o pokretanju postupka radi utvrđenja postojanja<br>povrede etičkog kodeksa ..... | 47 |
| Odluka o povredama odredbi Etičkog kodeksa .....                                           | 51 |



VODIČ KROZ  
POSTUPAK RADA ETIČKE KOMISIJE  
ZA LOKALNE SLUŽBENIKE I  
NAMJEŠTENIKE



## Uvod

Model Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike sadrži odredbe kojima se uređuje sljedeće: sastav, mandat, postupak izbora članova, način rada, prava i dužnosti Etičke komisije, način izvještavanja i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije i za primjenu Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika. U okviru predhodnih odredbi Modelom Odluke utvrđuje se način postupanja, odnosno uređuje procedura za postupanje Etičke komisije po pritužbama, inicijativama i po sopstvenoj inicijativi, pa sve do okončanja postupka i donošenja odluke o povredama Etičkog kodeksa, postupanja u pogledu davanja mišljenja i objašnjenja Etičke komisije u vezi sa primjenom odredbi Etičkog kodeksa i druga pitanja.

Vodič kroz postupak rada Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike nastao je kao rezultat potrebe da se bliže daju pojašnjenja i tumačenja u vezi sa načinom rada, procedurama koje vodi Etička komisija, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Etičke komisije u implementaciji Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike i oživotvorenju u praksi odredbi Etičkog kodeksa.

Vodič sadrži skup praktičnih objašnjenja, preporuka, savjeta i smjernica koje mogu biti od pomoći u radu Etičkim komisijama, koje se po prvi put osnivaju u našoj lokalnoj samoupravi, ali i svima drugima od kojih se očekuje da doprinesu efektivnoj i efikasnoj primjeni Etičkog kodeksa u lokalnoj samoupravi: lokalnim službenicima i namještenicima, građanima, medijima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u lokalnim zajednicama.

Kada je riječ o procedurama, odnosno postupku koji vodi etička komisija zbog povreda odredbi Etičkog kodeksa možemo reći da je postupak donekle sličan proceduri predviđenoj za vođenje upravnog postupka. **Međutim, važno je ukazati da procedura postupanja pred Etičkom komisijom ima obilježja jednog specifičnog postupka, što proizilazi iz same prirode stvari zbog kojeg se vodi postupak pred Etičkom komisijom.**

**Za razliku od dugih postupaka koji se pokreću zbog povreda pravnih normi, krajnji ishod u ovoj vrsti postupka nije izricanje sankcije, već utvrđivanje od strane Etičke komisije da li je neki lokalni službenik ili namještenik učinio povredu odredbi Etičkog kodeksa, te u slučaju postojanja povrede predlaganje, odnosno davanje preporuke starješini organa lokalne uprave, odnosno nadležnom organu javne službe u kojoj zaposleni radi da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.**

Vodič ima svrhu da približi, pojasni i usmjeri rad i postupanje Etičke komisije u primjeni odredbi Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike, a naročito onih, koje se odnose na vođenje postupka i da ukaže na izvjesne situacije i okolnosti o kojima Etičke komisije treba naročito da vode računa u svom radu.

Vodič kroz postupak rada Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike pripremljen je u okviru zajedničkog projekta Zajednice opština Crne Gore i Misije OEBS-a u Crnoj Gori, koja je finansijski podržala njegovu izradu i publikovanje.

## I PRITUŽBE I INICIJATIVE

Pritužbe i inicijative, u najširem smislu riječi, predstavljaju akte kojima se počinje pokretanje postupka pred Etičkom komisijom za lokalne službenike i namještenike (u daljem tekstu: Etička komisija), zbog učinjene povrede odredbi Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike (u daljem tekstu: Etički kodeks), odnosno za pokretanje postupka za izmjenu, dopunu ili donošenje nekog propisa koji je u vezi sa etičkim normama i pravilima ponašanja utvrđenim Etičkim kodeksom.

Ovi akti se mogu odnositi samo na pitanja koja su u nadležnosti Etičke komisije<sup>1</sup>.

**Pritužbe** su akti kojima se počinje, zahtijeva od Etičke komisije pokretanje postupka i preduzimanje određenih radnji i aktivnosti radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povreda odredbi Etičkog kodeksa učinjenih od strane lokalnih službenika i namještenika i donošenje odluke o postojanju povrede.

**Pritužbe, u smislu identiteta podnosioca, mogu biti:**

- Pojedinačne pritužbe (svaki pisani akt kojim neko fizičko ili pravno lice ukazuje da je od strane lokalnog službenika ili namještenika, njegovim nedoličnim ponašanjem u službi ili van nje, neprofesionalnim odnosom ili nezakonitim radom, odnosno zbog preduzimanja ili nepreduzimanja određenih radnji i mjera ili drugog, učinjena povreda odredbi Etičkog kodeksa i zahtijeva od Etičke komisije da pokrene postupak radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede i donese odluku o povredama kodeksa)
- Grupne pritužbe (svaki pisani akt kojim se od više fizičkih ili pravnih lica ukazuje da je, iz razloga koji su navedeni za pojedinačnu predstavku, od strane lokalnog službenika i namještenika učinjena povreda odredbi Etičkog kodeksa i zahtijeva od Etičke komisije da pokrene postupak radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede i donese odluku o povredama kodeksa)
- Anonimne pritužbe

### Napomena:

*Pritužbu treba razlikovati od prijave, koja je jedna vrsta pritužbe, ali se od nje razlikuje po tome što je podnosilac prijave poznat jer se javlja u svoje ime, iz razloga što smatra da mu je radnjama ili propuštanjem preduzimanja radnji ili nezakonitostima u radu lokalnog službenika i namještenika, povrijeđeno neko pravo ili nanijeta (materijalna ili nematerijalna) šteta.*

Inicijativa je pisani akt kojim se od strane pojedinaca, grupe građana i pravnih lica (institucija, javnih službi, organizacija i drugih subjekata) ukazuje na određena pitanja pravne prirode ili praksu u vezi sa primjenom pravnih propisa, sa stanovišta etičkog ponašanja utvrđenim odredbama Etičkog kodeksa. Ovom vrstom akta se zahtijeva (daje prijedlog) da Etička komisija preduzme radnje i aktivnosti u cilju preispitivanja određenog propisa, odnosno za pokretanje postupka za izmjene, dopune ili za donošenje nekog propisa, kako bi se obezbijedila usklađenost istog sa etičkim pravilima i standardima ponašanja utvrđenim Etičkim kodeksom. Ovo je slučaj kada pravnim normama nijesu, na dovoljno precizan i jasan način, regulisana

<sup>1</sup>Nadležnost Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike utvrđena je čl. 37 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike.

pitivanja u pogledu dozvoljenih ponašanja, činjenja, odnosno nečinjenja ili zabrana za lokalne službenike i namještenike, sa stanovišta etičkih normi, čime se otvara prostor za različita tumačenja i postupanja u praksi u pogledu obaveznosti pridržavanja, po jednoj ili drugoj vrsti pravila, odnosno po pitanju postojanja povreda Etičkog kodeksa.

Inicijativa, u smislu Modela Odluke je svaka vrsta akta kojom se od strane Etičke komisije zahtijeva pokretanje postupka za izmjenu, dopunu ili donošenje novih propisa sa ciljem da se obezbijedi njihova usklađenost sa etičkim normama u pogledu dozvoljenih, nedozvoljenih ponašanja i zabrana, sa pravilima i standardima ponašanja utvrđenim Etičkim kodeksom za lokalne službenike i namještenike.

U pogledu predmeta inicijative valja ukazati da one mogu biti unaprijed poznate javnosti kada se radi o nekim opštim pitanjima, ili se mogu odnositi na ustaljenu praksu (javno pokrenuti prijedlog, apel, peticija i dr.), mogu se odnositi na neka pojedinačna pitanja, ili na prisutnu tendenciju u društvu u vezi sa etičkim pravilima ponašanja. U praksi nije rijetko da imamo slučajeve kada pravnim normama nijesu propisane određene zabrane ili su dopuštena neka ponašanja koja nijesu dopuštena ili su zabranjena prema odredbama Etičkog kodeksa. U cilju izbjegavanja takvih mogućih pojava i situacija u praksi i dovođenja u sklad pravnih i etičkih normi o pravilima ponašanja može se podnijeti inicijativa.

Inicijativa, se u pogledu forme razlikuje od pritužbe, dok u sadržinskom smislu ona treba da sadrži sve ono što se zahtijeva za pojedinačnu, grupnu ili anonimnu pritužbu. Ona, naime, mora da bude razumljiva, da se odnosi na pojave ili pitanja koja su u vezi sa pitanjima definisanim Etičkim kodeksom, odnosno da su ta pitanja u nadležnosti Etičke komisije.

**Pritužbom** se građani ili pravna lica obraćaju Etičkoj komisiji u vezi sa pitanjima iz njene nadležnosti. Pritužbom se ukazuje na nedopuštene i nezakonite radnje ili određena postupanja, odnosno nečinjenja od strane lokalnog službenika ili namještenika kojima su učinjene povrede odredbi Etičkog kodeksa. Podnosioci pritužbe, bilo da je ona pojedinačna ili grupna, traže od Etičke komisije da pokrene postupak radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede kodeksa i donošenje odluke o tome da je lokalni službenik ili namještenik povrijedio odredbe Etičkog kodeksa. Sadržaj pojedinačne pritužbe se **ne objavljuje** javnosti sve do konačnog završetka postupka pred Etičkom komisijom. Upoznavanje javnosti sa sadržajem pritužbe i izrečenom odlukom zavisi od težine povrede Etičkog kodeksa, okolnosti slučaja i posljedica povrede Etičkog kodeksa. O javnom objavljivanju i načinu javnog objavljivanja sadržaja pritužbe i odluke odlučuje Etička komisija<sup>2</sup>. U svakom slučaju, o ishodu postupka obavještava se podnosilac/podnosioci pritužbe<sup>3</sup>. Etička komisija odluku dostavlja zaposlenom, organu lokalne uprave, odnosno javnoj službi u kojoj zaposleni radi, kao i organu lokalne uprave za upravljanje i razvoj kadrova.

**Anonimna pritužba** je pritužba koja ispunjava propisanu formu pritužbe, ali se iz nje ne može pouzdano i sa sigurnošću utvrditi od koga je sačinjena, odnosno ko je/su podnosioc/i, ili koja nije sačinjena od lica koje je naznačeno kao njen podnosilac, odnosno potpisnik. Takođe, pritužbe saopštene telefonskim putem ili elektronskom

<sup>2</sup>Vidi član 45 stav.1 Modela Odluke o etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike.

<sup>3</sup>Vidi član 45 stav.2 Modela Odluke o etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike.

poštom se trebaju smatrati **anonimnim** pritužbama, jer se prilikom njihovog saopštavanja/slanja ne može sa sigurnošću utvrditi identitet pozivaoca/pošiljaoca. Pozivalac/pošiljalac pritužbe može tokom telefonskog saopštavanja ili slanja e-maila pritužbe saopštiti podatke o svom identitetu, ali Etička komisija u trenutku prijema iste nema mehanizme za provjeru tačnosti identifikacionih podataka. Sve do pouzdanog utvrđivanja, odnosno provjere identifikacionih podataka, ovakve pritužbe se trebaju smatrati **anonimnim**.

## II PRIJEM PRITUŽBI

Pritužbe se podnose na obrascu pritužbe ili putem pisma. Po pravilu, pritužbe se primaju neposredno, poštom ili faksom, ali se takođe mogu primati i elektronskom poštom. U prethodnom razmatranju smo konstatovali da se pritužbe primljene elektronskom poštom trebaju smatrati anonimnim, sve do trenutka pouzdanog utvrđivanja identiteta pošiljaoca<sup>4</sup>. U praksi se najveći broj pritužbi Etičkoj komisiji podnosi putem pošte, putem posebnih sandučića postavljenih u sjedištu Etičke komisije, odnosno zgradi opštine. U praksi drugih zemalja se kao dobro rješenje pokazalo postavljanje prijemnih sandučića na prometnim mjestima van samog sjedišta Etičke komisije ili zgrade opštine (npr. sjedišta raznih javnih službi, elektrodistribucija, PTT, sjedište lokalne televizije i radija, katastar, poreska uprava i sl.).

### Primjer 1:

*Kao dobar primjer ističemo iskustvo iz grada Vranje u Republici Srbiji. Naime, njihovo Radno tijelo za praćenje primjene Etičkog kodeksa je uspjelo da svoje sjedište organizuje van sjedišta gradske uprave. U praksi se takvo rješenje pokazalo kao dobro, jer su građani bez psihološke barijere i opterećenja dolazili u njihovo sjedište, saopštavali lično svoje pritužbe na zapisnik ili ih ostavljali u pisanoj formi licu zaduženom za njihov prijem. Takođe, u gradu Vranje su na više javnih mjesta postavljeni sandučići za prijem pritužbi. Praksa je pokazala da je lice određeno za prijem istih ubjedljivo najveći broj pritužbi nalazilo u sandučićima instaliranim van sjedišta gradske uprave.*

### Važno!

*Prilikom prijema pritužbi mora se strogo voditi računa o tome da sadržaj iste, kao i identitet podnosioca mora ostati službena tajna sve do okončanja postupanja po istoj i odluke Etičke komisije o tome da li će se i na koji način, i u kojoj mjeri o njoj obavijestiti javnost. Sam sadržaj pritužbe može biti izuzetno osjetljiv, opis radnji, imena lica koja se pominju i sl. Etička komisija mora u svakom trenutku da strogo vodi računa o ugledu i dostojanstvu lica koja su predmet pritužbe, ali i o funkciji koje ta lica obavljaju, a takođe i samog/samih podnosilaca iste. Zbog toga se lice ili lica koja su zadužena za prijem i administrativnu obradu pritužbe moraju o tome poučiti i najstrože obavezati na čuvanje službene tajne.*

Prijem pritužbi na zapisnik<sup>5</sup>, tzv. usmene pritužbe propisane su kao izuzetak u načinu dostavljanja pritužbi. Izuzetno na zapisnik pritužbu mogu saopštiti lica koja imaju poteškoće u pisanju, nepismena lica ili lica sa invaliditetom. Zapisnik sačinjava član Etičke komisije ili ovlašćeni službenik skupštine opštine. Naravno da je za ovakav vid prijema pritužbi neophodno obezbijediti tehničke uslove, kao na primjer stalno

<sup>4</sup>Vidi član 46 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike

<sup>5</sup>Vidi član 39 stav 4. Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike.

prisustvo ovlaštenog službenog lica koje obavlja stručne i administrativne poslove za Etičku komisiju, ili putem organizovanja dežurstva, u određenim vremenskim terminima, ovlaštenog člana Etičke komisije. Podnosilac pritužbe može sve do donošenja odluke Etičke komisije po istoj povući pritužbu. Povlačenje pritužbe ne mora da znači i obustavu postupka. Naime, ukoliko Etička komisija smatra da ima uslova za dalje vođenje postupka, i da okolnosti slučaja ukazuju na to, nastaviće vođenje postupka po sopstvenoj inicijativi.<sup>6</sup>

**Preporuka:**

*Etička komisija bi trebalo da svojim Poslovníkom o radu detaljno propiše redosled postupanja po pritužbama saglasno njihovoj sadržini i vrsti. Takođe, trebalo bi da detaljno uredi proceduru postupanja po anonimnim pritužbama.*

Po pravilu, Etička komisija će prvo postupati po javno podnijetoj inicijativi. Ona je, kako smo to već ukazali, unaprijed poznata javnosti, pa samim tim javnost očekuje rezultate rada Etičke komisije. Činjenica je da se rad Etičke komisije od pripremne faze, pa do okončanja postupka odvija pod budnim okom javnosti, što daje posebnu težinu javno podnijetoj, odnosno saopštenoj inicijativi.

### III RAZMATRANJE PRITUŽBI

#### Prethodno razmatranje

Etička komisija je dužna da sve dobijene pritužbe prethodno razmotri.<sup>7</sup> Prethodno razmatranje se sastoji u ispitivanju pritužbe u pogledu njene razumljivosti. **Pod razumljivošću pritužbe podrazumijeva se da je ona sastavljena u propisanoj formi<sup>8</sup>, da se iz nje može sa sigurnošću zaključiti na koga ili na koja lica se pritužba odnosi, da se iz nje može jasno vidjeti i da zaključiti koja je odredba Etičkog kodeksa povrijeđena, zatim u čemu se sastoji odnosna povreda i sl.** Pritužba ne mora da sadrži nabranje članova Etičkog kodeksa za koje se u pritužbi tvrdi da su povrijeđeni. Dovoljno je da postoje jasne indicije prema kojima bi se, s obzirom na okolnosti slučaja, jasno moglo zaključiti o kojoj se odredbi ili odredbama Etičkog kodeksa radi.

U slučaju da je pritužba, nejasna ili nerazumljiva, Etička komisija je dužna da podnosioca/podnosiocice obavijesti o tome. U **obavještenju** će se ukazati u čemu se sastoji nejasnost, odnosno nerazumljivost pritužbe i zatražiti dodatna pojašnjenja. Rok za uređenje pritužbe i dostavljanje pojašnjenja iznosi 15 dana od dana prijema obavještenja Etičke komisije. Etička komisija će poučiti podnosioca/podnosiocice pritužbe da je posljedica propuštanja roka odbacivanje pritužbe, odnosno obustava daljeg postupanja Komisije po istoj.<sup>9</sup> Ukoliko podnosilac/podnosioci pritužbe ne urede istu u skladu sa uputstvom iz obavještenja, Etička komisija će donijeti **zaključak** kojim **ODBACUJE** pritužbu kao nejasnu i nerazumljivu, odnosno kao pritužbu po kojoj se ne može postupati.

<sup>6</sup>Vidi član 42 stav 1 i 2 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike

<sup>7</sup>Vidi član 41 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike.

<sup>8</sup>Vidi član 39 stav 1. Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike

<sup>9</sup>Vidi član 41 stav 2, 3 i 4. Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike

U fazi prethodnog razmatranja, Etička komisija ispituje da li se pritužba odnosi na povredu Etičkog kodeksa, odnosno da li je Etička komisija nadležna da postupa po istoj. Kada je riječ o pritužbi za čije razmatranje Etička komisija nije nadležna, ona će u roku od 15 dana od njenog podnošenja, vratiti pritužbu podnosiocu i u formi **obavještenja** obavijestiti ga da odnosno pitanje nije u njenoj nadležnosti, a ukoliko joj je poznato koji organ ili tijelo jeste nadležno, obavijestiće podnosioca o tome.

Nakon što u fazi prethodnog razmatranja Etička komisija utvrdi svoju nadležnost ona potom utvrđuje koja je ili koje su odredbe Etičkog kodeksa prekršene od strane lokalnog službenika i/ili namještenika<sup>10</sup>.

Etička komisija nije vezana formalnim zahtjevom iz pritužbe, već svoju eventualnu odluku bazira na osnovu rezultata cjelokupnog postupka.

#### IV POSTUPANJE PO ANONIMNIM PRITUŽBAMA

U prethodnom razmatranju definisali smo pojam anonimnih pritužbi. Anonimne pritužbe se najčešće podnose iz straha podnosioca od mogućih posljedica ili neprijatnosti. S obzirom na osjetljivost sadržaja pritužbe koju podnosi ili položaj lica na koje se pritužba odnosi, razlozi za bojazan su u potpunosti opravdani i razumljivi. Takođe, anonimna pritužba može biti pritužba u kojoj su sadržane zlonamjerne tvrdnje, uvrede ili želja da se iz niskih pobuda nanese šteta licu ili licima protiv kojih se podnosi. Zbog toga je postupanje po anonimnim pritužbama osjetljivo područje djelovanja Etičke komisije. Međutim, anonimne pritužbe ponekad mogu biti takvog sadržaja da pružaju dovoljno osnova za prethodno razmatranje, pokretanje ispitne faze postupka i utvrđivanje činjeničnog stanja. To su uvijek pritužbe koje su potkrijepljene odgovarajućim dokazima (materijalni dokazi, audio i video snimci i sl.).

Dakle, kada navodi u anonimnim pritužbama, sami ili zajedno sa drugim raspoloživim činjenicama i dokazima pružaju dovoljno razloga za pokretanje i vođenje postupka, Etička komisija bi trebalo da po sopstvenoj inicijativi pokrene postupak. Anonimna pritužba je inicijalni akt za pokretanje postupka po sopstvenoj inicijativi Etičke komisije, ukoliko su ispunjeni gore pomenuti uslovi, i da Etička komisija u ispitnoj fazi dođe do takvog zaključka<sup>11</sup>.

#### V POSTUPANJE PO INICIJATIVI

Etička komisija je dužna da postupa po svakoj podnijetoj inicijativi. Etička komisija će sprovesti postupak i o ishodu istog obavijestiti podnosioca i javnost. Po pravilu, Etička komisija će preduzeti aktivnosti radi preispitivanja propisa, i u slučaju osnovanosti inicijative, kod nadležnog organa inicirati pokretanje postupka za izmjenu ili za donošenje novog, bez obzira na to da li je inicijativa podnijeta od pojedinaca, grupe građana, pravnih lica ili nekih drugih organa ili službi. Po pravilu, Etička komisija će po inicijativi provjeriti da li je od strane nekog lokalnog službenika i/ili namještenika povrijeđen Etički kodeks, bez obzira na to da li su inicijative podnijete od strane pojedinaca, grupe građana, pravnih lica ili nekih drugih organa ili službi. U ovom slučaju, o ishodu postupka se uvijek obavještava javnost.

<sup>10</sup>Vidi član 1 stav. 2 Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike

<sup>11</sup>Vidi član 46 Modela Odluke o etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike

## VI POSTUPANJE PO SOPSTVENOJ INICIJATIVI

Etička komisija može pokretati postupak po sopstvenoj inicijativi za utvrđivanje činjenice da li je lokalni službenik ili namještenik nekim svojim činjenjem, nečinjenjem ili uzdržavanjem od činjenja povrijedio odredbe Etičkog kodeksa. Dakle, Etička komisija nije vezana podnošenjem pritužbe, dovoljno je da okolnosti slučaja, neposredna ili posredna saznanja Etičke komisije, ili neke druge indicije ukazuju Etičkoj komisiji da postoje osnovi sumnje da je lokalni službenik ili namještenik povrijedio odredbe Etičkog kodeksa. U ovom slučaju postupak se vodi na uobičajen način, shodnom primjenom odredbi o razmatranju pritužbi.<sup>12</sup>

## VII ISPITNA FAZA POSTUPKA

Kada Etička komisija u okviru prethodnog postupka utvrdi da se pritužba odnosi na povredu odredbi Etičkog kodeksa, odnosno da je nadležna za postupanje, započinje ispitna faza postupka. Ispitna faza postupka formalno započinje donošenjem Zaključaka o pokretanju postupka. U ispitnoj fazi postupka Etička komisija ispituje navode sadržane u pritužbi i utvrđuje koje bi sve radnje trebalo da preduzme u cilju sveobuhvatnog ispitivanja slučaja. U tom smislu, tvrdnje koje su sadržane u pritužbi moraju biti potkrijepljene odgovarajućim dokazima, odnosno činjenicama koje dokazuju istinitost navoda. U slučaju da tvrdnje sadržane u pritužbi nijesu potkrijepljene odgovarajućim dokazima, Etička komisija pokreće fazu prikupljanja dokaza koja se sastoji od:

1. prikupljanja podataka i informacija od podnosioca pritužbe
2. ostvarivanje uvida u određene dokumente
3. uzimanje izjava od strane podnosioca ili lica navedenih u pritužbi, odnosno lica protiv kojeg je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa.

Kada je riječ o uzimanju izjava od strane podnosioca pritužbe, lica koje je predmet pritužbe, lica koja su navedena u pritužbi kao lica koja posjeduju određena saznanja i koja bi mogla svojim izjavom da rasvijetle ili potkrijepe navode u pritužbi, Etička komisija postupa tako što navedena lica poziva da dođu na sjednicu.

### Važno!

*Smatramo da gore pomenuta lica ne bi trebalo pozivati istovremeno, kao i da je potrebno strogo voditi računa o poštovanju ličnog i moralnog integriteta pozvanih lica, te ovu fazu ispitnog postupka sprovesti u potpunju diskreciji.*

Takođe, lokalni službenik i/ili namještenik za kojeg postoji osnovana sumnja da je prekršio odredbu ili odredbe Etičkog kodeksa obavezno se poziva na dio sjednice radi davanja izjave na ovu okolnost. Lokalni službenici i/ili namještenici se neposredno mogu obratiti Etičkoj komisiji i iznijeti svoj pogled na cijeli slučaj. Tom prilikom on/oni mogu, pored usmene izjave, predložiti Etičkoj komisiji i materijalne dokaze sa kojima raspolaže/u u ovoj fazi postupka. Etička komisija će licu poziv za davanje izjave uputiti pismenim putem, telefonom ili preporučenim pismom.

Kada je riječ o dostavljanju zaključka o pokretanju postupka, odluke o povredi

<sup>12</sup>Vidi član 48 Modela Odluke o etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike

odredbi kodeksa ili drugog akta Etičke komisije, Etička komisija može primjenjivati odredbe o dostavljanju iz Zakona o opštem upravnom postupku.

**Važno!**

*Lokalni službenik i/ili namještenik protiv kojeg je pokrenut postupak, kao i lica koja su pozvana da daju izjavu o svojim saznanjima na okolnosti slučaja, dužna su da se odazovu pozivu Etičke komisije. Neodazivanje pozivu smatraće se kršenjem članova 3 stav 3, 5 stav 1. i 11. Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika<sup>13</sup>.*

Lokalni službenici i/ili namještenici su u obavezi da poštuju Etički kodeks, jer su potpisali izjavu o prihvatanju istog. Takođe, treba ukazati i na to da su Etički kodeksi donijeti od strane skupština opština, kao i odluka kojom se osniva Etička komisija, koja je zadužena da prati primjenu kodeksa. Iz ovoga je potpuno jasno da su sve odredbe Etičkog kodeksa i odluke koje donese Etička komisija opšteobavezujuće za sve lokalne službenike i namještenike na koje se taj Kodeks odnosi.

Protiv takvih lica Etička komisija bi trebalo da pokrene poseban postupak zbog kršenja člana 26 Etičkog kodeksa, i u slučaju utvrđivanja odgovornosti, da izrekne adekvatnu mjeru.

**Preporuka:**

*U aktu o pokretanju postupka mora se odrediti primjeren rok za sprovođenje gore pomenutih radnji (ispitni postupak) koji ne treba da traje duže od 15 dana od dana donošenja odluke.*

Nakon završetka ispitnog postupka, odnosno po isteku roka određenog aktom za sprovođenje ispitnog postupka, Etička komisija održava sjednicu na kojoj stručno lice<sup>14</sup> zaposleno u službi skupštine koje, prema Modelu Odluke, obavlja stručne i administrativne poslove za Etičku komisiju, izlaže koji su dokazi u ispitnoj fazi prikupljeni, ko ih je i na koji način prikupio, preduzetim radnjama, dokazima koji nijesu pribavljeni i drugom. Dalje, Etička komisija odlučuje o tome da li je potrebno sprovesti još neke radnje ili prikupiti neke druge dokaze. Ukoliko je potrebno sprovesti još neke radnje ili prikupiti još dokaza, Etička komisija donosi **ZAKLJUČAK** kojim nalaže koje još radnje treba izvesti, odnosno koje dokaze, ko i kako ih treba pribaviti. U zaključku se određuje rok u kojem pomenute radnje treba obaviti. Rok ne bi trebalo da bude duži od 5 radnih dana od dana donošenja predmetnog zaključka. Stručno lice upoznaje Etičku komisiju sa prijedlogom utvrđenog činjeničnog stanja. Članovi Etičke komisije mogu davati prijedloge za izmjenu ili dopunu prijedloga činjeničnog stanja. O svakom prijedlogu člana Etičke komisije se glasa. Nakon glasanja o svakom pojedinačnom prijedlogu, glasa se o konačnom tekstu odluke o utvrđenom činjeničnom stanju.

Ukoliko tokom ispitnog postupka Etička komisija na osnovu prikupljenih dokaza, datih izjava i uvida u pribavljena dokumenta, utvrdi da je protiv lokalnog službenika ili namještenika pokrenut disciplinski, krivični ili drugi postupak, Etička komisija će

<sup>13</sup>Vidi član 3 i član 5, stav 1 i stav 11, Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika

<sup>14</sup>Stručne i administrativne poslove za Etičku komisiju obavlja služba skupštine. Poželjno je da je lice zaposleno u službi skupštine koje obavlja poslove za Etičku komisiju bude po profesiji diplomirani pravnik, odnosno, lice koje može Komisiji da pruža stručnu i savetodavnu pomoć u radu. Stručno lice je takođe lice koje se stara o čuvanju arhive, evidenciji predmeta, ažuriranju registra izabranih lica i funkcionera lokalne samouprave i sl. Ovo lice može biti sekretar Komisije

donijeti **ZAKLJUČAK** o prekidu postupka do okončanja disciplinskog, krivičnog ili drugog postupka za ova lica.

**Važno!**

*U odluci će Etička komisija posebno voditi računa o sadržaju obrazloženja, odnosno, o obrazlaganju činjenica na kojima zasniva ovakvu svoju odluku. Obrazloženje mora biti precizno i jasno tako da se iz njega nesumnjivo može zaključiti kojim se razlozima, dokazima i činjenicama vodila Etička komisija prilikom donošenja ovakve odluke. Odluku će Etička komisija, shodno pravilima o dostavljanju, dostaviti podnosiocu pritužbe, kao i licu ili licima protiv kojih je pritužba podnesena.*

Na bazi utvrđenog činjeničnog stanja i izvedenih dokaza iz kojih jasno proizilazi zaključak da je lice protiv kojeg je pokrenut postupak prekršilo Etički kodeks, stručno lice koji obavlja poslove za Etičku komisiju ili član Etičke komisije koji je vršio ulogu izvjestioca u predmetnom postupku, predlaže Komisiji donošenje odluke o postojanju povrede Etičkog kodeksa. U prijedlogu odluke o postojanju povrede Etičkog kodeksa moraju se navesti: lični podaci lica protiv kojeg je pokrenut postupak, zatim se mora navesti odredba ili odredbe Etičkog kodeksa koje su povrijeđene, u čemu se sastoji i na koji način je izvršena povreda i drugo. Svaki član Etičke komisije može dati prijedlog odluke koji je suprotan prijedlogu odluke stručnog lica ili člana Komisije (izvjestioca). Etička komisija se prvo izjašnjava o prijedlogu odluke stručnog lica ili izvjestioca, a zatim i o svim drugim prijedlozima članova Etičke komisije. Članovi su dužni da pruže kratko obrazloženje kojim potkrepljuju svoju odluku o postojanju ili nepostojanju povrede Etičkog kodeksa. Kada Komisija donese Odluku o utvrđivanju povrede Etičkog kodeksa, navedenom odlukom Etička komisija će preporučiti starješini organa lokalne samouprave, odnosno nadležnom organu javne službe u kojoj zaposleni radi da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

## **VIII MJERA ZA SLUČAJ POVREDE ODREDBI ETIČKOG KODEKSA**

Model Odluke o etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike je definisao samo jednu vrstu mjere za slučaj povrede odredbi Etičkog kodeksa. Naime, nakon razmatranja svih dokaza, utvrđivanja svih činjenica i okolnosti, Etička komisija donosi Odluku o tome da li je lokalni službenik i/ili namještenik povrijedio odredbu/e Etičkog kodeksa, odnosno da nije povrijedio, i o tome obavještava podnosioca pritužbe. Ukoliko je riječ o odluci u kojoj se konstatuje povreda odredbi Etičkog kodeksa, Etička komisija će preporučiti starješini organa lokalne samouprave, odnosno nadležnom organu javne službe u kojoj zaposleni radi, da preduzme mjere iz svoje nadležnosti. U oba slučaja, bilo da je riječ o odluci u kojoj se konstatuje da je počinjena povreda ili da iste nema, Etička komisija će dati obrazloženje činjeničnog stanja. ***Etička komisija mora strogo voditi računa da obrazloženje njene odluke bude jasno, potkrijepljeno odgovarajućim činjenicama i dokazima, kao i kako je i na koji način pojedine činjenice i dokaze vrednovala, zašto je nekim činjenicama i dokazima poklonila vjeru, a drugima nije, kao i to koji su je sve razlozi rukovodili u donošenju predmetne odluke.*** Etička komisija svoju odluku dostavlja zaposlenom, organu lokalne uprave, odnosno javne službe u kojoj zaposleni radi, kao i organu u čijoj je nadležnosti upravljanje i razvoj

kadrova. O ishodu postupka Etička komisija obavještava podnosioca/e pritužbe.

Etička komisija može da odluči da javno objavi odluku o povredi Etičkog kodeksa i odredi način javnog objavljivanja. Ukoliko se Etička komisija odluči da javno objavi odluku, ona mora u svom obrazloženju da navede razloge zašto se odlučila za taj strožiji pristup. Okolnosti slučaja i težina povrede ne mogu biti jedini razlog za javno objavljivanje odluke o povredi Etičkog kodeksa. Komisija bi trebalo da vodi računa i o tome da li je lokalni službenik i/ili namještenik bio svjestan da svojim činjenjem, nečinjenjem ili uzdržavanjem od činjenja krši odredbe Etičkog kodeksa. Drugim riječima, da li je bio svjestan da će činjenjem ili propuštanjem činjenja povrijediti Etički kodeks, pa je na to ipak pristao. Dakle, prilikom odlučivanja o javnom objavljivanju odluke, sve gore navedeno se u svojoj ukupnosti mora imati u vidu.<sup>15</sup>

## IX MIŠLJENJA I OBJAŠNJENJA ETIČKE KOMISIJE

U prethodnim razmatranjima bavili smo se postupkom, odnosno odredbama koje propisuju proceduru postupanja Etičke komisije. Etička komisija, međutim, pored nadležnosti za vođenje postupka, ima i važnu preventivnu ulogu. Drugim riječima, Etička komisija ima obavezu da u najkraćem mogućem roku, ne dužem od 7 dana od dana kada to od nje zaposleni zatraži, da mišljenje o tome da li je radnja koju namerava da preduzme, ili da se uzdrži od preduzimanja u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa, odnosno, da li bi se, eventualno, njenim preduzimanjem/nepreduzimanjem izvršila povreda Etičkog kodeksa.

### *Napomena:*

*Mišljenje Etičke komisije nije prepreka za kasnije pokretanje postupka i utvrđivanje odgovornosti zaposlenog za povredu Etičkog kodeksa. Drugim riječima, Etička Komisija izdaje mišljenje na bazi činjenica i podataka kojima raspolaže u trenutku izdavanja, a sve kasnije promjene okolnosti i činjeničnog stanja ne utiču na pokretanje postupka protiv lokalnog službenika i/ili namještenika.*

Etička komisija je dužna da, kada se od nje to zatraži, da objašnjenja svim zainteresovanim licima u vezi primjene Etičkog kodeksa, ili ih upućuje na lica, organe i službe kod kojih mogu doći do odgovarajućih informacija.<sup>16</sup>

<sup>15</sup> Vidi član 45 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike

<sup>16</sup> Vidi član 50 i član 51 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike

MODEL ODLUKE O ETIČKOJ  
KOMISIJI ZA LOKALNE SLUŽBENIKE  
I NAMJEŠTENIKE



---

## Model

---

Na osnovu člana.....Statuta opštine.....("Sl.list CG–opštinski propisi", br. ....)  
i Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika, Skupština, na sjednici održanoj  
..... godine, donosi:

### **ODLUKU O ETIČKOJ KOMISIJI za lokalne službenike i namještenike**

#### ***Osnovne odredbe***

#### **Član 1.**

Ovom odlukom osniva se Etička komisija za lokalne službenike i namještenike (u daljem tekstu: „Etička komisija“), utvrđuje se njen sastav, mandat, postupak izbora članova, način rada, prava i dužnosti, izvještavanje i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije i za primjenu Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: „Etički kodeks“).

#### **Član 2.**

Etička komisija prati primjenu Etičkog kodeksa od strane lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: „zaposleni“), postupa po pritužbama i inicijativama, donosi odluke o povredama Etičkog kodeksa i druge akte, daje mišljenja i objašnjenja u vezi sa primjenom odredbi Etičkog kodeksa, informiše skupštinu i javnost o primjeni odredbi Etičkog kodeksa i obavlja druge zadatke utvrđene ovom odlukom.

#### **Član 3.**

Etička komisija je samostalna i nezavisna u radu.

Etička komisija za svoj rad odgovara skupštini.

#### **Član 4.**

Rad Etičke komisije je javan, osim u slučaju kada je to drukčije određeno aktom Etičke komisije, u skladu sa propisom.

#### **Član 5.**

Sredstva za rad Etičke komisije obezbeđuju se u budžetu opštine.

## **Član 6.**

Etička komisija podnosi skupštini godišnji izveštaj o radu, do kraja decembra za tekuću godinu.

### **Sastav Etičke komisije**

## **Član 7.**

Etička komisija ima predsjednika i \_\_\_\_\_ člana/ova<sup>1</sup>.

## **Član 8.**

Predsjednik Etičke komisije predstavlja Etičku komisiju, zakazuje i predsjedava sjednicama, potpisuje odluke i druga akta koje donosi Etička komisija, predstavlja i obrazlaže godišnji izveštaj i obavlja druge zadatke u skladu sa ovom odlukom.

Predsjednika Etičke komisije u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član koga on odredi.

## **Član 9.**

Stručne i administrativne poslove za Etičku komisiju obavlja služba skupštine.

## **Član 10.<sup>2</sup>**

Za članove Etičke komisije biraju se:

- \_\_\_\_predstavnik iz reda građana;
- \_\_\_\_predstavnik iz reda zaposlenih u organima lokalne uprave;
- \_\_\_\_predstavnik iz reda zaposlenih u javnim službama (javnim preduzećima, javnim ustanovama i organizacijama čiji je osnivač opština);
- \_\_\_\_predstavnik iz reda zaposlenih u lokalnim medijima;
- \_\_\_\_predstavnik nevladinih organizacija.

## **Član 11.**

Za člana Etičke komisije može biti izabrano lice koje:

- posjeduje visoke etičke vrijednosti i uživa ugled i poštovanje u svojoj sredini;
- ima prebivalište na teritoriji opštine.

---

<sup>1</sup> Etička komisija treba da ima neparan broj članova. Preporučivo je da to bude od 5 do 13 članova.

<sup>2</sup> Svaka jedinica lokalne samouprave prema sopstvenim prilikama i potrebama, kao i prema utvrđenom broju članova Etičke komisije, odlučuje koliko će biti predstavnika u članstvu Etičke komisije i iz kog reda/grupacije. U svakom slučaju, prilikom određivanja sastava Etičke komisije treba voditi računa da budu zastupljeni najmanje po jedan predstavnik iz svakog reda/grupacije iz člana 10.

## **Član 12.**

Za člana Etičke komisije ne može biti izabrano lice koje je:

- izabrani predstavnik ili funkcioner, u smislu odredbi Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera;
- funkcioner ili član organa političke partije (predsjednik partije, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi partijski funkcioner);
- pravosnažno osuđeno za krivično djelo koja ga čine nepodobnim za članstvo u Etičkoj komisiji.

### **Mandat**

## **Član 13.**

Mandat članova Etičke komisije traje četiri godine.

Za člana Etičke komisije lice može biti izabrano najviše dva puta uzastopno.

### **Nadležnost za izbor**

## **Član 14.**

Predsjednika i članove Etičke komisije bira Skupština, na prijedlog nadležnog radnog tijela skupštine (u daljem tekstu: "radno tijelo").

### **Postupak izbora**

## **Član 15.**

Postupak predlaganja kandidata pokreće se na osnovu akta skupštine, javnim pozivom koje upućuje radno tijelo.

Javni poziv sadrži: ko ima pravo predlaganja kandidata, ko može biti predložen za člana Etičke komisije, ograničenja za izbor, rok za predlaganje kandidata, naziv organa kome se podnose prijedlozi, kao i druga pitanja od značaja za izbor članova Etičke komisije.

Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu, na internet stranici opštine i na drugi pogodan način.

Rok za predlaganje kandidata je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

## **Član 16.**

Pravo predlaganja kandidata imaju: građanin, grupa građana, zaposleni u organima lokalne uprave, zaposleni u javnim službama, zaposleni u lokalnim medijima i nevladine organizacije koje imaju sjedište na području opštine.

Ovlašćeni predlagači iz stava 1 ovog člana mogu predložiti najviše po jednog kandidata.

## **Član 17.**

Ovlašćeni predlagač, uz predlog, obavezno dostavlja: ime i prezime kandidata, druge lične podatke, podatke o prebivalištu, kraću biografiju i obrazloženje predloga.

Ovlašćeni predlagač, uz prijedlog, dostavlja:

- potpisanu izjavu kandidata da ispunjava uslove za člana Etičke komisije, u smislu člana 12 ove odluke
- dokaz o prebivalištu kandidata
- dokaz o radnom odnosu kandidata, za lica iz člana 10, stav 1, tač. 2-4 ove odluke, odnosno dokaz o članstvu kandidata, za lica iz člana 10, stav 1, tačka 5 ove odluke
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu

## **Član 18.**

Radno tijelo, u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijedloga, utvrđuje prijedlog kandidata za članove Etičke komisije, koji mora biti obrazložen.

Prilikom utvrđivanja prijedloga kandidata, radno tijelo vodi računa o zastupljenosti žena, mladih i drugih grupa u lokalnoj zajednici.

Uz prijedlog kandidata, radno tijelo dostavlja skupštini izvještaj sa podacima o svim predloženim kandidatima.

Skupština u roku od 60 dana od dana dostavljanja prijedloga kandidata, donosi odluku o izboru članova Etičke komisije.

## **Član 19.**

Ako predloženi kandidati ne ispunjavaju uslove utvrđene ovom odlukom ili ako nije predložen potreban broj kandidata, radno tijelo upućuje ponovni javni poziv za predlaganje kandidata.

Radno tijelo je dužno, kada utvrdi potpunu listu kandidata, da istu u roku od 15 dana dostavi Skupštini.

## **Prestanak mandata**

## **Član 20.**

Članu Etičke komisije mandat prestaje istekom vremena na koje je izabran.

Članu Etičke komisije mandat može prestati, i prije isteka vremena na koje je izabran, u slučaju:

- ostavke;
- razrješenja;
- nastupanja okolnosti usljed kojih nije u mogućnosti da vrši prava i dužnosti člana (pr. u slučaju bolesti).

### **Član 21.**

Član Etičke komisije podnosi ostavku skupštini, o čemu obavezno objavlještava Etičku komisiju i ovlaštenog predlažuću u roku od osam dana od dana podnošenja ostavke.

### **Član 22.**

Skupština će razriješiti člana Etičke komisije kada se utvrdi da:

- je u postupku predlaganja o sebi dao netačne podatke ili je propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bili od uticaja na izbor;
- ne vrši prava i dužnosti člana Etičke komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- je prestao radni odnos, po osnovu kojeg je izabran za člana Etičke komisije;
- je došlo do promjene okolnosti iz člana 11 i 12 ove odluke.

### **Član 23.**

Postupak za razrješenje člana Etičke komisije pokreće radno tijelo.

U postupku razrješenja, član Etičke komisije ima pravo da se pred radnim tijelom izjasni o razlozima za razrješenje.

Skupština, na prijedlog radnog tijela, donosi odluku o razrješenju člana Etičke komisije.

### **Član 24.**

U slučaju prestanka mandata člana Etičke komisije, prije isteka vremena na koje je izabran, radno tijelo je dužno da u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, objavi javni poziv za predlaganje kandidata za člana Etičke komisije.

Mandat novoizabranog člana Etičke komisije traje do isteka mandata članovima Etičke komisije, u skladu sa članom 13 ove odluke.

### ***Način rada Etičke komisije***

### **Član 25.**

Etička komisija radi u sjednicama.

Etička komisija se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Odluke i druge akte iz svoje nadležnosti Etička komisija donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada, odlučivanje i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije bliže se uređuju poslovníkom o radu.

**Član 26.**

Etička komisija:

1. uspostavlja i vodi evidenciju o zaposlenima, u smislu odredbi Etičkog kodeksa;
2. preduzima aktivnosti na upoznavanju zaposlenih sa odredbama Etičkog kodeksa i potpisivanju izjave o prihvatanju i pridržavanju odredbi istog;
3. prati da li se zaposleni pridržavaju odredbi Etičkog kodeksa,
4. prikuplja informacije i podatke koje se odnose na ponašanje zaposlenih u vezi sa Etičkim kodeksom,
5. postupa po pritužbama i inicijativama građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po sopstvenoj inicijativi;
6. prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspješnu primjenu Etičkog kodeksa,
7. pokreće inicijative za donošenje novih propisa i za izmjene i dopune propisa koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih,
8. promovise primjenu Etičkog kodeksa,
9. sprovodi edukaciju po pitanju primjene Etičkog kodeksa, po sopstvenoj inicijativi ili u saradnji sa institucijama, medijima i nevladinim organizacijama,
10. predlaže i preduzima aktivnosti koje se odnose na unapređenje primjene Etičkog kodeksa,
11. daje mišljenja i objašnjenja zainteresovanim subjektima u vezi sa primjenom Etičkog kodeksa,
12. informiše skupštinu i javnost o primjeni odredbi Etičkog kodeksa,
13. ostvaruje saradnju sa institucijama koje rade u srodnim djelatnostima,
14. obavlja i druge zadatke određene ovom odlukom i drugim propisima.

**Član 27.**

Kada u svom radu utvrdi da u radnjama zaposlenog, ima elemenata krivičnog ili drugog kažnjivog djela, Etička komisija je dužna da o tome obavjesti nadležni organ radi preduzimanja odgovarajućih mjera.

**Član 28.**

Organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe dužni su da sarađuju sa Etičkom komisijom, daju podatke i informacije sa kojima raspolažu i pružaju pomoć Etičkoj komisiji na njen zahtjev.

**Član 29.**

Evidencija o zaposlenima iz člana 26, tačka 1 sadrži podatke o:

1. zaposlenima na koje se odnosi Etički kodeks (lični podaci, službeno zvanje, kao i i osnovni podaci o vršenju službe – dan stupanja u službu, kretanje u službi i sl.),
2. drugim poslovima koje zaposleni obavljaju;
3. pisanoj izjavi zaposlenog o prihvatanju i pridržavanju odredbama Etičkog kodeksa;
4. mišljenjima i objašnjenjima Etičke komisije koje je zaposleni tražio;
5. bitnim podacima koji se odnose na poštovanje Kodeksa od strane pojedinih zaposlenih (npr. pritužbe koje se odnose na ponašanje zaposlenog, odluke Etičke komisije po pritužbama, podaci o saradnji zaposlenog sa Etičkom komisijom, mjere i sankcije koje su zaposlenom izrečene na osnovu drugog propisa, a u vezi sa odredbama Etičkog kodeksa).

Pojedini podaci iz evidencije koji se odnose na zaposlene vode se kao povjerljivi (npr. podaci o pritužbama na ponašanje zaposlenih koje nijesu provjerene i drugi podaci u skladu sa propisima).

Bliži sadržaj evidencije iz stava 1 ovog člana utvrđuje Etička komisija.

**Član 30.**

Evidencija se sačinjava na osnovu podataka koje Etička komisija pribavlja od organa lokalne uprave i javnih službi u kojima zaposleni rade, organa za upravljanje i razvoj kadrova, kao i od samih zaposlenih.

Organi iz stava 1 ovog člana i zaposleni dužni su da o svakoj promjeni podataka koji se upisuju u evidenciju obavijeste Etičku komisiju u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Nedostavljanje podataka Etičkoj komisiji o promjeni podataka, u roku iz prethodnog stava smatra se povredom Etičkog kodeksa.

***Upoznavanje zaposlenog sa Etičkim kodeksom***

**Član 31.**

Etička komisija, u roku od 30 dana od dana konstituisanja, dostavlja svim zaposlenima tekst Etičkog kodeksa i tekst pisane izjave o prihvatanju i pridržavanju njegovih odredbi.

Etička komisija dostavlja novozaposlenom tekst Etičkog kodeksa i tekst pisane izjave o prihvatanju i pridržavanju njegovih odredbi u roku od sedam dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Zaposleni potpisuje izjavu o prihvatanju i pridržavanju odredbama Etičkog kodeksa u roku od tri dana od dana prijema iste.

Etička komisija redovno objavljuje podatke o tome ko je, odnosno ko nije od zaposlenih izjavu potpisao.

### ***Edukacija o primjeni Etičkog kodeksa***

#### ***Član 32.***

Radi efikasne primjene Etičkog kodeksa, Etička komisija organizuje ili učestvuje na seminarima, stručnim skupovima i raspravama koji se odnose na primjenu Etičkog kodeksa i standarda ponašanja zaposlenih.

### ***Upoznavanje javnosti o radu Etičke komisije i primjenom Etičkog kodeksa***

#### ***Član 33.***

Etička komisija upoznaje javnost o svom radu i primjeni Etičkog kodeksa.

Upoznavanje javnosti vrši se putem konferencija za štampu, okruglih stolova, kontakt emisija, internet prezentacije i na drugi pogodan način.

Etički kodeks objavljuje se na internet prezentaciji opštine, na vidnim mjestima u zgradi opštine, prostorijama organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač opština, u prostorijama mjesnih zajednica i na drugim odgovarajućim mjestima.

### ***Prikupljanje obavještenja i podataka od zaposlenih***

#### ***Član 34.***

Etička komisija može zatražiti od zaposlenog obavještenja i podatke potrebne za odlučivanje o tome da li je zaposleni poštovao odredbe Kodeksa.

Etička komisija može zatražiti od zaposlenog i obavještenja i podatke koji su od značaja za primjenu Etičkog kodeksa.

Zaposleni je dužan da Etičkoj komisiji na njen zahtjev dostavi obavještenja i podatke iz stava 1 i 2 ovog člana i omogućiti uvid u dokumenta u njegovom posjedu, u roku koji odredi Etička komisija, a koji ne može biti kraći od sedam dana.

Zaposleni je dužan da se izjasni o pojedinim pitanjima pred Etičkom komisijom, na njen zahtjev.

### **Član 35.**

Zaposleni može da uskrati pružanje podataka Etičkoj komisiji, u slučaju ako davanje takvih podataka predstavlja zalaženje u njegovu privatnost ili privatnost trećih lica, ako bi se davanjem podataka ugrozila bezbjednost i drugi opravdani interesi zaposlenog ili trećih lica, o čemu je dužan da obavijesti Etičku komisiju u utvrđenom roku.

Zaposleni je obavezan da navede i, ukoliko je to moguće, ukratko obrazloži razloge zbog kojih ne može da postupi po zahtjevu Etičke komisije.

Etička komisija, ukoliko ocjeni potrebnim, obavještava organ lokalne uprave odnosno javnu službu u kojoj zaposleni radi, organ lokalne uprave za upravljanje i razvoj kadrova, kao i javnost o uskraćivanju pružanja podataka.

Etička komisija dužna je da, po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zaposlenog ili trećih lica, vodi računa da se neopravdano ne naruši pravo na njihovu privatnost, kada je u posjedu takvih informacija.

### **Član 36.**

Ukoliko zaposleni izričito ili prećutno odbije da sarađuje sa Etičkom komisijom, ona o tome obavještava organ lokalne uprave, odnosno javnu službu u kojoj zaposleni radi, kao i organ lokalne uprave za upravljanje i razvoj kadrova.

### ***Pritužbe i inicijative***

### **Član 37.**

Građani, pravna lica i drugi subjekti mogu podnositi Etičkoj komisiji pritužbe i inicijative.

Pritužba se podnosi zbog povrede odredbi Etičkog kodeksa od strane zaposlenog. Pritužba može biti i anonimna.

Inicijativa se može odnositi na pitanja u vezi sa primjenom propisa sa stanovišta etičkog postupanja ili njihovim izmjenama i dopunama.

### **Član 38.**

Etička komisija upoznaje javnost sa pravilima ponašanja zaposlenih i primjenom Etičkog kodeksa, kao i o načinu na koji građani, pravna lica i drugi subjekti mogu podnijeti pritužbu odnosno inicijativu Etičkoj komisiji, a da pri tome ne trpe štetne posledice.

### **Član 39.**

Pritužba se podnosi na obrascu pritužbe ili putem pisma.

Pritužba ili inicijativa se podnosi neposredno, putem pošte, faksa ili u elektronskoj formi.

Etička komisija utvrđuje i objavljuje obrazac pritužbe za povredu Etičkog kodeksa.

Izuzetno, lice koje ima poteškoća u pisanju (nepismeno ili lice sa invaliditetom) pritužbu može usmeno saopštiti u vidu zapisnika koji sačinjava član Etičke komisije ili ovlašćeni službenik službe skupštine.

### **Član 40.**

Za pritužbe i inicijative mogu se u zgradi opštine postaviti posebne kutije za poštu Etičke komisije.

Etička komisija bliže uređuje pitanja u vezi sa izgledom i načinom postavljanja, povjerljivosti sadržaja i ograničenog pristupa kutiji za poštu.

### **Postupanje po pritužbi**

### **Član 41.**

Etička komisija je dužna da razmotri sve prispjele pritužbe.

Ukoliko je pritužba nejasna, Etička komisija će zatražiti od podnosioca da u roku od 15 dana dostavi dodatna pojašnjenja u cilju otklanjanja nejasnoća iz pritužbe.

Etička komisija, ukoliko podnosilac ne postupi u utvrđenom roku po njenom zahtjevu, neće dalje postupati po takvoj pritužbi.

Kada se pritužba ne odnosi na pitanja iz njene nadležnosti, Etička komisija će, u roku od 15 dana od dana njenog podnošenja, vratiti pritužbu podnosiocu i obavijestiti ga koji je organ nadležan za postupanje po istoj, ukoliko joj je to poznato.

### **Član 42.**

Podnosilac može povući pritužbu sve do odlučivanja Etičke komisije po istoj.

Ukoliko podnosilac povuče pritužbu, Etička komisija cijeni da li ima uslova za pokretanje postupka po sopstvenoj inicijativi.

### **Član 43.**

Etička komisija, kada utvrdi da je pritužba osnovana, ispituje navode pritužbe, prikuplja potrebne podatke od podnosioca, zaposlenog i drugih subjekata.

#### **Član 44.**

Etička komisija, nakon što utvrdi činjenice i okolnosti, donosi odluku o tome da li je došlo do povrede odredbi Etičkog kodeksa.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži: lično ime i druge lične podatke zaposlenog za koga je utvrđeno da je, odnosno da nije povrijedio odredbe Etičkog kodeksa, koje odredbe Etičkog kodeksa jeste, odnosno nije povrijedio i obrazloženje činjeničnog stanja.

U odluci o utvrđivanju povrede odredbi Etičkog kodeksa, Etička komisija će preporučiti starješini organa lokalne uprave, odnosno nadležnom organu javne službe u kojoj zaposleni radi da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

#### **Član 45.**

Etička komisija odluku iz člana 44, stav 1 ove odluke dostavlja zaposlenom, organu lokalne uprave, odnosno javnoj službi u kojoj zaposleni radi, kao i organu lokalne uprave za upravljanje i razvoj kadrova.

Etička komisija o odluci iz stava 1 ovog člana obavještava podnosioca pritužbe.

Etička komisija može, u zavisnosti od okolnosti slučaja i težine povrede odredbi Etičkog kodeksa i njihovih posledica, odlučiti da javno objavi odluku o utvrđenoj povredi i odrediti način javnog objavljivanja.

#### ***Postupanje po anonimnoj pritužbi***

#### **Član 46.**

Etička komisija je dužna da postupi po anonimnoj pritužbi, kada navodi iz pritužbe zajedno sa drugim raspoloživim činjenicama i dokazima, pružaju dovoljno razloga za vođenje daljeg postupka.

#### ***Postupanje po inicijativi***

#### **Član 47.**

Etička komisija je dužna da postupa po svakoj podnijetoj inicijativi.

Podnosilac inicijative i javnost obavještavaju se u pisanoj formi o ishodu po istoj.

#### ***Postupanje po sopstvenoj inicijativi***

#### **Član 48.**

Etička komisija može po sopstvenoj inicijativi da pokrene postupak za utvrđivanje da li je zaposleni prekršio odredbe Etičkog kodeksa, pri čemu se shodno primenjuju odredbe o razmatranju pritužbi.

## ***Analiza objavljenih podataka i informacija***

### ***Član 49.***

Etička komisija redovno prati i analizira podatke i informacije koji su od značaja za ocjenu primjene Etičkog kodeksa, a koji su objavljeni u medijima ili su predmet razmatranja od strane organa i javnih službi u opštini.

Ukoliko podaci, odnosno informacije iz stava 1 ovog člana nijesu precizne ili su nepotpuni, Etička komisija vrši dodatne provjere istih.

Kada analize pruže dovoljno podataka za pokretanje postupka pred Etičkom komisijom ili nekim drugim organom, Etička komisija samostalno pokreće postupak ili inicijativu, odnosno dostavlja nadležnom organu sva potrebna dokumenta za pokretanje postupka ili inicijative.

### ***Mišljenja Etičke komisije***

### ***Član 50.***

Etička komisija je dužna da u roku od sedam dana, od dana kada to zaposleni zatraži, daje mišljenje o tome da li je neka radnja koju namjerava da preduzme u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa.

Mišljenje Etičke komisije ne sprečava pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog koji je postupio po mišljenju, ukoliko Etičkoj komisiji nijesu bile poznate sve činjenice prilikom davanja istog.

Etička komisija unosi podatke o datim mišljenjima sa opisom situacije i činjenicama od značaja za davanje mišljenja u evidenciju iz člana 29 ove odluke.

### ***Objašnjenja***

### ***Član 51.***

Etička komisija je dužna da daje objašnjenja svim drugim zainteresovanim licima u vezi sa primjenom Etičkog kodeksa, odnosno da ih uputi na subjekte kod kojih mogu doći do tih informacija.

### ***Prikupljanje podataka od organa i organizacija***

### ***Član 52.***

Etička komisija ima pravo da, od organa lokalne uprave, odnosno javne službe u kojoj zaposleni radi, traži i dobije sve informacije od značaja za vršenje svojih zadataka.

Etička komisija ima pravo da i od drugih organa i organizacija prikuplja podatke potrebe za vršenje svojih zadataka.

Ukoliko organi i organizacije izričito ili prećutno odbiju da pruže tražene informacije, Etička komisija o tome obavještava skupštinu i javnost.

Skupština, na zahtjev Etičke komisije, preduzima mjere iz svoje nadležnosti radi obezbjeđivanja potrebnih informacija.

### ***Saradnja sa etičkim komisijama***

#### **Član 53.**

Etička komisija sarađuje sa drugim etičkim komisijama, razmjenjuje podatke i informacije potrebne za postupanje po pritužbama i inicijativama, kao i mišljenja i objašnjenja o primjeni odredbi Etičkog kodeksa.

### ***Naknada za rad i naknada troškova članova Etičke komisije***

#### **Član 54.**

Članovi Etičke komisije imaju pravo na naknadu za rad i naknadu troškova u vezi sa radom u Etičkoj komisiji.

Visinu naknada iz stava 1 ovog člana utvrđuje skupština, posebnom odlukom.

### ***Prelazne i završne odredbe***

#### **Član 55.**

Za rad Etičke komisije obezbjeđuju se prostorni, materijalni i drugi potrebni uslove.

#### **Član 56.**

Radno tijelo će uputiti javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Etičke komisije u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

#### **Član 57.**

Etička komisija donijeće poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana njenog konstituisanja.

#### **Član 58.**

Sastavni dio ove odluke čine obrazac izjave zaposlenog o prihvatanju i pridržavanju odredaba Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika.

#### **Član 59.**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu CG – opštinski propisi.

**DODATAK**

**OBRAZAC**

Opština \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAPOSLENOG O PRIHVATANJU I PRIDRŽAVANJU  
ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA**

Ja, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, zaposleni na poslovima  
(ime i prezime) (adresa)

\_\_\_\_\_  
(naziv organa, javne službe odnosno organizacije)

upoznat sam sa odredbama Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika, i obavezujem se da ću se u vršenju prava i dužnosti po osnovu službe koju obavljam i u privatnom životu pridržavati odredbama Etičkog kodeksa.

U \_\_\_\_\_, dana.....

## EVIDENCIJA O ZAPOSLENIMA

Naziv organa, službe, ustanove, preduzeća, odnosno organizacije:

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| Prezime i ime                                               |          |
| Pol                                                         | M      Ž |
| JMB                                                         |          |
| Adresa prebivališta                                         |          |
| Telefon (fix/mobilni)                                       |          |
| Obrazovanje                                                 |          |
|                                                             |          |
| Službeno zvanje – radno mjesto                              |          |
| Datum stupanja u radni odnos                                |          |
| Datup prestanka radnog odnosa                               |          |
|                                                             |          |
| Drugi poslovi koje zaposleni/a obavlja (van radnog vremena) |          |



OBRAZAC  
PRITUŽBE ETIČKOJ KOMISIJI  
ZA LOKALNE SLUŽBENIKE I  
NAMJEŠTENIKE



## OBRAZAC PRITUŽBE

---

(Podnosilac Predstavke: ime i prezime, naziv pravnog lica, organizacije ili dr.)

---

(Mjesto i adresa stanovanja, sjedišta pravnog lica i dr.)

---

(Telefon/e-mail)

### ETIČKOJ KOMISIJI ZA LOKALNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE PREDMET: PRITUŽBA

---

(Ime i prezime izabranog službenika/namještenika na koga se pritužba odnosi)

---

(Organ ili služba ili dr. u kojem je službenik/namještenik zaposlen, i naziv radnog mjesta službenika/namještenika)

**SADRŽAJ PRITUŽBE :** \_\_\_\_\_

---

(Dati opis činjeničnog stanja: radnje koje je počinio, odnosno propustio da preduzme službenik/namještenik, zabrane koje su prekršene, odnosno navesti druga nedopuštena ponašanja od strane službenika i namještenika kojima su povrijeđene odredbe Etičkog kodeksa, navesti odredbe kodeksa koje su povrijeđene, potkrijepiti dokazima: dostaviti ili navesti gdje se dokazi nalaze i dr.)

Kako iz navedenog nesumljivo proizilazi da je službenik/namještenik \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) počinio radnje \_\_\_\_\_ ili propustio da preduzme radnje koje je bio dužan  
da preduzme \_\_\_\_\_, ili prekršio zabrane \_\_\_\_\_, ili druga nedopuštena ponašanja \_\_\_\_\_,  
čime je povrijedio odredbe člana \_\_\_\_\_ (član se ne mora navesti) Etičkog kodeksa za  
lokalne službenike i namještenike predlažem da Etička komisija pokrene postupak  
radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi postojanja povrede i na osnovu istoga  
donese odluku o povredama Etičkog kodeksa od strane imenovanog službenika/  
namještenika.

**U skladu sa odredbama Odluke o Etičkoj komisiji, očekujem da će me Etička  
komisija obavijestiti o ishodu postupka i donijetoj odluci.**

POTPIS PODNOSIOCA PRITUŽBE

---



OBAVJEŠTENJE O ODBACIVANJU  
PRITUŽBE



Opština \_\_\_\_\_  
Etička komisija za lokalne službenike i namještenike  
Br. \_\_\_\_\_  
Mjesto i datum \_\_\_\_\_

## O B A V J E Š T E N J E

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(Prebivalište i adresa stanovanja)

Etička komisija za lokalne službenike i namještnike, postupajući po Vašoj Pritužbi Br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, podnijetoj radi utvrđivanja postojanja povrede/a člana \_\_\_\_ Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještnika od strane lokalnog službenika/namještenika \_\_\_\_\_ zaposlenog u \_\_\_\_\_ (navesti organ lokalne uprave, službu opštine ili drugo), na radnom mjestu \_\_\_\_\_ je našla sljedeće:

**Pritužba je nejasna/nerazumljiva, jer se na osnovu opisa činjenica i okolnosti koje navodite u Pritužbi ne može zaključiti da li je imenovani službenik/namještenik \_\_\_\_\_, kada i kojim radnjama, odnosno propuštanjem da preduzme radnje ili drugo \_\_\_\_\_ (navesti) počinio povredu/e odredbi člana \_\_\_\_ Etičkog kodeksa.**

**Pozivamo Vas stoga, da u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema ovog obavještenja, pojasnite navode iz Pritužbe na način što ćete:**

- jasno navesti činjenice i okolnosti u pogledu izvršenja radnji imenovanog službenika koje ukazuju da je počinio povredu Etičkog kodeksa,
- navesti vrijeme i mjesto izvršenja radnje, kao i to koja lica su bila prisutna, odnosno lica koja imaju saznanja u vezi sa okolnostima pod kojima je izvršena radnja,
- dostavite Etičkoj komisiji dokaze u vezi sa izvršenjem radnje, ukoliko sa istim raspolazete, odnosno navedete gdje se ili kod koga se dokazi nalaze.

**Ukoliko u naznačenom roku ne postupite na način kako se to traži ovim aktom Etička komisija će donijeti Zaključak o odbacivanju Pritužbe**

\_\_\_\_\_  
Predsjednik Etičke komisije



ZAKLJUČAK  
O ODBACIVANJU PRITUŽBE



OPŠTINA \_\_\_\_\_

Etička komisija za lokalne službenike i namještenike

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Etička komisija za lokalne službenike i namještenike Opštine \_\_\_\_\_ na osnovu člana \_\_\_\_\_ Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike ("Službeni list CG-opštinski propisi" Br. \_\_\_\_), postupajući po Pritužbi \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donijela je

## Z A K L J U Č A K O ODBACIVANJU PRITUŽBE

Odbacuje se Pritužba (ime i prezime podnosioca) \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ Br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, kao nejasna/nerazumljiva.

## O B R A Z L O Ž E N J E

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ podnio je Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike Pritužbu Br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine, radi pokretanja postupka za utvrđivanje povrede/a odredbi člana \_\_\_\_\_ Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika od strane službenika/namještenika \_\_\_\_\_ zaposlenog u \_\_\_\_\_, na radnom mjestu \_\_\_\_\_.

U Pritužbi od strane podnosioca nije jasno navedeno činjenično stanje u pogledu radnj, odnosno činjenja ili nečinjenja i dr. koje bi ukazivalo da je od strane imenovanog službenika/namještenika počinjenja povreda Etičkog kodeksa. Uz to podnosilac nije uz Pritužbu priložio bilo kakve dokaze koje bi ukazivali da je od strane imenovanog službenika/namještenika učinjena povreda odredbi Etičkog kodeksa.

Polazeći od navedenog Etička komisija je, saglasno članu \_\_\_\_\_ Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike putem Obavještenja zatražila od podnosioca Pritužbe da u roku od \_\_\_\_\_ dana dopuni, odnosno pojasni navode iz Pritužbe i upozorila istog na posljedice za slučaj da u ostavljenom roku ne otkloni manjkavosti iz Pritužbe.

Kako podnosilac Pritužbe nije u navedenom roku otklonio nedostatke na koje je ukazala Etička komisija, a koji su takve prirode da sprječavaju/onemogućavaju rad Etičke komisije po istoj, odlučeno je kao u dispozitivu zaključka.

\_\_\_\_\_  
Predsjednik Etičke komisije



ZAKLJUČAK  
O POKRETANJU POSTUPKA RADI  
UTVRĐIVANJA POSTOJANJA  
POVREDE ETIČKOG KODEKSA



Opština \_\_\_\_\_

Etička komisija za lokalne službenike i namještenike

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Etička komisija za lokalne službenike i namještenike Opštine \_\_\_\_\_, na osnovu člana \_\_\_\_ Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike ("Sl. list CG – opštinski propisi broj \_\_\_\_) postupajući po Pritužbi \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ podnijetoj radi utvrđivanja postojanja povreda Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika od strane službenika/namještenika \_\_\_\_\_, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, donijela je

## **ZAKLJUČAK**

### **O POKRETANJU POSTUPKA RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA POVREDE ETIČKOG KODEKSA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

1. Pokreće se postupak radi utvrđivanja postojanja povrede odredbi Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika, od strane

(navesti ime i prezime službenika/namještenika; navesti naziv organa, službe u kojoj je zaposlen službenik/namještenik)  
po Pritužbi \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_.

2. Radi utvrđivanja činjeničnog stanja u pogledu postojanja povrede/a odredbi Etičkog kodeksa, Etička komisija će u okviru ispitnog postupka preduzeti sljedeće radnje:

- Pozvati na sjednicu Komisije, radi davanja izjava, sljedeća lica:

\_\_\_\_\_ službenika/namještenika protiv kojeg je podnijeta Pritužba,  
\_\_\_\_\_ podnosioca Pritužbe,  
\_\_\_\_\_ druga lica

(navesti podatke: ime i prezime i dr. za druga lica za koja Etička komisija smatra da treba da daju iskaz/ izjavu.

- Izvršiti uvid u sljedeća dokumenta (navesti dokumenta) \_\_\_\_\_

- Pribaviti od nadležnih organa, službi i drugih sljedeću dokumentaciju: \_\_\_\_\_.

## OBRAZLOŽENJE

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ podnio je Etičkoj komisiji Pritužbu Br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine radi utvrđivanja postojanja povrede/a odredbe/i člana \_\_\_\_\_ Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika od strane službenika/namještenika \_\_\_\_\_, sa zahtjevom da Etička komisija pokrene postupak, utvrdi činjenice i okolnosti u vezi sa počinjenom povredom odrede/i Etičkog kodeksa i donese odluku o povredi Etičkog kodeksa.

Podnosilac je u Pritužbi, između ostalog, naveo da je imenovani službenik/namještenik radnjama, odnosno propuštanjem da preduzme radnje, iako je na to bio dužan, ili drugo \_\_\_\_\_ (dati opis) povrijedio odredbu člana \_\_\_\_\_ Etičkog kodeksa \_\_\_\_\_ (dati opis).

Postupajući po predmetnoj Pritužbi, Etička komisija je našla da je u pogledu pitanja koja su predmet Pritužbe nesporna njena nadležnost, da je ista uredna, te da činjenice i okolnosti koje je podnosilac naveo u Pritužbi i dokaze koje je dostavio uz podnesak, ukazuju na postojanje osnovane sumnje da je službenik/namještenik \_\_\_\_\_ svojim radnjama (ili drugo navesti) počinio povrede odredbi Etičkog kodeksa.

U cilju utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede od strane navedenog službenika/namještenika, Etička komisija će u ispitnom postupku sprovesti radnje navedene u Zaključku.

\_\_\_\_\_  
Predsjednik Etičke komisije

ODLUKU  
O POVREDAMA ODREDBI ETIČKOG  
KODEKSA LOKALNIH SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA



Opština \_\_\_\_\_

Etička komisija za lokalne službenike i namještenike

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Etička komisija za lokalne službenike i namještenike, na osnovu člana\_\_\_\_ Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike („Službeni list CG- opštinski propisi” Br.\_\_\_\_), postupajući po Pritužbi \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, nakon sprovedenog postupka za utvrđivanje postojanja povrede odredbe/i člana\_\_\_\_ Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike od strane lokalnog službenika/ namještenika \_\_\_\_\_, na sjednici održanoj \_\_\_\_ godine, donijela je

## ODLUKU O POVREDAMA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Službenik \_\_\_\_\_, zaposlen u \_\_\_\_\_, na radnom mjestu \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ počinio je povredu/e odredbe/i člana\_\_\_\_ Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike.

2. Preporučuje se \_\_\_\_\_ (starješini organa lokalne uprave, rukovodiocu službe, rukovodiocu javne službe ili dr.) da prema imenovanom službeniku, zbog počinjene povrede/a odrede/i Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike, preduzme mjere za povrede dužnosti iz radnog odnosa, shodno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore” Br.\_\_\_\_).

3. Zbog težine povrede/a i okolnosti pod kojima je učinjena povreda/e Etičkog kodeksa od strane imenovanog, odluka će se javno objaviti, na način što će se ista: istaknuti na oglasnoj tabli opštine, objaviti u medijima, na web sajtu opštine ili na drugi način, \_\_\_\_\_ (navesti koji).

## O B R A Z L O Ž E N J E

\_\_\_\_\_ (ime i prezime podnosioca Pritužbe) iz \_\_\_\_\_ podnio je Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike Pritužbu Br.\_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine, radi utvrđivanja postojanja povrede odredbe/i člana\_\_\_\_ Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika, od strane službenika/namještenika \_\_\_\_\_ zaposlenog u \_\_\_\_\_ (navesti naziv organa, službe i dr.), na radnom mjestu \_\_\_\_\_ (navesti naziv).

U Pritužbi podnosilac je, između ostalog, naveo da je službenik/namještenik \_\_\_\_\_ (dati opis radnje, činjenja, odnosno nečinjenja iz Pritužbe) \_\_\_\_\_ čime je počinio povredu/e člana \_\_\_\_ Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike.

Uz Pritužbu podnosilac je dostavio sljedeće dokaze o tome da je imenovani službenik/namještenik počinio povrede odredbi Etičkog kodeksa, i to (navesti koje) \_\_\_\_\_.

Postupajući po navedenoj Pritužbi, Etička komisija je utvrdila da se radi o pitanjima iz njene nadležnosti i da je Pritužba uredna, pa je u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede/a Etičkog kodeksa sprovela ispitni postupak, na način što je: izvršila uvid u dokumentaciju \_\_\_\_\_ uzela izjavu od službenika/namještenika \_\_\_\_\_, izjavu od podnosioca Pritužbe \_\_\_\_\_, izjavu od drugih lica \_\_\_\_\_ (navesti lica).

Na osnovu temeljne ocjene svih dokaza, izjava datih od strane \_\_\_\_\_, uvida u dokazni material koji je uz Pritužbu podnosilac dostavio Etičkoj komisiji i koji je pribavila Etička komisija u sprovedenom ispitnom postupku \_\_\_\_\_ (navesti koji rok), utvrđeno je da je Pritužba osnovana i da je službenik/namještenik \_\_\_\_\_ počinio povredu/e člana \_\_\_\_\_ Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike, na način što je: \_\_\_\_\_.

Polazeći od predhodnog, a na osnovu člana \_\_\_\_\_ Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi” Br.\_\_\_\_) Etička komisija je preporučila je \_\_\_\_\_ (navesti: starješini organa lokalne uprave, rukovodiocu službe, odnosno drugom licu) da, zbog počinjene povrede/a odredbi Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike, službeniku/namješteniku izriče mjere za povrede dužnosti iz radnog odnosa, shodno \_\_\_\_\_ Zakonu o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore” Br.\_\_\_\_).

Cijeneći težinu povrede i okolnosti pod kojima je učinjena povreda odredbe/a Etičkog kodeksa, te potrebe da ova odluka djeluje vaspitno i na druge lokalne službenike i namještenike, Etička komisija je odlučila da istu javno objavi na način kako je to utvrđeno izrekom Odluke.

Na osnovu predhodno izloženog odlučeno je kao u izreci Odluke.

\_\_\_\_\_  
Predsjednik Etičke komisije





Organizacija za evropsku  
bezbjednost i saradnju  
**Misija u Crnoj Gori**

Misija OEBS-a u Crnoj Gori  
Bul. Svetog Petra Cetinjskog 1a,  
81000 Podgorica  
tel. 020 406 401  
fax. 020 406 431  
e-mail: [omim@osce.org](mailto:omim@osce.org)



Zajednica opština Crne Gore

Zajednica opština Crne Gore  
Tel: 020 620 097 ili 620 123  
Fax: 020 620 123  
e-mail: [uom@t-com.me](mailto:uom@t-com.me)  
[www.uom.me](http://www.uom.me)