Modeli za Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere

VODIČ KROZ POSTUPAK RADA ETIČKE KOMISIJE ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

MODEL ODLUKE O ETIČKOJ KOMISIJI ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

OBRAZAC PREDSTAVKE ETIČKOJ KOMISIJI ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

ZAKLJUČAK O ODBACIVANJU PREDSTAVKE

ZAKLJUČAK O POKRETANJU POSTUPKA RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA POVREDE ETIČKOG KODEKSA

ODLUKA O POVREDAMA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA

oebs Organizacija za evropsku bezbjednost i saradnju
Misija u Crnoj Gori

Zajednica opština Crne Gore

SADRŽAJ

Uvod 7
Predstavke i inicijative 8
Prijem predstavki 10
Razmatranje predstavki 11
Postupanje po anonimnim predstavkama 12
Postupanje po inicijativi 12
Postupanje po sopstvenoj inicijativi 13
Ispitna faza postupka 13
Mjere za slučaj povrede odredbi etičkog kodeksa 15
Mišljenja i objašnjenja Etičke komisije 16
Model Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere 19
Obrazac predstavke Etičkoj komisiji 35
Obavještenje o odbacivanju predstavke 39
Zaključak o odbacivanju predstavke 43
Zaključak o pokretanju postupka radi utrđivanja postojanja povrede etičkog kodeksa 47
Odluka o povredama odredbi Etičkog kodeksa 51

VODIČ KROZ POSTUPAK RADA ETIČKE KOMISIJE ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

Uvod

Model Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere sadrži odredbe kojima se uređuje sljedeće: sastav, mandat, postupak izbora članova, način rada, prava i dužnosti Etičke komisije, način izvještavanja i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije i za primjenu Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera. U okviru predhodnih odredbi Modelom Odluke utvrđuje se način postupanja, odnosno uređuje se procedura za postupanje Etičke komisije po predstavkama i inicijativama i po sopstvenoj inicijativi, pa sve do okončanja postupka i donošenja odluke o povredama Etičkog kodeksa, postupanja u pogledu davanja mišljenja i objašnjenja u vezi sa primjenom odredbi Etičkog kodeksa i druga pitanja.

Vodič kroz postupak rada Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere nastao je kao rezultat potrebe da se bliže daju pojašnjenja i tumačenja u vezi sa načinom rada, procedurama koje vodi Etička komisija, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Etičke komisije u implementaciji Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere i oživotvorenja u praksi odredbi Etičkog kodeksa.

Vodič sadrži skup praktičnih objašnjenja, preporuka, savjeta i smjernica koje mogu biti od pomoći u radu Etičkim komisijama koje se po prvi put osnivaju u našoj lokalnoj samoupravi, ali i svima drugima od kojih se očekuje da doprinesu efikasnoj primjeni etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi: nosiocima javnih funkcija, građanima, medijima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u lokalnim zajednicama.

Kada je riječ o procedurama, odnosno postupku koji vodi Etička komisija zbog povreda odredbi Etičkog kodeksa možemo reći da je postupak donekle sličan proceduri predviđenoj za vođenje upravnog postupka. **Međutim, važno je istaći da procedura postupanja pred Etičkom komisijom ima obilježja jednog specifičnog postupka, što proizilazi iz same prirode stvari zbog kojeg se vodi potupak pred Etičkom komisijom.**

Za razliku od dugih postupaka koji se pokreću zbog povreda pravnih normi, krajnji ishod u ovoj vrsti postupka nije izricanje sankcije, već utvđivanje da li je neko lice učinilo povredu odredbi Etičkog kodeksa, te u slučaju povrede predlaganje organu koji je nadležan za njegov izabor, imenovanje ili postavljenje, izricanje odgovarajućih mjera, u zavisnosti od težine učinjene povrede kodeksa.

Vodič ima svrhu da približi, pojasni i usmjeri rad i postupanja Etičke komisije u primjeni odredbi Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere, a naročito onih koje se odnose na vođenje postupka za povrede odredbi Etičkog kodeksa, i da ukaže na izvjesne situacije ili okolnosti o kojima Etičke komisije treba naročito da vode računa u svom radu.

Vodič kroz postupak rada Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere pripremljen je u okviru zajedničkog projekta Zajednice opština Crne Gore i Misije OEBS-a u Crnoj Gori, koja je finansijski podržala njegovu izradu i publikovanje.

I PREDSTAVKE I INICIJATIVE

Predstavke i inicijative, u najširem smislu riječi, predstavljaju akte kojima se inicira pokretanje postupka pred Etičkom komisijom za izabrane predstavnike i funkcionere (u daljem tekstu: Etička komisija), zbog učinjene povrede odredbi Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere (u daljem tekstu: Etički kodeks), odnosno za pokretanje postupka za izmjenu, dopunu ili donošenje nekog propisa koji je u vezi sa etičkim normama i pravilima ponašanja utvrđenim Etičkim kodeksom.
Ovi akti se mogu odnositi samo na pitanja koja su u nadležnosti Etičke komisije[1].

Predstavke su akti kojima se traži od Etičke komisije pokretanje postupka, odnosno preduzimanje određenih radnji i aktivnosti radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povreda odredbi Etičkog kodeksa učinjenih od strane izabranog predstavnika ili funkcionera i donošenje odgovarajuće odluke o postojanju povrede.

Predstavke, u smislu identiteta podnosioca, mogu biti:

- Pojedinačne predstavke (svaki pisani akt kojim neko fizičko ili pravno lice ukazuje da je od strane izabranog predstavnika ili funkcionera učinjena povreda odredbi Etičkog kodeksa i zahtijeva od Etičke komisije pokretanje postupka radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede i donošenje odluke o povredama kodeksa)

- Grupne predstavke (svaki pisani akt kojim se od više fizičkih ili pravnih lica ukazuje da je od strane izabranog predstavnika ili funkcionera učinjena povreda odredbi Etičkog kodeksa i zahtijeva od Etičke komisije pokretanje postupka radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede i donošenje odluke o povredama kodeksa)

- Anonimne predstavke

Inicijativa je pisani akt kojim se od strane pojedinaca, grupe građana i pravnih lica (insitucija, javnih službi, organizacija i drugih subjekata) ukazuje na određena pitanja pravne prirode ili praksu u vezi sa primjenom pravnih propisa, sa stanovišta etičkog ponašanja utvrđenim odredbama Etičkog kodeksa. Ovom vrstom akta se inicira (daje prijedlog) da Etička komisija preduzme radnje i aktivnosti u cilju preispitivanja određenog propisa, odnosno za pokretanje postupka za izmjene, dopune ili za donošenje nekog propisa, kako bi se obezbijedila usklađenost istog sa etičkim pravilima i standardima ponašanja utvrđenim Etičkim kodeksom. Ovo je slučaj kada pravnim normama nijesu, na dovoljno precizan i jasan način, regulisana pitanja u pogledu dozvoljenih ponašanja, činjenja, odnosno nečinjenja ili zabrane za izabrane predstavnike i funkcionere sa stanovišta etičkih normi, čime se otvara prostor za različita tumačenja i postupanja u praksi u pogledu obaveznosti pridržavanja, po jednoj ili drugoj vrsti pravila, odnosno po pitanju postojanja povreda Etičkog kodeksa.

Inicijativa, u smislu Modela Odluke, je svaka vrsta akta kojom se od strane Etičke komisije zahtijeva pokretanje postupka za izmjenu, dopunu ili donošenje novih propisa sa ciljem da se obezbijedi njihova usklađenost sa etičkim normama u pogledu

[1] Nadležnost Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere utvrđena je čl.36 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere.

dozvoljenih, nedozvoljenih ponašanja i zabrana, odnosno sa pravilima i standardima ponašanja utvrđenim Etičkim kodeksom za izabrane predstavnike i funkcionere.

U pogledu predmeta inicijative valja ukazati da one mogu biti unaprijed poznate javnosti, kada se radi o nekim opštim pitanjima, mogu se odnositi na ustaljenu praksu, na neka pojedinačna pitanja, ili prisutnu tendenciju u društvu (javno pokrenuti prijedlog, apel, peticija i dr.), koja je u vezi sa etičkim pravilima ponašanja. Često, naime, u praksi imamo slučajeve kada pravnim normama nijesu propisane određene zabrane ili su dopuštena neka ponašanja koja nijesu dopuštena, odnosno koja su zabranjena prema odredbama Etičkog kodeksa. U cilju izbjegavanja takvih mogućih situacija u praksi i dovođenja u sklad pravnih i etičkih normi o pravilima ponašanja može se podnijeti inicijativa.

Inicijativa, se u pogledu forme razlikuju od predstavke, dok u sadržinskom smislu ona treba da sadrže sve ono što se zahtijeva za pojedinačnu, grupnu ili anonimnu predstavku. Ona, naime, mora da bude razumljiva, da se odnosi na pojave ili pitanja koja su u vezi sa pitanjima definisanim Etičkim kodeksom, odnosno da su ta pitanja u nadležnosti Etičke komisije.

Predstavkom se građani ili pravna lica obraćaju Etičkoj komisiji u vezi sa pitanjima iz njene nadležnosti. Predstavkom se ukazuje na nedopuštene i nezakonite radnje ili određena postupanja, odnosno nečinjenja od strane izabranih predstavnika i funkcionera kojima su povrijeđene odredbe Etičkog kodeksa. Podnosioci predstavke, bilo da je ona pojedinačna ili grupna, traže od Etičke komisije da pokrene postupak radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede kodeksa i donošenje odluke o tome da je izabrani predstavnik ili funkcioner povrijedio odredbe Etičkog kodeksa. Sadržaj predstavke se **ne objavljuje** javnosti sve do konačnog završetka postupka pred Etičkom komisijom. Upoznavanje javnosti sa sadržajem predstavke i donijetom odlukom po predstavci zavisi od težine povrede Etičkog kodeksa, okolnosti slučaja i posljedica koje su nastupile usljed povrede Etičkog kodeksa. O javnom objavljivanju i načinu javnog objavljivanja sadržaja predstavke i donijetoj odluci odlučuje Etička komisija[2]. U svakom slučaju, o ishodu postupka obavještava se podnosilac/podnosioci predstavke[3].

Anonimna predstavka je predstavka koja ispunjava propisanu formu predstavke, ali se iz nje ne može pouzdano i sa sigurnošću utvrditi od koga je sačinjena, odnosno ko je/su podnosioci, ili koja nije sačinjena od lica koje je naznačeno kao njen podnosilac, odnosno potpisnik. Takođe, predstavke saopštene telefonskim putem ili elektronskom poštom se trebaju smatrati anonimnim predstavkama, jer se prilikom njihovog saopštavanja/slanja ne može sa sigurnošću utvrditi identitet pozivaoca/pošiljaoca.

Pozivalac/pošiljalac predstavke može tokom telefonskog saopštavanja ili e-mail slanja predstavke saopštiti podatke o svom identitetu, ali Etička komisija u trenutku prijema iste nema mehanizme za provjeru tačnosti identifikacionih podataka. Sve do pouzdanog utvrđivanja, odnosno provjere identifikacionih podataka, ovakve predstavke se trebaju smatrati anonimnim.

[2]Vidi član 44 stav.2 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere.
[3]Vidi član 44 stav.3 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere.

II PRIJEM PREDSTAVKI

Predstavke se podnose na obrascu predstavke ili putem pisma. Po pravilu, predstavke se primaju neposredno, poštom ili faksom, ali se takođe mogu primati i elektronskom poštom.

U prethodnom razmatranju smo konstatovali da predstavke primljene elektronskom poštom se trebaju smatrati anonimnim, sve do trenutka pouzdanog utvrđivanja identiteta podnosioca predstavke. U praksi se najveći broj predstavki Etičkoj komisiji podnosi putem pošte, putem posebnih sandučića postavljenih u sjedištu Etičke komisije, zgradi opštine. U praksi drugih zemalja se kao dobro rješenje pokazalo postavljanje prijemnih sandučića na prometnim mjestima van samog sjedišta Etičke komisije ili zgrade opštine (npr. sjedišta raznih javnih službi, elektrodistribucija, PTT, sjedište lokalne televizije i radija, katastar, poreska uprava i sl.).

Primjer:
Kao dobar primjer ističemo iskustvo iz Grada Vranja u Republici Srbiji. Naime, njihovo Radno tijelo za praćenje primjene Etičkog kodeksa je uspjelo da svoje sjedište organizuje van sjedišta gradske uprave. U praksi se takvo rješenje pokazalo kao dobro, jer su građani bez psihološke barijere, opterećenja i zazora dolazili u njihovo sjedište, saopštavali lično svoje predstavke na zapisnik ili ih ostavljali u pisanoj formi licu zaduženom za njihov prijem. Takođe, u Gradu Vranju su na više javnih mjesta postavljeni sandučići za prijem predstavki. Praksa je pokazala da je lice određeno za prijem istih ubjedljivo najveći broj predstavki nalazilo u sandučićima instaliranim van sjedišta gradske uprave.

Važno!
Prilikom prijema predstavki mora se strogo voditi računa o tome da sadržaj iste, kao i da identitet podnosioca ostane službena tajna sve do okončanja postupanja po istoj i odluke Etičke komisije o tome da li će se i na koji način, i u kojoj mjeri o njoj obavijestiti javnost. Sam sadržaj predstavke može biti izuzetno osjetljiv, opis radnji, imena lica koja se pominju i sl. Etička komisija mora u svakom trenutku da strogo vodi računa o ugledu i dostojanstvu lica koja su predmet predstavke, ali i funkcija koje ta lica obavljaju, a takođe i samog/samih podnosilaca iste. Zbog toga se lice ili lica koja su zadužena za prijem i administrativnu obradu predstavke moraju o tome poučiti i najstrože obavezati na čuvanje službene tajne.

Prijem predstavki na zapisnik[4], tzv. usmene predstavke propisane su kao izuzetak u načinu dostavljanja predstavki. Izuzetno, predstavke na zapisnik mogu se saopštiti od strane lica koje ima poteškoće u pisanju, nepismenog lica ili lica sa invaliditetom. Zapisnik sačinjava član Etičke komisije ili ovlašćeni službenik skupštine opštine. Naravno, za ovakav vid prijema predstavki neophodno je obezbijediti tehničke uslove, kao na primjer stalno prisustvo ovlašćenog službenika skupštine opštine, ili dežurstvo u određenim terminima ovlašćenog člana Etičke komisije.

Podnosilac predstavke može, sve do donošenja odluke Etičke komisije po istoj, povući predstavku. Povlačenje predstavke ne mora da znači i obustavu postupka. Naime, ukoliko Etička komsija smatra da ima uslova, i da okolnosti slučaja ukazuju na to da

[4] Vidi član 38 stav 4. Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere.

ima za dalje vođenje postupka, nastaviće vođenje postupka po sopstvenoj inicijativi.[5]

Preporuka:
Etička komisija bi trebalo da svojim Poslovnikom o radu detaljno propiše redosled postupanja po predstavkama saglasno njihovoj sadržini i vrsti. Takođe, trebalo bi da detaljno utvrdi proceduru postupanja po anonimnim predstavkama.
Po pravilu, Etička komisija će prvo postupati po javno iznijetoj inicijativi. Ona je već smo rekli, unaprijed poznata javnosti, pa samim tim javnost očekuje rezultate rada Etičke komisije. Činjenica je da se rad Etičke komisije od pripremne faze, pa do okončanja postupka odvija pod budnim okom javnosti, što daje posebnu težinu javno iznijetoj inicijativi.

III RAZMATRANJE PREDSTAVKI

Prethodno razmatranje

Sve predstavke koje stignu do Etičke komisije, Etička komisija je dužna da prethodno razmotri.[6] Prethodno razmatranje se sastoji u ispitivanju predstavke u pogledu njene razumljivosti.

Pod razumljivošću predstavke podrazumijeva se da je ona sastavljena u propisanoj formi[7], da se iz nje može sa sigurnošću zaključiti na koga ili na koja lica se predstavka odnosi, da se iz nje može jasno vidjeti i zaključiti koja je odredba Etičkog kodeksa povrijeđena, zatim u čemu se sastoji odnosna povreda i sl.

Predstavka ne mora da sadrži nabrajanje članova Etičkog kodeksa za koje se u podnesku tvrdi da su povrijeđeni, dovoljno je da postoje jasne indicije prema kojima bi se s obzirom na okolnosti slučaja jasno moglo zaključiti o kojoj se odredbi ili odredbama Kodeksa radi.

U slučaju da je predstavka, podnesak nejasan ili nerazumljiv, Etička komisija je dužna da podnosioca/podnosioce obavijesti da je predstavka nejasna i nerazumljiva. U **obaveštenju** će se ukazati u čemu se sastoji nejasnost, odnosno nerazumljivost predstavke, i zatražiti dodatna objašnjenja. Rok za uređenje predstavke i dostavljanje pojašnjenja iznosi 15 dana od dana prijema obavještenja Etičke komisije. Etička komisija će poučiti podnosioca/podnosioce predstavke da je posljedica propuštanja roka odbacivanje predstavke, odnosno obustava daljeg postupanja Etičke komisije po istoj.[8] Ukoliko podnosilac/podnosioci predstavke ne urede istu u skladu sa uputstvom iz obavještenja, Etička komisija će donijeti **zaključak** kojim **ODBACUJE** predstavku kao nejasnu i nerazumljivu, odnosno kao predstavku po kojoj se ne može postupati.

[5]Vidi član 40 stav1 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere
[6]Vidi član 41 stav 1 i 2 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere
[7]Vidi član 38 stav 1. modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere
[8]Vidi član 40 stav 4. modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere

U fazi prethodnog razmatranja, Etička komisija ispituje da li se predstavka odnosi na povredu Etičkog kodeksa, odnosno da li je Etička komisija nadležna da postupa po istoj. Kada je riječ o predstavci za čije razmatranje Etička komisija nije nadležna, ona će u roku od 15 dana od njenog podnošenja, vratiti predstavku podnosiocu i u formi **obavještenja** obavijestiti ga da odnosno pitanje nije u njenoj nadležnosti, a ukoliko joj je poznato koji organ ili tijelo jeste nadležno, obavijestiće podnosioca o tome.[8]

Nakon što u fazi prethodnog razmatranja Etička komisija utvrdi svoju nadležnost ona potom utvrđuje koja je ili koje su odredbe Etičkog kodeksa prekršene od strane izabranog predstavnika ili/i funkcionera lokalne samouprave.[9]

Etička komisija nije vezana formalnim zahtjevom iz predstavke, već svoju eventualnu odluku bazira na osnovu rezultata cjelokupnog postupka.

IV POSTUPANJE PO ANONIMNIM PREDSTAVKAMA

U prethodnom razmatranju definisali smo pojam anonimnih predstavki. Anonimne predstavke se najčešće podnose iz straha podnosioca od posljedica ili neprijatnosti koje može imati zbog podnošenja predstavke. S obzirom na osjetljivost sadržaja predstavke koju podnosi ili položaj lica na koje se predstavka odnosi, razlozi za bojazan su u potpunosti opravdani i razumljivi. Takođe, anonimna predstavka može biti podnesak u kojem su sadržane zlonamjerne tvrdnje, uvrede ili želja da se iz niskih pobuda nanese šteta licu ili licima protiv kojih se podnosi. Zbog toga je postupanje po anoniminim predstavkama osjetljivo područije djelovanja Etičke komisije. Međutim, anonimne predstavke ponekad mogu biti takvog sadržaja da pružaju dovoljno osnova za prethodno razmatranje, pokretanje ispitne faze postupka i utvrđivanje činjeničnog stanja. To su uvijek predstavke koje su potkrijepljene odgovarajućim dokazima (materijalni dokazi, audio i video snimci i sl.).

Dakle, kada navodi u anonimnim predstavkama, sami ili zajedno sa drugim raspoloživim činjenicama i dokazima pružaju dovoljno razloga za pokretanje i vođenje postupka, Etička komisija bi trebalo da po sopstvenoj inicijativi pokrene postupak. Anonimna predstavka je inicijalni akt za pokretanje postupka po sopstvenoj inicijativi ukoliko su ispunjeni gore pomenuti uslovi, i ako Etička komisija u ispitnoj fazi dođe do takvog zaključka.

V POSTUPANJE PO INICIJATIVI

Etička komisija je dužna da postupi po svakoj podnijetoj inicijativi. Etička komisija o ishodu po inicijativi obavještava podnosioca i javnost. Po pravilu Etička komisija će, za slučaj osnovanosti inicijative, preduzeti aktivnosti radi preispitivanja propisa i zahtijevati od nadležnog organa da pokrene postupak za njihovu izmjenu i dopunu, odnosno za donošenje novog, bez obzira na to da li je inicijativa podnijeta od pojedinaca, grupe građana, pravnih lica ili nekih drugih organa ili službi. U ovom slučaju se o ishodu postupka uvijek obavještava javnost.

U pogledu javno podnijete ili saopštene inicijative (javno pokrenutog prijedloga,

[9]Vidi član 2 Etičkog kodeksa izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u lokalnoj samoupravi

apela, peticije i dr.) Etička komisija ima obavezu da nakon sprovedenog postupka po inicijativi obavijesti javnost o činjeničnom stanju i radnjama i aktivnostima koje je preduzela ili će preduzeti.

Etičke komisije mogu i same da pokreću inicijative za pristupanje izmjenama i dopunama ili za donošenje nekog novog propisa, kada u vršenju svojih prava i dužnosti, dođu do saznanja o tome da pojedinim propisima nijesu na jasan i precizan način definisana pitanja u pogledu dozvoljenih ili nedozvoljenih ponašanja ili utvrđene zabrane, sa stanovišta etičkih normi, za lica na koje se kodeksi odnose. Cilj pokretanja ovih inicijativa od strane Etičke komisije je da se obezbijedi usaglašenost pravnih propisa sa etičkim pravilima i standardima ponašanja i eliminišu negativne posljedice koje se u praksi mogu javiti zbog toga.

Inicijativom, koja se ne pokreće od strane Etičke komisije, njeni podnosioci traže od Etičke komisije da inicira donošenje ili izmjene i dopune nekog propisa kod nadležnih organa (donosioca propisa), odnosno radi regulisanja pojedinih drugih opštih ili pojedinačnih pitanja, sa stanovišta utvrđenih etičkih pravila ponašanja, a sve u cilju njihovog usklađivanja, kao i radi eliminisanja mogućih neželjenih posljedica koje se mogu u praksi javiti zbog neusklađenosti, neuređenosti ili usljed nedovoljno preciznog definisanja pitanja koja se odnose na dozvoljena ili nedozvoljena ponašanja, odnosno u pogledu zabrana ponašanja lica na koje se odnose odredbe Etičkog kodeksa.

Primjer:
Upotreba službenih automobile u privatne svrhe
Propisima jedinica lokalne samouprave utvrđen je način raspolaganja i korišćenja sa nepokretnom i pokretnom imovinom sa kojom raspolaže. Pokretnu imovinu opštine, između ostalog, čine i prevozna sredstva, službeni automobili koji su kupljeni iz sredstava budžeta i služe za obavljanje poslova iz njene nadležnosti.

Međutim, najveći broj jedinica lokalne samouprave svojim propisima nijesu detaljno i na precizan način utvrdile način korišćenja, odnosno procedure za korišćenje službenih vozila, kao ni to što se ima smatrati pod nedozvoljenim korišćenjem službenih automobila u privatne svrhe.

U Etičkim kodeksima postoje pravila ponašanja za izabrane predstavnike i funkcionere u pogledu načina vršenja javnih funkcija, odnosno pravila ponašanja u pogledu namjenskog korišćenja javnih sredstava.

U pogledu korišćenja službenih vozila postoji zahtjev da se propisom jedinice lokalne samouprave potpunije utvrdi način i procedure u pogledu korišćenja službenih vozila, kao i da se precizno propišu nedozvoljene radnje i ponašanja u pogledu korišćenja službenog automobila u privatne svrhe.

VI POSTUPANJE PO SOPSTVENOJ INICIJATIVI

Etička komisija može pokretati postupak po sopstvenoj inicijativi za utvrđivanje da li je izabrani predstavnik ili funkcioner nekim svojim činjenjem, nečinjenjem ili uzdržavanjem od činjenja povrijedio odredbe Etičkog kodeksa. Dakle, ne mora da postoji ni jedan od vidova predstavki, dovoljno je da okolnosti slučaja, neposredna ili

posredna saznanja, ili neke druge indicije ukazuju Etičkoj komisiji da postoje osnovi sumnje da je izabrano lice ili funkcioner povrijedio odredbe Etičkog kodeksa. U ovom slučaju postupak se vodi na uobičajen način, shodnom primjenom odredbi o razmatranju predstavki.[10]

VII ISPITNA FAZA POSTUPKA

Kada Etička komisija u okviru prethodnog postupka utvrdi da se predstavka odnosi na povredu odredbi Etičkog kodeksa, odnosno da je nadležna za postupanje, započinje ispitna faza postupka. Ispitna faza postupka formalno započinje donošenjem **zaključka o pokretanju postupka.** U ispitnoj fazi postupka, Etička komisija ispituje navode sadržane u predstavci i utvrđuje koje bi sve radnje trebalo da preduzme u cilju sveobuhvatnog ispitivanja slučaja. U tom smislu, tvrdnje koje su sadržane u predstavci moraju biti potkrijepljene odgovarajućim dokazima, odnosno, činjenicama koje dokazuju istinitost navoda. U slučaju da tvrdnje sadržane u predstavci nijesu potkrijepljene odgovarajućim dokazima Etička komisija pokreće fazu prikupljanja dokaza koja se sastoji od:

1. prikupljanja podataka i informacija od podnosioca predstavke
2. ostvarivanje uvida u određene dokumente
3. uzimanje iskaza od strane podnosioca ili lica navedenih u predstavci, odnosno lica protiv kojeg je postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa pokrenut

Kada je riječ o uzimanju izjave od strane podnosioca predstavke, kao i od lica koje je predmet predstavke, lica koja su navedena u predstavci ili lica koja posjeduju određena saznanja i koja bi mogla svojom izjavom da rasvijetle ili potkrijepe navode u predstavci, Etička komisija postupa tako što navedena lica poziva na sjednicu Etičke komisije.

Važno!
Smatramo da gore pomenuta lica ne bi trebalo pozivati istovremeno, kao i da je potrebno strogo voditi računa o poštovanju ličnog i moralnog integriteta pozivanih lica, te ovu fazu ispitnog postupka sprovesti u potpunoj diskreciji.

Takođe, izabrano lice ili funkcioner za kojeg postoji osnovana sumnja da je prekršio odredbu ili odredbe Etičkog kodeksa obavezno se poziva na dio sjednice radi davanja izjave na ovu okolnost. Izabrano lice ili/i funkcioner se neposredno može obratiti Etičkoj komisiji i iznijeti svoj pogled na cio slučaj. Izabrano lice ili/i funkcioner tom prilikom može, pored usmene izjave, predočiti Etičkoj komisiji i materijalne dokaze kojim raspolaže u ovoj fazi postupka. Etička komisija će poziv za davanje izjave uputiti licu ili telefonom ili preporučenim pismom. Kada je riječ o dostavljanju zaključka o pokretanju postupka kao i odluke o povredi ili drugog akta Etičke komisije, Etička komisija može primjenjivati odredbe o dostavljanju iz Zakona o opštem upravnom postupku.

[10]Vidi član 47 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere

Važno!
Izabrano lice ili/i funkcioneri protiv kojih je pokrenut postupak, kao i lica koja su pozvana da daju izjavu o svojim saznanjima na okolnosti slučaja, dužna su da se odazovu pozivu Etičke komisije. Neodazivanje pozivu od strane izabranog lica ili/i funkcionera lokalne samouprave smatraće se kršenjem čl. 21 Etičkog kodeksa izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u lokalnoj samoupravi[11].

Izabrani predstavnici i funkcioneri su u obavezi da poštuju Etički kodeks jer su potpisali izjavu o prihvatanju istog. Takođe, treba ukazati i na to da je Etički kodeks donijela Skupština opština, kao i odluku o osnivanju Etičkih komisija koje su zadužene za praćenje primjene kodeksa. Iz ovoga je potpuno jasno da su i sve odredbe Etičkog kodeksa, kao i odluke koje donese Etička komisija opšteobavezujuće za sva izabrana lica i funkcionere lokalne samouprave na koje se Etički kodeks odnosi.

Protiv takvih lica Etička komisija bi trebalo da pokrene poseban postupak zbog kršenja čl. 21 Etičkog kodeksa i u slučaju utvrđivanja odgovornosti izrekne adekvatnu mjeru.

Preporuka:
U aktu o pokretanju postupka mora se odrediti primjeren rok za sprovođenje gore pomenutih radnji (ispitni postupak) koji ne treba da traje duže od 15 dana od dana donošenja odluke.

Nakon završetka ispitnog postupka ili isteka roka određenog aktom za sprovođenje ispitnog postupka, Etička komisija održava sjednicu na kojoj stručno lice[12] zaposleno u službi skupštine koje, prema Modelu Odluke, obavlja stručne i administrativne poslove za Etičku komisiju, izlaže koji su dokazi u ispitnoj fazi prikupljeni, ko ih je i na koji način prikupio, preduzetim radnjama, dokazima koji nijesu pribavljeni i drugom. Dalje, Etička komisija odlučuje o tome da li je potrebno sprovesti još neke radnje ili prikupiti neke druge dokaze. Ukoliko je potrebno sprovesti još neke radnje ili prikupiti još dokaza, Etička komisija donosi **ZAKLJUČAK** kojim nalaže koje još radnje treba izvesti, odnosno koje dokaze, ko i kako ih treba pribaviti. U zaključku se određuje rok u kojem pomenute radnje treba obaviti. Rok ne bi trebalo da bude duži od 5 radnih dana od dana donošenja predmetnog zaključka. Stručno lice koje radi za Etičku komisiju upoznaje Etičku komisiju sa prijedlogom utvrđenog činjeničnog stanja. Članovi Etičke komisije mogu davati prijedloge za izmjenu ili dopunu prijedloga činjeničnog stanja. O svakom prijedlogu članova Etičke komisije se glasa. Nakon glasanja o svakom pojedinačnom prijedlogu glasa se o konačnom tekstu odluke o utvrđenom činjeničnom stanju.

Ukoliko tokom ispitnog postupka Etička komisija, na osnovu prikupljenih dokaza ili uvida u pribavljena dokumenta, utvrdi da je protiv izabranog predstavnika/funkcionera pokrenut prekršajni ili krivični postupak, Etička komisija će donijeti **ZAKLJUČAK** o prekidu postupka do okončanja prekršajnog ili krivičnog postupka za ova lica.

[11]Vidi član 21 Uzorno ponašanje, Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike/ca i funkcionere/ke u lokalnoj samoupravi
[12]Stručne i administrativne poslove za Etičku komisiju obavlja služba skupštine. Poželjno je da je lice zaposleno u službi skupštine koje obavlja poslove za Etičku komisiju bude po profesiji diplomirani pravnik, odnosno, lice koje može Komisiji da pruža stručnu i savetodavnu pomoć u radu. Stručno lice je takođe lice koje se stara o čuvanju arhive, evidenciji predmeta, ažuriranju registra izabranih lica i funkcionera lokalne sampuprave i sl. Ovo lice može biti sekretar Komisije.

Važno!
U odluci će Etička komisija posebno voditi računa o sadržaju obrazloženja, odnosno, o obrazlaganju činjenica na kojima zasniva ovakvu svoju odluku. Obrazloženje mora biti precizno i jasno tako da se iz njega nesumljivo može zaključiti kojim se razlozima, dokazima i činjenicama vodila Etička komisija prilikom donošenja ovakve odluke. Odluku će Etička komisija, shodno pravilima o dostavljanju, dostaviti podnosiocu predstavke, kao i licu ili licima protiv kojih je predstavka podnešena.

Nakon donošenja odluke o činjeničnom stanju, a na bazi utvrđenog činjeničnog stanja i izvedenih dokaza iz kojih jasno proizilazi zaključak da je lice protiv kojeg je pokrenut postupak prekršilo Etički kodeks, stručno lice Etičke komisije ili član Etičke komisije koji je vršio ulogu izvjestioca u predmetnom postupku, predlaže Etičkoj komisiji donošenje odluke o postojanju povrede Etičkog kodeksa. U prijedlogu odluke o postojanju povrede Etičkog kodeksa moraju se navesti: lični podaci lica protiv kojeg je pokrenut postupak, zatim se mora navesti odredba ili odredbe Etičkog kodeksa koje su povrijeđene, u čemu se sastoji i na koji način je izvršena povreda Etičkog kodeksa i dr. Svaki član Etičke komisije može dati prijedlog odluke koji je suprotan prijedlogu odluke stručnog lica ili člana Komisije, izvjestioca u predmetu. Etička komisija se prvo izjašnjava o prijedlogu odluke stručnog lica ili izvjestioca Etičke komisije, a zatim i o svim drugim prijedlozima članova Etičke komisije. Svi članovi Etičke komisije su dužni da pruže kratko obrazloženje kojim potkrepljuju svoju odluku o postojanju ili nepostojanju povrede Etičkog kodeksa. Kada Etička komisija donese Odluku o utvrđivanju povrede Etičkog kodeksa, Etička komisija će preporučiti organu nadležnom za izbor, imenovanje ili postavljenje da protiv lica koje je počinilo povredu preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

VIII MJERE ZA SLUČAJ POVREDE ODREDBI ETIČKOG KODEKSA

Model Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere je definisao samo jednu vrstu mjere za slučaj povrede odredbi Etičkog kodeksa. Naime, nakon razmatranja svih dokaza, utvrđivanja svih činjenica i okolnosti, Etička komisija donosi Odluku o tome da li je izabrano lice/a ili funkcioner/i povrijedio odredbu/e Etičkog kodeksa, odnosno nije povrijedio, i o tome obavještava podnosioca predstavke. Ukoliko je riječ o Odluci u kojoj se konstatuje povreda odredbi Etičkog kodeksa, Etička komisija će **preporučiti organu nadležnom za imenovanje ili postavljenje da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.**

U oba slučaja bilo da je riječ o Odluci u kojoj se konstatuje povreda ili da iste nema, Etička komisija će dati obrazloženje činjeničnog stanja. **Etička komisija mora strogo voditi računa da obrazloženje njene odluke bude jasno, potkrijepljeno odgovarajućim činjenicama i dokazima, kao i kako je i na koji način pojedine činjenice i dokaze vrednovala, zašto je nekim činjenicama i dokazima poklonila vjeru, a drugima nije, kao i to koji su je sve razlozi rukovodili u donošenju predmetne odluke.**

Etička komisija može da odluči da javno objavi odluku o povredi Etičkog kodeksa i odredi način javnog objavljivanja.Takođe, ukoliko se Etička komisija odluči da javno objavi odluku, ona mora u svom obrazloženju da navede razloge zašto se odlučila za strožiji pristup. **Okolnosti slučaja i težina povrede ne mogu biti jedini razlog za javnu objavu odluke o povredi Etičkog kodeksa. Etička komisija bi trebalo da vodi računa i o tome da li je izabrano lice ili funkcioner bilo svjesno da svojim činjenjem, nečinjenjem ili uzdržavanjem od činjenja krši odredbe Etičkog kodeksa.** Drugim riječima, da li je bio svjestan da će činjenjem ili propuštanjem povrijediti Etički kodeks, pa je na to ipak pristao. Dakle, prilikom odlučivanja o javnom objavljivanju odluke, sve naprijed navedeno se u svojoj ukupnosti mora imati u vidu[13]

IX MIŠLJENJA I OBJAŠNJENJA ETIČKE KOMISIJE

U prethodnim razmatranjima bavili smo se postupkom, odnosno odredbama koje propisuju proceduru postupanja Etičke komisije. Međutim, Etička komisija pored nadležnosti za vođenje postupka ima i važnu preventivnu ulogu. Drugim riječima, Etička komisija ima obavezu da u najkraćem mogućem roku, ne dužem od 7 dana od dana kada to od nje izabrano lice, funkcioner/ka zatraži, da mišljenje izabranom licu, funkcioneru o tome da li je radnja koju namerava da preduzme, ili da se uzdrži od preduzimanja u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa, odnosno, da li bi se, eventualno, njenim preduzimanjem/nepreduzimanjem izvršila povreda Etičkog kodeksa.

Mišljenje Etičke komisije nije prepreka za kasnije pokretanje postupka i utvrđivanje odgovornosti izabranog lica ili funkcionera za povredu Etičkog kodeksa. Drugim riječima, Etička komisija izdaje mišljenje na bazi činjenica i podataka kojima raspolaže u trenutku izdavanja, a sve kasnije promjene okolnosti i činjeničnog stanja ne sprječavaju Etičku komisiju da pokrene postupak protiv izabranog lica ili funkcionera.

Etička komisija je dužna da kada se od nje to zatraži, da objašnjenja svim zainteresovanim licima u vezi primjene Etičkog kodeksa, ili ih upućuje na lica, organe i službe kod kojih mogu doći do odgovarajućih informacija. [14]

[13]Vidi član 43 i 44 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere
[14]Vidi član 49 i 50 Modela Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere

MODEL ODLUKE O ETIČKOJ KOMISIJI ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

Model

Na osnovu člana ..... Statuta opštine ..... ("Sl.list RCG – opštinski propisi", br. .....) i člana ..... Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera ..... („Sl.list CG"– opštinski propisi", br.....), Skupština opštine, na sjednici održanoj..... godine, donosi:

ODLUKU
O ETIČKOJ KOMISIJI
za izabrane predstavnike i funkcionere

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovom odlukom osniva se Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere (u daljem tekstu: „Etička komisija"), utvrđuje se njen sastav, mandat, postupak izbora članova, način rada, prava i dužnosti, izvještavanje i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije i za primjenu Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera (u daljem tekstu: „Etički kodeks").

Član 2.

Etička komisija prati primjenu Etičkog kodeksa, postupa po predstavkama i inicijativama, donosi odluke o povredama Etičkog kodeksa i druge akte, daje mišljenja i objašnjenja u vezi sa primjenom odredbi Etičkog kodeksa, informiše skupštinu, predsjednika opštine, odnosno gradonačelnika i javnost o primjeni odredi Etičkog kodeksa i obavlja druge zadatke utvrđene ovom odlukom.

Član 3.

Etička komisija je samostalna i nezavisna u radu.

Etička komisija za svoj rad odgovara skupštini.

Član 4.

Rad Etičke komisije je javan, osim u slučaju kada je to drukčije određeno aktom Etičke komisije, u skladu sa propisom.

Član 5.

Sredstva za rad Etičke komisije obezbjeđuju se u budžetu opštine.

Član 6.

Etička komisija podnosi skupštini godišnji izveštaj o radu, do kraja decembra za tekuću godinu.

Sastav Etičke komisije

Član 7.

Etička komisija ima predsjednika i ..... člana/ova[1].

Član 8.

Predsjednik Etičke komisije predstavlja Etičku komisiju, zakazuje i predsjedava sjednicama, potpisuje odluke i druga akta koje donosi Etička komisija, predstavlja i obrazlaže godišnji izveštaj na sjednici skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa ovom odlukom.

Predsjednika Etičke komisije u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član koga on odredi.

Član 9.

Stručne i administrativne poslove za Etičku komisiju obavlja Služba skupštine.

Uslovi za izbor za člana Etičke komisije

Član 10.

Za člana Etičke komisije može biti izabrano lice koje:

- posjeduje visoke etičke vrijednosti i uživa ugled i poštovanje u svojoj sredini;
- ima prebivalište na teritoriji opštine.

Član 11.

Za člana Etičke komisije ne može biti izabrano lice koje je:

- izabrani predstavnik ili funkcioner, u smislu odredbi Etičkog kodeksa;
- funkcioner ili član organa političke partije (predsjednik partije, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi partijski funkcioneri);
- pravosnažno osuđeno za krivično dijelo koja ga čine nepodobnim za članstvo u Etičkoj komisiji.

[1]Etička komisija treba da ima neparan broj članova. Preporučljivo je da to bude od 5 do 13 članova.

Mandat

Član 12.

Mandat člana Etičke komisije traje četiri godine.

Za člana Etičke komisije lice može biti birano najviše dva puta uzastopno.

Nadležnost za izbor

Član 13.

Predsjednika i članove Etičke komisije bira Skupština, na predlog nadležnog radnog tijela skupštine (u daljem tekstu: "radno tijelo").

Postupak izbora

Član 14.

Postupak predlaganja kandidata pokreće se na osnovu akta skupštine, javnim pozivom koje upućuje radno tijelo.

Javni poziv sadrži: ko ima pravo predlaganja kandidata, ko može biti predložen za člana Etičke komisije, ograničenja za izbor, rok za predlaganje kandidata, naziv organa kome se podnose prijedlozi, kao i druga pitanja od značaja za izbor članova Etičke komisije.

Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu, na internet stranici opštine i na drugi pogodan način.

Rok za predlaganje kandidata je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 15.

Pravo predlaganja kandidata imaju: građanin, grupa građana, obrazovne, naučne i stručne institucije, ustanove iz oblasti kulture, medija, sporta i nevladine organizacije.

Ovlašćeni predlagači iz stava 1 ovog člana mogu predložiti najviše po jednog kandidata.

Član 16.

Ovlašćeni predlagač, uz prijedlog, obavezno dostavlja: ime i prezime kandidata, druge lične podatke, podatke o prebivalištu, kraću biografiju i obrazloženje prijedloga.

Ovlašćeni predlagač, uz prijedlog, dostavlja:

- potpisanu izjavu kandidata da ispunjava uslove za člana Etičke komisije, u smislu člana 11 ove Odluke;
- dokaz o prebivalištu kandidata;
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu.

Član 17.

Radno tijelo, u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijedloga, utvrđuje prijedlog kandidata za članove Etičke komisije, koji mora biti obrazložen.

Prilikom utvrđivanja prijedloga kandidata, radno tijelo vodi računa o zastupljenosti žena, mladih i drugih grupa u lokalnoj zajednici.

Uz prijedlog kandidata, radno tijelo dostavlja skupštini izvještaj sa podacima o svim predloženim kandidatima.

Skupština u roku od 60 dana od dana dostavljanja prijedloga kandidata, donosi odluku o izboru članova Etičke komisije.

Član 18.

Ako predloženi kandidati ne ispunjavaju uslove utvrđene ovom odlukom ili ako nije predložen potreban broj kandidata, radno tijelo upućuje ponovni javni poziv za predlaganje kandidata.

Radno tijelo je dužno, kada utvrdi potpunu listu kandidata, da istu u roku od 15 dana dostavi Skupštini.

Prestanak mandata

Član 19.

Članu Etičke komisije mandat prestaje istekom vremena na koje je izabran.

Članu Etičke komisije mandat može prestati, i prije isteka vremena na koje je izabran, u slučaju:

- ostavke;
- razrješenja;
- nastupanja okolnosti usled kojih nije u mogućnosti da vrši prava i dužnosti člana.

Član 20.

Član Etičke komisije podnosi ostavku skupštini, o čemu obavezno objavještava Etičku komisiju i ovlašćenog predlagača u roku od osam dana od dana podnošenja ostavke.

Član 21.

Skupština će razriješiti člana Etičke komisije kada se utvrdi da:

- je u postupku predlaganja o sebi dao netačne podatke ili je propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bili od uticaja na izbor;
- ne vrši prava i dužnosti člana Etičke komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- je došlo do promjene okolnosti iz člana 10 i 11 ove odluke.

Član 22.

Postupak za razrješenje člana Etičke komisije pokreće radno tijelo.

U postupku razrješenja, član Etičke komisije ima pravo da se pred radnim tijelom izjasni o razlozima za razrješenje.

Skupština, na prijedlog radnog tijela, donosi odluku o razrješenju člana Etičke komisije.

Član 23.

U slučaju prestanka mandata člana Etičke komisije, prije isteka vremena na koje je izabran, radno tijelo je dužno da u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, objavi javni poziv za predlaganje kandidata za člana Etičke komisije.

Mandat novoizabranog člana Etičke komisije traje do isteka mandata članovima Etičke komisije, u skladu sa članom 12 ove odluke.

Način rada Etičke komisije

Član 24.

Etička komisija radi u sjednicama.

Etička komisija se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Odluke i druge akte iz svoje nadležnosti Etička komisija donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada, odlučivanje i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije bliže se uređuju poslovnikom o radu.

Prava i dužnosti Etičke komisije

Član 25.

Etička komisija:

1. uspostavlja i vodi evidenciju o izabranim predstavnicima i funkcionerima, u smislu odredbi Etičkog kodeksa;
2. preduzima aktivnosti na upoznavanju izabranih predstavnika i funkcionera sa odredbama Etičkog kodeksa i potpisivanju izjave o prihvatanju i pridržavanju odredbi istog;
3. prati da li se izabrani predstavnici i funkcioneri pridržavaju odredbama Etičkog kodeksa,
4. prikuplja informacije i podatke koje se odnose na ponašanje izabranih predstavnika i funkcionera u vezi sa Etičkim kodeksom,
5. postupa po predstavkama i inicijativama građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po sopstvenoj inicijativi;

6. prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspješnu primjenu Etičkog kodeksa,
7. pokreće inicijative za donošenje novih propisa i za izmjene i dopune propisa koji se odnose na prava i obaveze izabranih predstavnika i funkcionera,
8. promoviše primjenu Etičkog kodeksa,
9. sprovodi edukaciju po pitanju primjene Etičkog kodeksa, po sopstvenoj inicijativi ili u saradnji sa institucijama, medijima i nevladinim organizacijama,
10. predlaže i preduzima aktivnosti koje se odnose na unapređenje primjene Etičkog kodeksa,
11. daje mišljenja i objašnjenja zainteresovanim subjektima u vezi sa primjenom Etičkog kodeksa,
12. informiše skupštinu i javnost o primjeni odredbi Etičkog kodeksa,
13. ostvaruje saradnju sa institucijama koje rade u srodnim djelatnostima,
14. obavlja i druge zadatke određene ovom odlukom i drugim propisima.

Član 26.

Kada u svom radu utvrdi da u radnjama izabranog predstavnika, odnosno funkcionera, ima elemenata krivičnog ili drugog kažnjivog djela, Etička komisija je dužna da o tome obavjesti nadležni organ radi preduzimanja odgovarajućih mjera.

Član 27.

Organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe dužni su da sarađuju sa Etičkom komisijom, daju podatake i informacije i pružaju pomoć Etičkoj komisiji na njen zahtjev.

Evidencija o izabranim predstavnicima i funkcionerima

Član 28.

Evidencija o izabranim predstavnicima i funkcionerima iz člana 25, tačka 1 sadrži podatke o:

1. izabranim predstavnicima i funkcionerima na koje se odnosi Etički kodeks (lični podaci, naziv funkcije koju obavljaju, kao i i osnovni podaci o vršenju funkcije – dan stupanja na funkciju i sl.)
2. drugim funkcijama koje izabrani predstavnik, odnosno funkcioner vrši i poslovima koje obavlja (članstvo u organima upravljanja privrednih društava i javnih službi i sl.) u skladu sa propisima o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije
3. pisanoj izjavi izabranog predstavnika, odnosno funkcionera o prihvatanju i pridržavanju odredbama Etičkog kodeksa
4. mišljenjima i objašnjenjima Etičke komisije koje je izabrani predstavnik, odnosno funkcioner tražio

5. bitnim podacima koji se odnose na poštovanje Kodeksa od strane pojedinih izabranih predstavnika i funkcionera (npr. predstavke koje se odnose na ponašanje izabranog predstavnika, odnosno funkcionera, odluke Etičke komisije po predstavkama, podaci o saradnji izabranog predstavnika, odnosno funkcionera sa Etičkom komisijom, mjere izrečene prema izabranom predstavniku, odnosno funkcioneru na osnovu drugog propisa, a u vezi sa odredbama Etičkog kodeksa)

Pojedini podaci iz evidencije koji se odnose na izabrane predstavnike i funkcionere vode se kao povjerljivi (npr. podaci o predstavkama protiv ponašanja izabranih predstavnika i funkcionera koje nijesu provjerene i drugi podaci u skladu sa propisima).

Bliži sadržaj evidencije iz stava 1 ovog člana utvrđuje Etička komisija.

Član 29.

Evidencija se sačinjava na osnovu podataka koje Etička komisija pribavlja od organa u kojima izabrani predstavnici i funkcioneri vrše funkciju, drugih organa, kao i od samih izabranih predstavnika i funkcionera.

Organi iz stava 1 ovog člana i izabrani predstavnik, odnosno funkcioner dužni su da o svakoj promjeni podataka koji se upisuju u Evidenciju obavijeste Etičku komisiju u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Nedostavljanje podataka Etičkoj komisiji o promjeni podataka, u roku iz prethodnog stava smatra se povredom Etičkog kodeksa.

Upoznavanje izabranog predstavnika, odnosno funkcionera sa Etičkim kodeksom

Član 30.

Etička komisija, u roku od 30 dana od dana konstituisanja, dostavlja svim izabranim predstavnicima i funkcionerima tekst Etičkog kodeksa i tekst pisane izjave o prihvatanju i pridržavanju njegovih odredbi.

Novoizabranom predstavniku odnosno funkcioneru, Etička komisija dostavlja tekst Etičkog kodeksa i tekst pisane izjave o prihvatanju i pridržavanju njegovih odredbi u roku od sedam dana od dana njegovog izbora, imenovanja odnosno postavljenja.

Izabrani predstavnik odnosno funkcioner potpisuje izjavu o prihvatanju i pridržavanju odredbama Etičkog kodeksa u roku od tri dana od dana prijema iste.

Etička komisija redovno objavljuje podatke o tome ko je odnosno ko nije od izabranih predstavnika i funkcionera izjavu potpisao.

Edukacija o primjeni Etičkog kodeksa

Član 31.

Radi efikasne primjene Etičkog kodeksa, Etička komisija organizuje ili učestvuje na seminarima, stručnim skupovima i raspravama koji se odnose na primjenu Etičkog kodeksa i standarda ponašanja nosilaca javnih funkcija.

Upoznavanje javnosti sa Etičkim kodeksom i njegovom primjenom

Član 32.

Etička komisija upoznaje javnost o svom radu i primjeni Etičkog kodeksa.

Upoznavanje javnosti vrši se putem konferencija za štampu, okruglih stolova, kontakt emisija, internet prezentacije i na drugi pogodan način.

Etički kodeks objavljuje se na internet prezentaciji opštine, na vidnim mjestima u zgradi opštine, sali za zasjedanje skupštine, službenim prostorijama javnih službi i organizacija čiji je osnivač opština, prostorijama mjesnih zajednica i na drugim odgovarajućim mjestima.

Prikupljanje obavještenja i podataka od izabranih predstavnika i funkcionera

Član 33.

Etička komisija može zatražiti od izabranih predstavnika i funkcionera obavještenja i podatke potrebne za odlučivanje o tome da li je izabrani predstavnik, odnosno funkcioner poštovao odredbe Kodeksa.

Etička komisija može zatražiti od izabranog predstavnika, odnosno funkcionera i obavještenja i podatke koji su od značaja za primjenu Etičkog kodeksa.

Izabrani predstavnik, odnosno funkcioner dužan je da Etičkoj komisiji na njen zahtjev dostavi obavještenja i podatke iz stava 1 i 2 ovog člana i omogući uvid u dokumenta u njegovom posjedu, u roku koji odredi Etička komisija, a koji ne može biti kraći od sedam dana.

Izabrani predstavnik, odnosno funkcioner dužan je da se izjasni o pojedinim pitanjima pred Etičkom komisijom, na njen zahtjev.

Član 34.

Izabrani predstavnik, odnosno funkcioner može da uskrati pružanje podataka Etičkoj komisiji, u slučaju ako davanje takvih podataka predstavlja zalaženje u njegovu privatnost ili privatnost trećih lica, ako bi se davanjem podataka ugrozila bezbjednost i drugi opravdani interesi izabranog predstavnika, odnosno funkcionera ili trećih lica, o čemu je dužan da obavijesti Etičku komisiju u utvrđenom roku.

Izabrani predstavnik, odnosno funkcioner je obavezan da navede, i ukoliko je to moguće, ukratko obrazloži razloge zbog kojih ne može da postupi po zahtjevu Etičke komisije.

Etička komisija, ukoliko ocjeni potrebnim, obavještava organ nadležan za izbor, imenovanje ili postavljenje izabranog predstavnika, odnosno funkcionera, kao i javnost o uskraćivanju pružanja podataka.

Etička komisija dužna je da, po službenoj dužnosti ili po zahtjevu izabranog predstavnika, odnosno funkcionera ili trećih lica, vodi računa da se neopravdano ne naruši pravo na njihovu privatnost, kada je u posjedu takvih informacija.

Član 35.

Ukoliko izabrani predstavnik, odnosno funkcioner izričito ili prećutno odbije da sarađuje sa Etičkom komisijom, ona o tome obavještava organ nadležan za njegov izbor, imenovanje ili postavljenje i javnost.

Predstavke i inicijative

Član 36.

Građani, pravna lica i drugi subjekti mogu podnositi Etičkoj Komisiji predstavke i inicijative.

Predstavkom se ukazuje na povredu odredbi Etičkog kodeksa od strane izabranog predstavnika, odnosno funkcionera. Predstavka može biti i anonimna.

Inicijativa se može odnositi na pitanja u vezi sa primjenom propisa sa stanovišta etičkog postupanja ili njihovim izmjenama i dopunama.

Član 37.

Etička komisija upoznaje javnost sa pravilima ponašanja izabranih predstavnika i funkcionera i primjenom Etičkog kodeksa, kao i o načinu na koji građani, pravna lica i drugi subjekti mogu podnijeti predstavku odnosno inicijativu Etičkoj komisiji, a da pri tome ne trpe štetne posledice.

Član 38.

Predstavka se podnosi na obrascu predstavke ili putem pisma.

Predstavka ili inicijativa se podnosi neposredno, putem pošte, faksa ili u elektronskoj formi.

Etička komisija utvrđuje i objavljuje obrazac predstavke o povredi Etičkog kodeksa.

Izuzetno, lice koje ima poteškoća u pisanju (nepismeno ili lice sa invaliditetom) predstavku može usmeno saopštiti na zapisnik koji sačinjava član Etičke komisije ili ovlašćeni službenik službe skupštine.

Član 39.

Za predstavke i inicijative može se u zgradi opštine postaviti posebna kutija za poštu Etičke komisije.

Etička komisija bliže uređuje pitanja u vezi sa izgledom i načinom postavljanja, povjerljivosti sadržaja i ograničenog pristupa kutiji za poštu.

Postupanje po predstavci

Član 40.

Etička komisija je dužna da razmotri sve prispjele predstavke.

Ukoliko je predstavka nejasna, Etička komisija će zatražiti od podnosioca da u roku od 15 dana dostavi dodatna pojašnjenja u cilju otklanjanja nejasnoća iz predstavke.

Etička komisija, ukoliko podnosilac ne postupi u utvrđenom roku po njenom zahtjevu, neće dalje postupati po takvoj predstavci.

Kada se predstavka ne odnosi na pitanja iz njene nadležnosti, Etička komisija će, u roku od 15 dana od dana njenog podnošenja, vratiti predstavku podnosiocu i obavijestiti ga koji je organ nadležan za postupanje po istoj, ukoliko joj je to poznato.

Član 41.

Podnosilac može povući predstavku sve do odlučivanja Etičke komisije po istoj.

Ukoliko podnosilac povuče predstavku, Etička komisija cijeni da li ima uslova za pokretanje postupka po sopstvenoj inicijativi.

Član 42.

Etička komisija, kada utvrdi da je predstavka osnovana, ispituje navode predstavke, prikuplja potrebne podatke od podnosioca, izabranog predstavnika, odnosno funkcionera i drugih subjekata.

Član 43.

Etička komisija, nakon što utvrdi činjenice i okolnosti, donosi odluku o tome da li je došlo do povrede odredbi Etičkog kodeksa.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži: lično ime i druge lične podatke izabranog predstavnika, odnosno funkcionera za koga je utvrđeno da je, odnosno da nije povrijedio odredbe Etičkog kodeksa, koje odredbe Etičkog kodeksa je, odnosno nije povrijedio i obrazloženje činjeničnog stanja.

U odluci o utvrđivanju povrede odredbi Etičkog kodeksa, Etička komisija će preporučiti organu nadležnom za izbor, imenovanje ili postavljenje da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Član 44.

Etička komisija odluku iz člana 43, stav 1 dostavlja izabranom predstavniku, odnosno funkcioneru i organu nadležanom za njegov izbor, imenovanje ili postavljenje.

Etička komisija o odluci iz stava 1 ovog člana obavještava podnosioca predstavke.

Etička komisija može, u zavisnosti od okolnosti slučaja i težine povrede odredbi Etičkog kodeksa i njihovih posledica, odlučiti da javno objavi odluku o utvrđenoj povredi i odrediti način javnog objavljivanja.

Postupanje po anonimnoj predstavci

Član 45.

Etička komisija je dužna da postupi po anonimnoj predstavci, kada navodi iz predstavke zajedno sa drugim raspoloživim činjenicama i dokazima, pružaju dovoljno razloga za vođenje daljeg postupka.

Postupanje po inicijativi

Član 46.

Etička komisija je dužna da postupa po svakoj podnijetoj inicijativi.

Podnosilac inicijative i javnost obaveštavaju se u pisanoj formi o ishodu po istoj.

Postupanje po sopstvenoj inicijativi

Član 47.

Etička komisija može po sopstvenoj inicijativi da pokrene postupak za utvrđivanje da li je izabrani predstavnik, odnosno funkcioner prekršio odredbe Etičkog kodeksa, pri čemu se shodno primenjuju odredbe o razmatranju predstavki.

Analiza objavljenih podataka i informacija

Član 48.

Etička komisija redovno prati i analizira podatke i informacije koji su od značaja za ocjenu primjene Etičkog kodeksa, a koji su objavljeni u medijima ili su predmet razmatranja od strane organa, javnih službi i organizacija u opštini.

Ukoliko podaci, odnosno informacije iz stava 1 ovog člana nijesu precizne ili su nepotpune, Etička komisija vrši dodatne provjere istih.

Kada analize pruže dovoljno podataka za pokretanje postupka pred Etičkom komisijom ili nekim drugim organom, Etička komisija samostalno pokreće postupak ili inicijativu, odnosno dostavlja nadležnom organu sva potrebna dokumenta za pokretanje postupka ili inicijative.

Mišljenja Etičke komisije

Član 49.

Etička komisija je dužna da u roku od sedam dana, od dana kada to izabrani predstavnik, odnosno funkcioner zatraži, daje mišljenje o tome da li je neka radnja koju namjerava da preduzme u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa.

Mišljenje Etičke komisije ne sprečava pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti izabranog predstavnika, odnosno funkcionera koji je postupio po mišljenju, ukoliko Etičkoj komisiji nijesu bile poznate sve činjenice prilikom davanja istog.

Etička komisija unosi podatke o datim mišljenjima sa opisom situacije i činjenica od značaja za davanje mišljenja u evidenciju iz člana 28 ove odluke.

Objašnjenja

Član 50.

Etička komisija je dužna da daje objašnjenja svim drugim zainteresovanim licima u vezi sa primjenom Etičkog kodeksa, odnosno da ih uputi na subjekte kod kojih mogu doći do tih informacija.

Prikupljanje podataka od organa i organizacija

Član 51.

Etička komisija ima pravo da, od organa u kojima izabrani predstavnik, odnosno funkcioner vrši funkciju i organa koji su nadležni za njegov izbor, imenovanje ili postavljenje, traži i dobije sve informacije od značaja za vršenje svojih zadataka.

Etička komisija ima pravo da i od drugih organa i organizacija prikuplja podatke potrebne za vršenje svojih zadataka.

Ukoliko organi i organizacije izričito ili prećutno odbiju da pruže tražene informacije, Etička komisija o tome obavještava skupštinu i javnost.

Skupština, na zahtjev Etičke komisije, preduzima mjere iz svoje nadležnosti radi obezbjeđivanja potrebnih informacija.

Saradnja sa Etičkim komisijama

Član 52.

Etička komisija sarađuje sa drugim Etičkim komisijama, razmjenjuje podatke i informacije potrebne za postupanje po predstavkama i inicijativama, kao i mišljenja i objašnjenja o primjeni odredbi Etičkog kodeksa.

Naknada za rad i naknada troškova članova Etičke komisije

Član 53.

Članovi Etičke komisije imaju pravo na naknadu za rad i naknadu troškova u vezi sa radom u Etičkoj komisiji.

Visinu naknada iz stava 1 ovog člana utvrđuje skupština, posebnom odlukom.

Prelazne i završne odredbe

Član 54.

Za rad Etičke komisije obezbjeđuju se prostorni, materijalni i drugi posebni uslovi.

Član 55.

Radno tijelo će uputiti javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Etičke komisije u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Član 56.

Etička komisija donijeće poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana njenog konstituisanja.

Član 57.

Sastavni dio ove odluke čini obrazac izjave izabranih predstavnika i funkcionera o prihvatanju i pridržavanju odredbama Etičkog kodeksa.

Član 58.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

DODATAK

OBRAZAC

Opština _____
Br._____
Mjesto i datum _____

IZJAVA IZABRANOG PREDSTAVNIKA ODNOSNO FUNKCIONERA O PRIHVATANJU I PRIDRŽAVANJU ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Ja, ..., ..., izabrani predstavnik
(ime i prezime) (adresa)
odnosno funkcioner .....
(funkcija na koju je izabran, postavljen ili imenovan)
upoznat sam sa odredbama Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera i obavezujem se da ću se u vršenju prava i dužnosti po osnovu funkcije koju obavljam i u privatnom životu pridržavati odredbama Etičkog kodeksa.

U ....., dana.....

OBRAZAC PREDSTAVKE ETIČKOJ KOMISIJI ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

OBRAZAC PREDSTAVKE

_____
(Podnosilac Predstavke: ime i prezime, naziv pravnog lica, organizacije ili dr.)

_____
(Mjesto i adresa stanovanja, sjedišta pravnog lica i dr.)

_____
(Telefon/e-mail)

ETIČKOJ KOMISIJI ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

PREDMET: PREDSTAVKA

_____
(Ime i prezime izabranog predstavnika/funkcionera na koga se Predstavka odnosi)

_____
(Naziv funkcije/dužnosti koje obavlja izabrani predstavnik/funkcioner)

_____
(Naziv organa/službe ili dr. u kojem izabrani predstavnik/funkcioner obavlja funkciju/dužnost)

SADRŽAJ PREDSTAVKE:_____

_____

_____
(Dati opis činjeničnog stanja: radnje koje je počinio, odnosno propustio da preduzme izabrani predstavnik/funkcioner, zabrane koje su prekršene, odnosno navesti druga nedopuštena ponašanja od strane izabranog predstavnika/funkcionera kojima su povrijeđene odredbe Etičkog kodeksa, navesti odredbe Kodeksa koje su povrijeđene, potkrijepiti dokazima ili navesti gdje se, ili kod koga dokazi nalaze i dr.)

Kako iz navedenog nesumljivo proizilazi da je izabrani predstavnik/funkcioner_____(ime i prezime izabranog predstavnika/funkcionera) počinio radnje_____ili propustio da preduzme radnje koje je bio dužan da preduzme_____, ili prekršio zabrane_____, ili druga nedopuštena ponašanja_____, čime je povrijedio odredbe člana __Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera (član se ne mora navesti) predlažem da Etička komisija pokrene postupak radi utvrđivanja činjeničnog stanja i na osnovu istoga donese odluku o povredama Etičkog kodeksa od strane izabranog predstavnika/funkcionera.

U skladu sa odredbama Odluke o Etičkoj komisiji, očekujem da će me Etička komisija obavijestiti o ishodu postupka i donijetoj odluci.

POTPIS PODNOSIOCA PREDSTAVKE

_____

OBAVJEŠTENJE O ODBACIVANJU PREDSTAVKE

Opština _____
Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere
Br._____
Mjesto i datum_____

O B A V J E Š T E N J E

_____
(Ime i prezime)

_____
(Prebivalište i adresa stanovanja)

Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere, postupajući po Vašoj Predstavci Br.___ od____godine, podnijetoj radi utvrđivanja povreda člana ___Etičkog kodeksa izabranih predstvnika/funkcionera od strane izabranog predstavnika/funkcionera _____(navesti funkciju/dužnost koju izabrani funkcioner/predstavnik obavlja/vrši) u organu/službi ili dr._____je našla sljedeće:

Predstavka je nejasna/nerazumljiva, jer se na osnovu opisa činjenica i okolnosti koje navodite u Predstavci ne može zaključiti da li je imenovani izabrani predstavnik/funkcioner, kada i kojim radnjama počinio povredu odredbi Etičkog kodeksa na koje povrede ukazujete.

Pozivamo Vas stoga da, u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja, uredite Predstavku na način što ćete:

- jasno navesti činjenice i okolnosti u pogledu izvršenja radnji, odosno propuštanja izvršenja ili drugog od strane imenovanog izabranog predstavnika/funkcionera koje bi ukazivali da je počinio povredu člana____ Etičkog kodeksa,

- navesti vrijeme i mjesto izvršenja radnje, kao i to koja lica su bila prisutna, odnosno lica koja imaju saznanja u vezi sa okolnostima pod kojima je izvršena radnja,

- dostavite Etičkoj komisiji dokaze u vezi sa izvršenjem radnje, ukoliko sa istim raspolažete, odnosno navedete gdje se ili kod koga se dokazi nalaze.

Ukoliko u ostavljenom roku ne postupite na način kako se to traži ovim aktom Etička komisija će donijeti Zaključak o odbacivanju Predstavke.

_____
Predsjednik Etičke komisije

ZAKLJUČAK O ODBACIVANJU PREDSTAVKE

Opština _____
Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere
Broj: _____
Mjesto i datum _____

Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine_____, na osnovu člana_____Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere ("Službeni list CG–opštinski propisi" Br.___) postupajući po Predstavci _____iz_____, na sjednici održanoj _____godine, donijela je

Z A K LJ U Č A K
O ODBACIVANJU PREDSTAVKE

Odbacuje se Predstavka (ime i prezime podnosioca) _____ iz _____ Br. _____od_____godine, kao nejasna/nerazumljiva.

O B R A Z L O Ž E NJE

_____iz_____podnio je_____ godine, Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere Predstavku zbog povreda odredbi člana___Etičkog kodeksa izabranih predstavnika/funkcionera od strane izabranog predstavnika/funkcionera_____(ime i prezime) koji obavlja funkciju/dužnost _____u_____(navesti naziv organa/službe).

U Predstavci od strane podnosioca nije jasno navedeno činjenično stanje u pogledu radnji, odnosno činjenja ili nečinjenja ili drogog (navesti)_____ koje bi ukazivalo da je od strane _____učinjenja povreda Etičkog kodeksa, a uz to podnosilac Predstavke nije u aneksu priložio bilo kakve dokaze, koji bi ukazivali na povredu naznačenih odredbi Etičkog kodeksa od strane imenovanog.

Polazeći od navedenog Etička komisija je, saglasno članu _____ Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike, putem Obavještenja zatražila od podnosioca Predstavke da u roku od ___ dana od dana dostavljanja istog akta, uredi/dopuni Predstavku, odnosno pojasni navode iz iste i upozorila podnosioca na posljedice za slučaj da u navedenom roku ne otkloni manjkavosti Predstavke.

Kako, međutim, podnosilac Predstavke nije u navedenom roku postupio po traženju Etičke komisije, a nedostaci Predstavke su takve prirode da sprječavaju/onemogućavaju postupanje Komisije po istoj, odlučeno je kao u dispozitivu zaključka.

_____
Predsjednik Etičke komisije

ZAKLJUČAK O POKRETANJU POSTUPKA RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA POVREDE ETIČKOG KODEKSA

Opština _____
Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere
Broj: _____
Mjesto i datum _____

Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine_____, na osnovu člana ___Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere ("Službeni list CG–opštinski propisi Br.___) postupajući po Predstavci_____iz_____ podnijetoj zbog povreda Etičkog kodeksa od strane izabranog predstavnika/ funkcionera _____, na sjednici održanoj dana _____godine, donijela je

ZAKLJUČAK
O POKRETANJU POSTUPKA RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA POVREDE ETIČKOG KODEKSA IZABRANIH PREDSTAVNIKA I FUNKCIONERA

1. Pokreće se postupak radi utvrđivanje postojanja povrede odredbi člana__ Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera, od strane _____ (navesti ime i prezime izabranog predstavnika/funkcionera), koji obavlja _____ (navesti funlciju/ dužnost) u _____ (navesti organ/službu ili dr u kojem obavlja funkciju/dužnost) po Predstavci _____ (ime i prezime podnosioca) iz _____.

2. Radi utvrđivanja činjeničnog stanja u pogledu postojanja povrede/a odredbi Etičkog kodeksa, Etička komisija će u okviru ispitnog postupka preduzeti sljedeće radnje:

- Pozvati na sjednicu Komisije, radi davanja izjava, sljedeća lica:
  _____izabranog predstavnika/funkcionera protiv kojeg je podnijeta Predstavka
  _____podnosioca Predstavke
  _____druga lica
  (navesti podatke: ime i prezime i dr. za koja Etička komisija smatra da treba da daju izjavu)
- Izvršiti uvid u sljedeća dokumenta _____ (navesti dokumenta)
- Pribaviti od nadležnih organa, službi i drugih subjekata sljedeću dokumentaciju:

_____.

OBRAZLOŽENJE

_____iz _____ podnio je Etičkoj komisiji Predstavku Br___od_____radi pokretanja postupka za utvrđivanje postojanja povrede/a odredbi člana_____Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera, od strane izabranog predstavnika/funkcionera _____.
Podnosilac je u Predstavci, između ostalog, naveo da je imenovani počinio povredu/e odredbi_____Etičkog kodeksa, tako što je (dati opis činjeničnog stanja) _____
_____.

Postupajući po predmetnoj Predstavci, Etička komisija je našla da je u pogledu pitanja koja su predmet Predstavke nesporna njena nadležnost, da je Predstavka uredna, kao i to da činjenice i okolnosti koje je podnosilac naveo u Predstavci i dokazi koje je dostavio uz podnesak, ukazuju na postojanje osnovane sumnje da je izabrani predstavnik/funkcioner_____svojim radnjama_____ (ili drugo navesti) počinio povrede odredbi Etičkog kodeksa.

U cilju utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa postojanjem povrede/a odredbi člana____Etičkog kodeksa od strane imenovanog, Etička komisija će u ispitnom postupku sprovesti radnje navedene u izreci zaključka.

_____
Predsjednik Etičke komisije

ODLUKA O POVREDAMA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

Opština _____
Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere
Broj: _____
Mjesto i datum _____

Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere, na osnovu člana ____ Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere („Službeni list CG-opštinski propisi" Br.___), postupajući po Predstavci_____iz _____, nakon sprovedenog postupka za utvrđivanja postojanja povrede odredbi člana____Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere, od strane _____ na sjednici održanoj ____ godine, donijela je

ODLUKU
O POVREDAMA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

1. _____(Ime i prezime) koji obavlja funkciju/dužnost_____ (navesti koju) u organu/službi, ili dr._____ počinio je povredu/e odredbi člana _____ Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere.

2. Preporučuje se organu_____nadležnom za izbor/imenovanje/postavljenje, da prema imenovanom, zbog počinjene povrede odredbi Etičkog kodeksa, preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

3. Zbog težine povrede/a i okolnosti pod kojima je učinjena povreda/e Etičkog kodeksa od strane imenovanog, Odluka o povredi će se javno objaviti, na način što će se: istaknuti na oglasnoj tabli opštine/objaviti u medijima/na web sajtu opštine ili na drugi način, _____ (navesti koji).

O B R A Z L O Ž E NJ E

_____(ime i prezime podnosioca Predstavke) iz _____podnio je Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere Predstavku Br.___ od ____godine, radi utvrđivanja postojanja povrede/a Etičkog kodeksa izabranih predstavnika/funkcioner od strane izabranog predstavnika/funkcionera_____ (ime i prezime) koji obavlja funkciju/dužnost (navesti koju)_____u organu/službi, ili dr._____.

U Predstavci imenovani je, između ostalog, naveo da je izabrani predstavnik/funkcioner iz_____(navesti radnje, činjenja, odnosno nečinjenja, ili drugo) čime je počinio povredu/e člana _____Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere.

Uz Predstavku podnosilac je dostavio sljedeće dokaze o tome da je izabrani predstavnik/funkcioner počinio povrede odredbi Etičkog kodeksa, i to_____ _____ (navesti koje).

Postupajući po navedenoj Predstavci Etička komisija je sprovela ispitni postupa radi utvrđivanja činjenica i okolnosti u vezi sa postojanjem povreda od strane imenovanog izabranog predstavnika/funkcionera, i to: izvršila uvid u sljedeću dokumentaciju:_____, uzela izjavu od podnosioca Predstavke, izabranog predstavnika/funkcionera ili drugih lica_____ _____ (navesti lica).

Nakon detaljne ocjene izjava, uvida u dokazni material koji je dostavljen uz Predstavku i do kojeg je došla sama Etička komisija, utvrđeno je da je Predstavka osnovana i da je imenovani počinio povredu/e člana_____ Etičkog kodeksa, na način što je _____ _____ _____.

Polazeći od predhodnog, a shodno članu_____Odluke o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" Br.___) Etička komisija je preporučila nadležnom organu za izbor/imenovanje/postavljenje (navesti kojem) _____ da zbog počinjene povrede/a odredbi Etičkog kodeksa prema imenovanom preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Cijeneći težinu učinjene povrede i okolnosti pod kojima je učinjena povreda Etičkog kodeksa, Etička komisija je odlučila da istu javno objavi na način kako je to dato izrekom odluke.

Na osnovu odlučeno je kao u izreci Odluke.

_____

Predsjednik Etičke komisije

Organizacija za evropsku bezbjednost i saradnju
Misija u Crnoj Gori

Zajednica opština Crne Gore

Misija OEBS-a u Crnoj Gori
Bul. Svetog Petra Cetinjskog 1a,
81000 Podgorica
tel. 020 406 401
fax. 020 406 431
e-mail: omim@osce.org

Zajednica opština Crne Gore
Tel: 020 620 097 ili 620 123
Fax: 020 620 123
e-mail: uom@t-com.me
www.uom.me