



# Uputstvo za korišćenje softvera za administriranje lokalnih prihoda **LARIS**



ZAJEDNICA OPŠTINA CRNE GORE



# Uputstvo za korišćenje softvera za administriranje lokalnih prihoda LARIS



Decembar 2020. godine



## SADRŽAJ

<b>UVOD.....</b>	<b>3</b>
Uspostavljanje jedinstvenog registra poreskih obveznika .....	4
Podaci institucija .....	5
I Login strana .....	7
II Navigacija u aplikaciji.....	8
III Objekti .....	10
IV Zemljište .....	32
V Turistička taksa .....	35
VI Pritez porezu .....	41
VII Boravišna taksa.....	46
VIII Članski doprinos .....	50
IX Lokalna komunalna taksa .....	57
X Lokalni i nekategorisani putevi .....	65
XI Administrativna taksa .....	73
XII Trezor integracija .....	76
XIII Partneri osnovni .....	77
XIV Knjiženje .....	84
XV Izvještaji.....	89
XVI Šifarnici.....	111
XVII Prebivališta.....	121
XVIII Korisnički pristup .....	123
XIX Portal .....	128
XX Podrška - kontakt informacije.....	144
ANEKS 1 Uputstvo za korišćenje portal taxcg.b-one.me .....	145



## UVOD

Ovo Uputstvo za administriranje lokalnih prihoda pripremljeno je u okviru projekta „Efikasne i transparentne lokalne samouprave“.

Uputstvo je namijenjeno službenicima i rukovodećim licima lokalnih samouprava radi lakšeg rada i korišćenja softvera za administriranje lokalnih javnih prihoda (LARIS).

LARIS softver je dizajniran i testiran u okviru prve komponente projekta, čiji je cilj da se lokalnim samoupravama obezbijedi kvalitetno, automatsko, uvijek dostupno i lako za korišćenje softversko rješenje za integrисано administriranje prihoda po svim osnovama. Takođe, softver će pružiti kvalitetan servis građanima i pravnim subjektima, tako da u svakom momentu budu u kontaktu sa lokalnom upravom u dijelu izvršenja svojih finansijskih obaveza i obezbjeđenja informacija o finansijskom statusu prema lokalnoj samoupravi.

Ispunjnjem ovog cilja bi se stvorili uslovi za bolju naplatu javnih prihoda iz domena lokalne uprave, uz jednostavan poreski postupak, pravilnu primjenu propisa, niske troškove izvršenja obaveze i dobru saradnju sa obveznicima, što je strateški cilj i misija svake uspješne poreske administracije.

Interoperabilnost obezbjeđuje razmjenu podataka između pojedinih sistema koji nijesu ili ne moraju biti kompatibilni i integrirani. LARIS softver funkcioniše po principu interoperabilnosti, u skladu sa Zakonom o elektronskoj upravi (“Službeni list CG”, br. 32/14), koji propisuje uvođenje infrastrukture za razmjenu podataka u okviru državnih organa - Jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka (JISERP). LARIS softver će omogućiti automatsko povezivanje sa registrima i preuzimanje podataka od Ministarstva unutrašnjih poslova, Poreske uprave i Uprave za nekretnine.



## Uspostavljanje jedinstvenog registra poreskih obveznika

Softversko rješenje omogućava jedinstveni **registro poreskih obveznika** radi obezbjeđenja podataka za pripremu rješenja o obavezama po osnovu: poreza na nepokretnosti (vlasnik, korisnik), komunalnih taksi, prikeza porezu na dohodak fizičkih lica, naknada za korišćenje opštinskih puteva, članskog doprinosa turističkim organizacijama, turističkih taksi, komunalnih naknada. Registro daje podatke o svim pravnim i fizičkim licima, rezidentima i nerezidentima, kao i podatke o njihovom statusu, adresi prijema pošte, odgovornom licu u pravnom licu, kao i druge podatke koji su bitni za utvrđivanje poreske obaveze, dostavljanje rješenja i sprovođenje naplate.

Registro je kreiran na način da se svi potrebni podaci preuzimaju iz državnih registrovih Ministarstva unutrašnjih poslova, Poreske uprave i Uprave za nekretnine i ti podaci postaju osnova za dalje aktivnosti u procesu pripreme i donošenja rješenja.

Registro će omogućiti pribavljanje podataka o prebivalištu i boravištu fizičkih lica i o stalnom nastanjenju stranaca kao i njihovo evidentiranje u bazu podataka, bez obzira da li se ta lica pojavljuju kao poreski obveznici.

Poređenje i usklađivanje podataka o poreskim obveznicima sa podacima Centralnog registra privrednih subjekata je radnja koja podrazumijeva usklađivanje PIB-a, punog naziva, skraćenog naziva, adrese prijema pošte u bazi poreza sa odgovarajućim podacima iz Centralnog registra, kao i statusa tog privrednog društva.

Registro će omogućiti podatke za jedinstveno praćenje poreskih obaveza po svim osnovama, jedinstvenu promjenu adrese i drugih podataka o obvezniku (pravna i fizička lica). To znači da će registro biti jedinstven za sve module i biti povezan, radi ažuriranja, sa ključnim registrima na državnom nivou (interoperabilnost). Na taj način su promjene statusa i podataka unutar registra vidljive kroz sve module koji se procesno oslanjaju na registro, odnosno kroz sve module čiji su poslovni procesi softverski podržani u informacionom sistemu koji će biti razvijen.



## Podaci institucija

Institucije koje su od direktnog interesa za rad lokalnih uprava su: Uprava za nekretnine, Ministarstvo unutrašnjih poslova i Poreska uprava Crne Gore.

Kako je definisano Zakonom, lokalne uprave smatraju matičnim podacima podatke iz ovih institucija. Svi podaci koji su neophodni za rad lokalnih uprava se nalaze kod ovih institucija. Naravno, pod ovim se ne smatraju podaci koji su obaveza i dužnost rada same lokalnih uprava, a neophodni su za oporezivanje i zaduživanje obveznika.

Posebno za porez na nepokretnost imamo zakonsku obavezu definisanu u članu 15 *Zakona o porezu na nepokretnost ("Sl. list CG", br. 25/2019)*. koji glasi „Uprava za nekretninu podatke o svojini na nepokretnostima na dan 1. januara tekuće godine, koji se vode kod tog organa, dostavi nadležnom organu lokalne uprave do 31. januara tekuće godine.“

Gore navedene institucije su dostavile set servisa koji su registrovani sa njihove strane na GSB.

Dajemo pregled i kratak opis servisa koji su kreirani:

### *Uprava za nekretnine*

1. **Servis OPSTINE** - spisak opština u Crnoj Gori
2. **Servis KATOPST** - spisak katastarskih opština za političku opštinu
3. **Servis LISTLICA** - spisak listova za lice (nosioca prava)
4. **Servis LISTKZ** - sadržaj posjedovnog lista iz katastra zemljišta/popisnog katastra
5. **Servis LISTKN** - sadržaj lista nepokretnosti iz katastra nepokretnosti
6. **Servis NEPOLICA** - samo nepokretnosti za konkretnog nosioca prava (po JMBG/MB)
7. **Servis KATOPSTSVE** - sve aktivne Katastarske opštine u CG, zajedno sa odgovarajućim političkim opštinama, katastarskim srezovima, ID-ovima i oznakama



*Ministarstvo unutrašnjih poslova*

1. **Servis LICA** – svi lični podaci vezani za građanina a koji su u nadležnosti MUP-a
2. **IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA LK** – lični podaci sa lične karte građana CG
3. **IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA LKS** – lični podaci sa lične karte stranca
4. **IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA PASOSI** – lični podaci sa pasoša građana CG
5. **IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA VOZACKA DOZVOLA** – podaci sa vozačkih dozvola građana CG
6. **SERVIS IZDATE SAOBRAĆAJNE DOZVOLE ISTORIJA** – podaci sa saobraćajnih dozvola građana CG
7. **SERVIS ORUŽJA** – podaci sa oružanih listova za posjednike istih

*Poreska uprava Crne Gore*

1. **IOPPD OBRAZACA** – podaci sa izještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje
2. **CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA (CRPS)** – spisak privrednih subjekata u CG
3. **TRENUTNI PODACI IZ OSIGURANJA** – podaci o osiguraniku za PIO i zdravstveno osiguranje
4. **REGISTAR FINANSIJSKIH ISKAZA** – prikaz prihoda i rashoda za period
5. **GPPFL** – godišnje prijave poreza na dohodak fizičkih lica (GPPFL)
6. **RZPO** – rješenja za paušalno oporezivanje (RZPO)



## I Login strana

Na **login** stranici korisnik/ca mora unijeti podatke u obaveznim poljima tj. nalog i lozinku kako bi pristupili aplikaciji. Dodijeljeni nalog i lozinka opredjeljuju koja prava korisnik/ca ima u aplikaciji i za koju je opštinu zadužen/a:

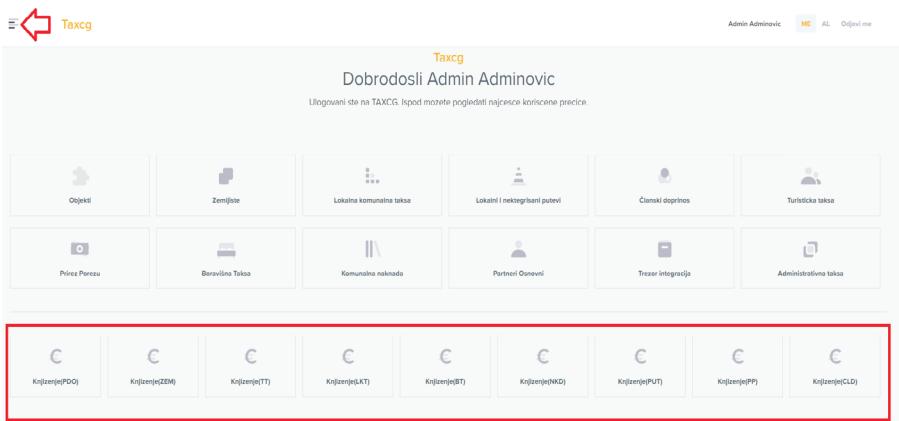




## II Navigacija u aplikaciji

Aplikacija je podijeljena na nekoliko funkcionalnih cjelina, kako bi se korisnicima omogućio što brži i efikasniji rad.

Nakon uspješnog ulaska u aplikaciju, pojaviće se komandna tabla na kojoj se nalaze prečice za pristup ključnim funkcijama.



Slika 1

### Funkcionalne cjeline:

1. Objekti
2. Zemljište
3. Lokalne komunalne takse
4. Lokalni i nekategorisani putevi
5. Članski doprinos
6. Turističke takse
7. Prirez porezu
8. Boravišna taksa
9. Komunalna naknada
10. Partneri osnovni
11. Trezor integracija
12. Administrativna taksa



Ispod se nalaze moduli za knjiženje svih modula - u crvenom kvadratu (slika 1).

U gornjem lijevom uglu koji je označen crvenom strelicom na slici 1 nalazi se dugme. Klikom na dugme otvara se detaljniji pregled linkova za pristup modulima.

Ovo je glavni meni i koristi se za detaljniji pristup pregledu, zaduženjima, izvještajima, šifarnicima i drugim upotrebним linkovima koji služe za rad na datom referatu u okviru date lokalne samouprave.



### III Objekti

Pritiskom na link **Objekti** (linkovi su označeni plavom strelicom na slici 1) pristupa se stranici gdje se pretražuje dati obveznik. Isti se može pretraživati po više parametara (plavi kvadrat na vrhu slike broj 2). Klikom na pretraži dobijaju se svi obveznici koji zadovoljavaju unešeni kriterijum. Na obveznika se ulazi klikom na samog obveznika (plava kockica u donjem dijelu ekrana).

Odabrani obveznika Modul: Porez na objekte

Kat.	Imb	Sifra 2	Puni naziv	Prezime/Naziv firme	Ime	Ime Oca	Aop	sdjelostnost	adresa	broj	pb	mjesto
9999999003425	9999999003425	DJORDJEVIĆ SAŠA	DJORDJEVIĆ SAŠA		922519		PODGORICA					Podgorica
676133128571	2438844	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		90044	[object Object]	PERACETKOV...					Podgorica
676133127664	2438844	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		90044	[object Object]	PERACETKOV...					Podgorica
67613319988	67613319988	BERLAŽIĆ SAŠA	BERLAŽIĆ SAŠA		922701	-	-					Podgorica

Slika 2

Klikom na obveznika otvaraju se podaci istog (slika 3). U gornjoj, plavoj tabeli su dati podaci koji identificuju dati objekat, a u donjoj, crvenoj tabeli se nalaze suvlasnici ili prethodni vlasnici objekta.

Ako želimo da pristupimo kontrolnom dijelu suvlasnika ili prethodnog vlasnika, vršimo dupli klik na naznačenog obveznika iz ove tabele i u novom tabu u vašem brovseru otvara se isti pregled kao i za vlasnika (slika 2).

# LARIS softver - UPUTSTVO



Obveznik: ĐORDJEVIĆ SAŠA  
JMBG: 99999999003425; AOP: 922590 Modul: Porez na objekte

Prebrati ponovo Moduli Uvoz iz katastra Poslovnice Članovi domaćinstva Poslodavac Izvještaj

Osnovni podaci	Prenos	Poziv	Rješenja	Prinudna plaća	Hipoteka	Zašta	Dokumenta	Napomene												
									Novo rješenje											
<input type="checkbox"/>	Godi... ↓	KO	LN	Broj	Podbroj	Zgr...	Stan	NID	Namjena	Kultura	Povr...	Dio1	Dio2	Za...	Kvalitet	Godina iz...	Knjigovo...			
<input type="checkbox"/>	2017	112	6995	2090	1202	1	170		poslovni objekti i pos...		64,00	0	0	III	0,78	2009	0			
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	112	6995	2090	1193	1	124		Sekundarni stambeni...		88,00	1	2	II	0,78	2008	0			
<input type="checkbox"/>	2015								Sekundarni stambeni ...		87,38	1	1	II	0,91	2008	0			

Suvlasnici/Prethodni vlasnici																	
Jmbg 1 ↓	Prezime	aop	Godina 2 ↓	Dio1	Dio2	KO	KO Naziv	Pr...	Broj	Podbroj	Zgrada	Stan	Povrsina				
6900212000582	TASIC ZLATA	952771	2017	1	2	112	PODGORICA III	6995	2090	1193	1	124	88,00				
4010000007831	RAICEVIC ĐORDJE ALE...	81028	2017	1	2	112	PODGORICA III	6995	2090	1193	1	124	88,00				

Slika 3

Da bi se pristupilo osnovnim podacima, potrebno je izvršiti dupli klik na datu imovinu označenu crvenom strelicom (slika 3). Klikom na to dugme, dolazi se do prozora (slika 4) koji daje oporezive podatke u gornjem dijelu ekrana i katastarske podatke u donjem.

Primjećuju se 2 check box-a, *Aktivna stavka* i *TT Obračun* (zaokruženi crvenom bojom – slika 4), što se odnosi na to da li je imovina obveznika aktivna (Aktivna stavka) i da li se za datu imovinu vrši TT obračun (TT Obračun).

Ako su izvršene promjene parametara, pritiskom na dugme *Izmjeni* (crvena strelica – slika 4) čuvaju se promjene i pojavljuje se automatska notifikacija u gornjem desnom uglu ekrana zavisno od toga da li su izmjene odrađene ili ne.

Ako se, pak, unosi nova imovina, na osnovu već postojeće imovine uz promjenu parametara, recimo zgradu ili stan, uz podrazumjevanu korekciju oporezivih parametara kao zona i kvalitet, onda korišćenjem dugmeta *Nova nekretnina* dodajemo ovu nekretninu datom obvezniku. U gornjem dijelu su obavezna sva polja osim polja Knjigovodstvena Vr., a u donjem dijelu su obavezna polja do Pravo oznake.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Kreirajte ili izmenite PDO

<input checked="" type="checkbox"/> Aktivna Stavka	ID 5108374	Godina 2017	Jmbg 9999999003425	Dio 1 1	Dio 2 2	Ulica ŽRTAVA FAŠIZMA
Naziv DJORDJEVIĆ SAŠA	God. Izgr. 2008	Povrsina 88.00	Zona II	Kvalitet 0.78	Namjona Sekundarni stambeni	Knjigovodstvena Vr 0

Srez 70	Ko 0 - BOLJE SESTRE	Broj 2090	Podbroj 1193	Premjer 1193	Zgrada 1
Stan 124	Spojeni Stan	Kultura 91000 - Stambeni p	Podulozak 150	Indeks 0	Pravo
Pravo Oznaka	Spratnost	Spratnost Oznaka	Osnov	Osnov Oznaka	Soba Oznaka
Sprat	Sprat Oznaka	Br Ulaza	Napomena	Preneseno sa obveznika: 9999999003425	
				<input type="checkbox"/> Obracun	
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Novi nekretnina</span> <span style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Izmjeni</span>					

Suvlasnici/Prethodni vlasnici

Jmbg 1 ↓	Prezime	aop	Godina 2 ↓	Dio1	Dio2	KO	KO Naziv
6901212000582	TASIĆ ZLATA	952771	2017	1	2	112	PODGORICA III
4010000007831	RAICEVIC DJORDJUE ALE...	81028	2017	1	2	112	PODGORICA III

Zatvori

Slika 4

Nakon izvršenih izmjena, sistem se vraća na pregled imovine. Sljedeći korak je generisanje rješenja koje se radi jednostavnim klikom na imovinu i zatim klikom na dugme označeno crvenim kvadratom na slici 3 u gornjem desnom uglu. Otvara se novi prozor u kojem se bira datum i godina za generisanje rješenja. Klikom na dugme *Generiši* sistem generiše rješenje.

## LARIS softver - UPUTSTVO



Taxcg

Generisi novo rješenje

Obveznik: DJORDJEVIĆ SAŠA  
JMBG: 3300000000425, AOP: 92253

Datum: 04.11.2020 Godina: 2015

Osnovni podaci Prenos Poziv

**Generisi**

God...	KO	LN	Broj	Podbroj	Zgr...	Stan	NID	Namjena	Kultura	Povr...	Dio1	Dio2	Zo...	Kvalitet	Godina Iz...	Knjigovo...
2017	12	6995	2090	1202	1	170		poslovni objekti i posl...		6400	0	0	II	0.78	2009	0
2017	12	6995	2090	1193	1	124		Sekundarni stambeni...		88.00	1	2	II	0.78	2008	0
<input checked="" type="checkbox"/> 2015								Sekundarni stambeni...		8738	1	1	II	0.91	2008	0

Slika 5

U paleti označenoj zelenom bojom, pored osnovnih podataka, mogu se naći i **Rješenja** koja su generisana.

Osnovni podaci Prenos Poziv Rješenja Prinudna naplata Hipoteika Zalbe Dokumenta Napomene

**Generisi rješenja** Poseban tekst Stampa rješenja Zalba Zaštreno rješenje

Godina ↓	Broj	Podbroj	Datum	Namjena	Aop	Matr	Naziv Obv.	Datum D...	Iznos	Dug	Kamata	Tip Obv.
2017	0	0	28.09.2020	Sekundarni ...	922519	9999999003...	DJORDJEVIĆ SAŠA		21759			1

KO	Broj	Podbroj	Pr...	Zgrada	Stan	Povrsina	Dio1	Dio2	Namjena	Ulica	Zona	Star	Star ...	Star ...	Stopa	Stopa
PODGORICA...	2090	1193	6995	1	124	88	1	2	Sekundarni...	1	II	9	8744736	9	0.58	21759

Slika 6

Sa desne strane se nalazi set dugmadi za upravljanje rješenjem. Dugmetom označenim crvenom bojom može se izbrisati rješenje.



Dugmetom *Poseban tekst* otvara se novi prozor u kojem se može unijeti poseban tekst vezan za rješenje.

Dugmetom *Štampa rješenja* može se štampati rješenje u PDF formatu. Dugmetom *Žalba* otvara se novi prozor kroz koji se može pokrenuti žalba za dato rješenje:

The dialog box has a dark header bar with the title "Zalbeno rjesenje" and a close button. Below the header are three input fields: "Datum" with the value "04.11.2020" and a calendar icon; "Obrazlozenje" with a large empty text area; and "Tip zalbe" with a dropdown menu showing "Tip zalbe". At the bottom right are two buttons: "Zatvori" (Close) and "Napravi" (Create).

Slika 7

U polju Tip žalbe bira se vrsta žalbe, i uz obrazloženje klikom na dugme *Napravi* kreira se žalba za dato rješenje i može se naći u pregledu na slici 6 – označena je drugaćijom bojom od ostalih rješenja.

U pregledu imovine postoji par slučajeva i oni se prepoznaju bojom polja na sljedeći način:

- ukoliko je polje označeno plavom bojom, za imovinu imamo generisana rješenja,
- ukoliko su karakteri u polju crvene boje, znači da je imovina deaktivirana,
- ukoliko nema boje, rješenja nisu generisana.



U paleti sa slike 6 imamo tab *Prenos* – u ovom tabu je moguće prenijeti imovinu sa jednog lica na drugo.

Postupak je sljedeći:

Otvaranjem taba i klikom na odgovarajuću imovinu otvaraju se dva prozora u donjem dijelu ekrana.

Crvenim kvadratom na slici 8 je označeno mjesto na kojem se traže obveznici na koje je potrebno prenijeti imovinu, a jednostavnim prevlačenjem obveznika (plavom strelicom označeno mjesto koje treba kliknuti da bi izvršili prevlačenje) u zeleni kvadrat dodaje se istom obvezniku nova imovina.

Kada se prevuče obveznik u donji kvadrat – izvršen je prenos zemljišta.

	Godina ↓	KO	KO Naziv	Pr... ...	Broj	Podbjeg	Zgrada	Stan	Povrsina	Die1	Die2	Namjena	Namjena ...	Ulica
<input type="checkbox"/>	2017	112	PODGORICA III	6995	2090	1202	1	170	64,00	0	0	postovni obj...		
<input type="checkbox"/>	2017	112	PODGORICA III	6995	2090	1193	1	124	88,00	1	2	Sekundarni s...		
<input type="checkbox"/>	2015								87,38	1	1	Sekundarni s...		

Puni naziv	sasa	Ime	Ime oca
#MBG	AOP	<b>Prenos</b>	

Preuzmite obveznika za prenos.

Kat. Jmbg ↓	AOP	Puni naziv	Prezime/Naziv firme	Ime	Ime Oca	sjedalištvo	adresa	broj	pb	mjesto	telefon1
99999990034...	922519	DJORDJEVIĆ SAŠA	DJORDJEVIĆ SAŠA			PODGORICA				Podgorica	
6176133128571	90044	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		[object Object]	PERACETKOV...				POGORICA	
617613327664	90044	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		[object Object]	PERACETKOV...				POGORICA	
61761319988	927201	BERIJAŽIĆ SAŠA	BERIJAŽIĆ SAŠA			-				Podgorica	
310596321020	922274	SEKULIĆ DIMITRIJE SAŠA	SEKULIĆ DIMITRIJE...		[object Object]	POGORICA...				POGORICA...	

Kat. Jmbg ↓	AOP	Die1	Die2	Puni naziv	Prezime/Naziv firme	Ime	Ime Oca	Obrni
9999999003425	922519	1	1	DJORDJEVIĆ SAŠA	DJORDJEVIĆ SAŠA		Izbriši	

Slika 8



## LARIS softver - UPUTSTVO

U polju Dio2 u zelenom kvadratu (plavi krug) moguće je označiti koji dio imovine je potrebno prenijeti (polovina, četvrtina ili slično). Klikom na **prenesi vlasništvo** u gornjem desnom uglu ekrana obavljena je akcija (crveni krug).

Pored taba za **Prenos vlasništva**, postoji i tab **Prenos finansija**. Postupak je veoma sličan kao za prenos vlasništva.

Sljedeća stavka je **Poziv** koja se nalazi takođe u paleti sa slike 6. Poziv se definije kada stranka treba da se pozove da učestvuje u pozivu klikom na dugme **Novi poziv** (crveno polje 1).

Obveznik: MIKULIĆ BOŠKO JEFTO  
JMBG: 3393999003075, AOP: 921450, Modul: Porez na dobitke

Pretrazi ponovo Moduli Uvoz iz katastra Poslovnice Članovi domaćinstva Poslodavac Izvjestaj

Osnovni podaci	Prenos	Poziv	Rješenja	Primudra naplata	Hipoteka	Zaiba	Dokumenta	Napomena
<div style="text-align: right; margin-top: 10px;">1 2</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span><a href="#">Novi poziv</a></span><span><a href="#">Stampa poziv</a></span></div>								
Godina	Broj	Podstroj	Novčana Kaz...	Vrijeme Dolska	Soba	Obrazloženje	Datum	Datum Dostave
2016	123548	0	2	05.11.2020 12:30	231	2/2lesfasfas	04.11.2020	

Slika 9

Klikom se otvara novi prozor i popunjavaju potrebna polja. Obavezna polja su označena crvenom zvjezdicom. Klikom na Napravi čuva se dati poziv.



### Novi poziv

Rjesenje \*

Odaberi rjesenje

Datum \*

04.11.2020

Vrijeme dolaska \*

12 : 30

Datum dolaska \*

05.11.2020

Soba

Soba

Novcana kazna \*

Novcana kazna

Obrazlozenje

Obrazlozenje

Zatvori

Napravi

Slika 10

Sljedeća stavka je *Napomene* koja se nalazi takođe u meniju koji je uokviren zelenom bojom na slici 6. U ovom tabu se nalaze podaci o obvezniku, kao i link sa desne strane.

Takođe, moguće je dodati napomene za obveznika i sačuvati je klikom na dugme *Sačuvaj*.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Obveznik: MIKULIĆ BOŠKO JEFTO  
JMBG: 9999999903975, AOP: 92450, Modul: Povoz na objekte

Pretrazi ponovo Moduli Uvoz iz katastra Poslovnice Clanovi domaćinstva Poslodavac Izvjestaj +

Osnovni podaci Prenos Poziv Rješenja Prinudna naplata Hipoteka Žalba Dokumenta Napomena

Nastavnik: MIKULIĆ BOŠKO JEFTO JMBG/PIB: 9999999903975 AOP: 92450 Adresa: GORIČAN-

Napomena:

Broj:

[Pođi na obveznika](#)

Slika 11

Sljedeći dio su dokumenta koja se nalaze takođe u meniju koji je uokviren zelenom bojom na slici 6. U ovom dijelu se kaže dodatna dokumenta za datog obveznika, po potrebi. Klikom na *Izabereti fajl* bira se dokument koji treba prikažiti obvezniku. Taj dokument će se naći u tabeli ispod.

Taxcog Admin Adminović ME AL Odjeli me

Obveznik: SEKULOVIĆ DIMITRIJE SAŠA JMBG: 31059832020, AOP: 922274, Modul: Povoz na objekte

Pretrazi ponovo Moduli Uvoz iz katastra Poslovnice Clanovi domaćinstva Poslodavac Izvjestaj +

Osnovni podaci Prenos Poziv Rješenja Prinudna naplata Hipoteka Žalba Dokumenta Napomena

Učitaj fajl:

#	Naziv	Tip	Veličina	Opis	Datum

Slika 12

Tab *Žalba* predstavlja žalbu procesnog tipa. Klikom na polje označeno crvenom strelicom bira se rješenje za koje treba podnijeti žalbu, zatim klikom na *Napravi žalbu* sa desne strane ekrana otvara se novi prozor. U tom prozoru se piše opis žalbe i ko je odgovaran za istu. Klikom na *Napravi* podnosi se žalba.



Opis\*:

Odgovorni\*:

Odgovorni

Zatvori      Napravi

04.04.2019

Slika 13

Po završetku žalbe u tabeli sa slike 12 ispod iste se nalazi nova tabela sa žalbama.

U toj tabeli je dalje moguće upravljati žalbom kroz meni označen zelenom bojom na desnoj strani ekrana.

Zalba za odbranog obveznika	Napis	Inspekcijski nadzor	Odgovori	Stampa žalbe
122591 asdadasdasd	Glavni administrator	Thu Nov 05 2020 1...		

Slika 14

Pritiskom na *Odgovori* otvara se novi prozor kroz koji je moguće unijeti da li je žalba usvojena ili odbijena, kao i odgovor. Tek nakon odgovora, ako je žalba usvojena i rješenje je poništeno. Na dugme pored *Inspekcijski nadzor* se može naložiti isto uz navođenje obrazloženja. Klikom na dugme *Stampa žalbe* dobijate štampu izvještaja o urađenoj žalbi u pdf formatu.



### Odgovor zahtva

Usvojiti\*:

Obrazlozenje\*:

04.04.2019

Slika 15

U linkovima označenim kvadratom nalaze se razni linkovi. Kroz drugi link *Moduli* može se na brz i efikasan način pristupiti raznim modulima za datog obveznika:

# LARIS softver - UPUTSTVO



Taxcg

Admin Adminović

Obveznik: SEKULOVIC DIMITRIJE ŠAŠA  
JMBG: 310598320270 AOP: 522274 Modul: Porez na objekte

Pretrazi ponovo Moduli Uvoz iz kataстра Poslovne Članovi domaćinstva Poslo

Osnovni podaci Prinos Poziv Rješenja Pritučna naplata Hipotska Zahtjev Dokumenta Napomene

God...	KO	LN	Broj	Podbroj	Zgra...	Stan	NID	Namjena	Kultura	Povr...	Dif1	Dif2	Zo...	Kreditet	Godina
✓ 2016	110	308	230	0	3	1		Sekundarni stambeni...		24.00	1	3	la	0.82	2000

Suvlasnici/Prihodni vlasnici

Jmbg 1	Prezime	asp	Godina 2	Dif1	Dif2	KO	KO Naziv	Pr...	Broj	Podbroj	Zgrada
9999999002871	MARIKOVIC JOVO VIDO	920306	2016	1	3	110	PODGORICA I	308	230	0	3
9201760680494	KOVAČEVIĆ NIKOLA STEV..	954845	2016	1	1	110	PODGORICA I	308	230	0	3

Moduli

- Porez na objekte
- Porez na zemljište
- Turistička taksa
- Lokalna komunalna taksa
- Komunalna naknada
- Lokalni i nekategorisani putevi
- Prijet porezu
- Članski doprinos
- Boravinska taksa

Slika 16

Klikom na dugme *Uvoz iz katastra* otvara se prozor u kojem se nalazi pregled imovina iz katastra po godinama.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Uvoz iz katastra

X

Godina	JMBG	Naziv1	Naziv2	Naziv3	Opština	KO	LN	Br.
2019	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	
2019	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	
2019	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	
2019	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	
2019	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	
2019	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	111	608	
2018	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	
2018	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	
2018	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	
2018	0103922215018	RADONJIĆ	JULIJA	ALEKSA	PODGORICA	23	21	

Prenesi iz katastra

Zatvori

Slika 17

Postoji mogućnost da se, ukoliko imovina nije automatski data, klikom na traženu imovinu i klikom na dugme u gornjem desnom uglu ekrana [Prenesi iz katastra](#) izvrši prenos iz katastra. Klikom na dugme otvara se novi prozor u kojem je potrebno ispuniti tražena polja – podatke za oporezivanje date imovine, kako bi proces bio izvršen.



**Uvoz iz katastra**

Godina Izgradnje  
1968

Obveznik  
RADONIĆ ALEKSA JULIJA

Kvalitet

Namjena

Zona

Ulica

**Sačuvaj**

**Zatvori**

Slika 18

Sljedeća stavka su poslovnice sa slike 16 označeno naranđastom bojom. Klikom na *Poslovnice* otvara se novi prozor u kojem je potrebno ispuniti Naziv poslovnice, grad, ulicu i/ili adresu, šifru djelatnosti i datum. Datum prema izboru opštine može predstavljati datum početka obavljanja djelatnosti ili neki bitan datum po izboru, kako bi unijeli poslovcnicu za dato lice.

**Poslovnice**

Naziv:  Grad:  Ulica:  Adresa:

Sdjelatnost:  Datum:

**Zatvori** **Sačuvaj**

Slika 19

Klikom na *Sačuvaj* izvršen je proces kreiranja poslovnice.

Sljedeća stavka su *Članovi domaćinstva*. Oni se takođe nalaze u paleti linkova sa slike 16 (crna strelica) i dodaju se na sljedeći način. Klikom



## LARIS softver - UPUTSTVO

na link otvara se novi prozor u kojem su izlistani članovi porodice (slika 20-a). Moguće je izbrisati člana klikom na njega, a zatim i dugme *Obrisí člana domaćinstva*. Dugme *Novi clan domacinstva* otvara se prozor za unos člana domaćinstva (slika 20-b) gdje je potrebno unijeti ime, prezime, datum rođenja, JMBG i u kojem je odnosu član domaćinstva sa obveznikom.

The screenshot shows a table titled 'Clanovi domaćinstva' (Family Members) with columns: Prezime (Last Name), Ime (First Name), Odnos (Relationship), Datum rodjenja (Date of Birth), and JMBG. There are two rows of data:

Prezime	Ime	Odnos	Datum rodjenja	JMBG
Marković	Marko	nezaposlen	27.11.2000	1912993283005
Marković	Mirko	odnos	27.11.2020	0302989212962

Buttons at the top right are 'Novi clan domaćinstva' (New Family Member) and 'Obrisí člana domaćinstva' (Delete Family Member).

Slika 20-a

The screenshot shows a form titled 'Clanovi domaćinstva' (Family Members) with fields for Ime (First Name), Prezime (Last Name), Odnos (Relationship), and Datum rodjenja (Date of Birth). Below these are JMBG and Save/Cancel buttons.

Ime:	Prezime:	Odnos:	Datum rodjenja: dd.mm.yyyy
JMBG:		<input type="button" value="Zatvor"/> <input type="button" value="Sacuvaj"/>	

Slika 20-b

Klikom na *Sačuvaj* proces je završen.

Naredni link u paleti je *Poslodavac* – proces je identičan kao i kod prethodnog linka. Na početku (slika 21-a) se nalaze svi poslodavci sa mogućnošću brisanja postojećih i dodavanja novih dugmadi *Novi poslodavac* i *Obrisí poslodavca*. Unošenjem podataka (slika 21-b) u ponuđena polja dodaje se poslodavac za željenog obveznika.

## LARIS softver - UPUTSTVO



Poslodavci

Poslodavac Maticni	Poslodavac Naziv	Poslodavac Adresa	Poslodavac Sjediste	Obveznik
23423421	Fitrmkom	tuški put 43.	Podgorica	DOO SAŠA COLOR TR...

Novi poslodavac    Obrisi poslodavaca

Slika 21-a

Poslodavci

Mat. broj:	Naziv:	Adresa:	Sjediste:
Mat. broj poslodavca ili firme	Naziv poslodavca ili firme	Adresa poslodavca ili firme	Sjediste poslodavca ili firme

Zatvori    Sacuvaj

Slika 21-b

Zadnji link u paleti su *Izvještaji*. Od izvještaja postoje (označenim crvenom strelicom sa desne strane ekrana):

- 1) finansijska kartica
- 2) FKS (Finansijska Kartica Sve)
- 3) PVL



## LARIS softver - UPUTSTVO

Obveznik: RADONJIĆ ALEKSA JULIJA  
JMBG: 0103922215018 AOP: 339368 Modul: porez na objekte

Pretrazi ponovo Moduli Uvoz iz katastra Poslovne Članovi domaćinstva Postlodavac

Novo rješenje

Osnovni podaci	Pronos	Pozv	Rijesnja	Prinudna naplata	Hipoteka	Zalba	Dokumenta	Napomona	Finansijska kartica	FKS	PVL						
	Godi... ↓	KO	LN	Broj	Podbroj	Zgra...	Stan	NID	Namjena	Kultura	Pove...	Dief	Die2	Zo...	Kvalitet	Godina Iz...	Knjigovo...
	2020	23	21	71	1	1	1		Sekundarni stambeni...		25	1	1	VI	0.60	1968	
	2020	23	21	71	1	2	0		garaze i pomoći obj...		36	1	1	VI	0.52	2000	
	2020	23	21	71	1	3	0		garaze i pomoći obj...		2	1	1	VI	0.52	2000	
	2020	23	21	71	1	4	0		garaze i pomoći obj...		4	1	1	VI	0.52	2000	
	2020	11	608	3556	0	1	46		objekat za stanovanje...		61	1	1	I	0.84	1958	
	2019	23	21	71	1	1	1		Sekundarni stambeni...		25	1	1	VI	0.60	1968	
	2019	23	21	71	1	2	0		garaze i pomoći obj...		36	1	1	VI	0.52	2000	

Suvlasnici/Prethodni vlasnici

Jmbg 1 ↓	Prezime	aop	Godina 2 ↓	Dief	Die2	KO	KO Naziv	Pr...	Broj	Podbroj	Zgrada	Stan	Povreda

Slika 22

Finansijska kartica daje prikaz salda rješenja i uplata za data rješenja. Za razliku od Finansijske kartice, FKS daje još ručni unos, kao i troškove i kamatu prinudne naplate za data rješenja.

PVL je dio koji u formi izvještaja daje (za glavnog administratora) presjek stanja imovina datog obveznika na dan 01.01., izabrane godine.

***Sljedeća stavka u meniju sa slike 6 je Prinudna naplata.***

# LARIS softver - UPUTSTVO



Taxcg

Admin Adminovic MC AL Odjavni mo

Otvorenik: VLADIMIR ĐORDAN ĐUŠAN  
JMBG: 090905525/2020 Modul: Puna ne objekte

Prihvataj sevnoje Moduli Uvoz iz kolonita Poslovne Osnovni donositelji Prislonjeni Izvozne v.

Osnovni podaci Prese Postv Rješenje Prihvataj sevnoje Prihvataj sevnoje preduzeća Hipoška Zabav Dokumenta Napomena

Odabir godine: 28.ii.2022

Dijeljenje na odabranom obvezniku

Godina	Broj rje.	Iznos rje.	Iznos	Sifra	Saldo	Stopa	Razlika u ...	Datum
<input checked="" type="checkbox"/> 2017	33285	617	35,22	0203855224,	617	0,0003	9956	
<input type="checkbox"/> 2017	9549	84,04	47,97	0203855224,	84,04	0,0003	1955	
<input type="checkbox"/> 2016	1543	64,49	43,7	0203855224,	64,49	0,0003	2302	

Prihvataj sevnoje

Stvaranje novog izvoda Stvaranje primedbe ob Ponudba prihvataj sevnoje

Godi...	Broj	Pe...	Mjerit	Trendkod	Datum Dodatve	Datum Dodatve...	Datum	Korisnik	Ugovore

Nema daki za prikaz.

Prihvataj sevnoje stavke

Prihvataj Nap. Ost	Prihvataj Nap. Dvi	Prihvataj D...	Prijenosne Struj	Prijenosne Iznos	Prijenosne Saldo	Prijenosne D...	Stopa	Iznos

Nema daki za prikaz.

Po otvaranju taba *Prihvataj sevnoje* imamo filter odabira godine i datuma. Odabir godine je odabir godine rješenja, a datum je potencijalni datum generisanja prihvataj sevnoje. U slučaju da ne postavimo godinu, a datum je po prirodi obavezan, klikom na dugme *Pretraži* dobijamo u prvom prozoru rješenja koja zadovoljavaju postavljeni kriterijum. Tu možemo vidjeti saldo rješenja, razliku u danima, kao i potencijalni iznos kamate za dato rješenje ako bi prihvataj sevnoje bila izgenerisana po datom kriterijumu.

Ako izaberemo jedno ili više rješenja (štrikom na check box) i klikom na dugme *Obračun prihvataj sevnoje* vršimo generisanje rješenja prihvataj sevnoje za dato/a rješenja. Ta rješenja vidimo u boksu *Prihvataj sevnoje* a detalje u boksu *Prihvataj sevnoje stavke*.



Rješenja prinudne naplate možemo štampati pomoću dva dugmeta: [Štampa rješenja prinudne](#) i [Štampa rješenja cb](#). Prva opcija je za štampu prinudne, a druga za štampu koja bi se prilagodila za štampu za slanje ka Centralnoj banci. Pomoću dugmeta [Poništenje prinudne naplate](#) vršimo poništavanje finansijske kamate i troškova prouzrokovanih generisanjem prinudne naplate, nakon čega ona mijenja boju radi lakšeg raspoznavanja. Za dato osnovno rješenje se može više puta pokretati prinudna naplata.

### ***Sljedeća stavka u paleti sa slike 6 je Hipoteka.***

Po otvaranju taba [Hipoteka](#), imamo filter odabira godine i datuma. Odabir godine je odabir godine rješenja prinudne naplate, a datum je potencijalni datum generisanja hipoteke. U slučaju da ne postavimo godinu, a datum je po prirodi obavezan, poslije klika na dugme [Pretraži](#) dobijamo u prvom prozoru rješenja koja zadovoljavaju postavljeni kriterijum. Tu možemo vidjeti saldo rješenja, razliku u danima, kao i potencijalni iznos kamate za dato rješenje ako bi hipoteka bila izgenerisana po datom kriterijumu.

Pri generisanju se nude tri datuma: Datum – datum hipoteke, Datum izvršnosti – potvrda datuma izvršnosti rješenja, Datum do - potvrda datuma do kojeg ćemo obračunati hipoteku.

# LARIS softver - UPUTSTVO



Ako izaberemo jedno ili više rješenja (štrikom na check box) i klikom na dugme *Obračun hipoteke* vršimo generisanje hipoteke za dato/a rješenja. Ta rješenja vidimo u boksu *Hipoteke* a detalje u boksu *Hipoteke stavke*.

Hipoteke možemo štampati pomoću dugmeta *Štampa hipoteke*.

U meniju sa strane pod **Nepokretnosti -> Posebni djelovi objekta -> Sifarnici** (slika Meni Šifarnici) nalaze se šifarnici vezani za ovaj modul:

**Model procjene:** na slici Model Procjene se vidi izgled sadržaja ovog šifarnika, sa mogućnošću kreiranja klikom na dugme kreiraj novi *pn Procjena Model Procjene* (slika Model Procjene-kreiranje-izmjena), izmjene klikom na dugme *izmjena* u tabeli (slika Model Procjene-kreiranje-izmjena) i brisanja istih klikom na dugme *obriši* u tabeli na početku kao i pregled.



# LARIS softver - UPUTSTVO

MODULI

- Finansijsko >
- Nepokretnosti >
  - Posebni djelovi objekta >
  - Osnovni podaci
- Šifarnici >
  - Model procjene
  - Namjena
  - Koef namjene
  - Zona
  - Kvalitet

Slika Meni Šifarnici

Pn Model Procjenes								Ako želite Pn Model Procjene	
Prostirajte	ID	Opis	Godina	Osnovni Koef	Taksa Br	Taksa Kt	Taksa Brp	Taksa Ktp	
549		Model 2020	2020	1	0,0	15	45	0,0	<input type="checkbox"/> Preuged <input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni <input type="checkbox"/> Obr.
15		Model 2019	2019	1	0,5	15	45	0,5	<input type="checkbox"/> Preuged <input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni <input type="checkbox"/> Obr.
10		2018 fice	2018	1	0,5	15	45	0,5	<input type="checkbox"/> Preuged <input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni <input type="checkbox"/> Obr.
1		2017 godine	2017	1	0,5	15	45	0,5	<input type="checkbox"/> Preuged <input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni <input type="checkbox"/> Obr.
%		2016.fice	2016	1		15	45	0,5	<input type="checkbox"/> Preuged <input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni <input type="checkbox"/> Obr.

Slika Model Procjene

## LARIS softver - UPUTSTVO



Kreirajte ili izmenite Pn Model Procjene

Opis	Godina	Ogostinski Koef	Taksa Bt	Taksa Kk
Taksa Bdp	Taksa Ku			
<input type="button" value="Otkaži"/> <input type="button" value="Sačuvaj"/>				

Slika Model Procjene-kreiranje-Izmjena

- Namjena – isti postupak kao sa Modul procjene šifarniku sa drugim kolonama.
- Koef namjene – isti postupak kao sa Modul procjene šifarniku sa drugim kolonama.
- Zona – isti postupak kao sa Modul procjene šifarniku sa drugim kolonama.
- Kvalitet – isti postupak kao sa Modul procjene šifarniku sa drugim kolonama.



## IV Zemljište

Procesi vezani za zemljište su identični kao i za objekte. Linkovi i moduli za navigaciju su takođe isti.

U ovom modulu, međutim, nije potrebno označiti svako zemljište pojedinačno prilikom generisanja rješenja, sistem to radi na osnovu godine. Dakle, klikom na zemljište iz 2020. i klikom na *Generiši* biće generisana rješenja za zemljišta za cijelu 2020. godinu.

Što se tiče same nepokretnosti i posebnih djelova i štampe rješenja, može se pogledati u sljedećem meniju:

The screenshot shows the LARIS software interface. On the left, there's a sidebar with various modules listed: Finansijsko, Nepokretnosti, Turistička taksa, Boravinska taksa, Članski doprinosi, Komunalne načnade, Lokalna komunalna taksa, Lokalni i nekategorisani putevi, Prizet porezu, Administrativna taksa, Trezor integracija, and Izvještaji. The 'Nepokretnosti' section is highlighted with a red box. In the main area, there's a search form with fields for 'Prezime/Naziv firme', 'Ime', 'AOP', and a 'Pretrazi' button. Below the search form is a note: 'Morate odabrat obveznika iz liste.' To the right of the search form is a table with columns: 1, Sifra, 2, Puni naziv, Prezime/Naziv firme, Ime, Ime Oca, Aop, and Sdjeletnost. At the bottom of the table area is a link: 'Na Ravnit Show'.

Slika 23

Bitno je u podmeniju *Posebni djelovi objekta* izdvojiti tab za tekstove rješenja. Klikom na taj tab otvaraju se tekstovi rješenja koji su vezani za dio zemljišta.

# LARIS softver - UPUTSTVO



Pdo Tekstovi Rjesenja

Kreiraj nov Pdo "Tekstovi Rjesenja"

ID	Oznaka	Od	Opis	Tekst 1	Tekst 2	Tekst 3	Tekst 4	Tekst 5	Vrijeme	Akcije
25	1	01/01/1900.	čvršća osnovno	<div>Uprava lokalnih ja...</div><strong>PORESKO...</strong>	<div>2.Godžnji porez n...</div>	<div>2.Godžnji porez n...</div>	<div>2.Godžnji porez n...</div>	<div>2.Godžnji porez n...</div>		
26	2	01/01/1900.	pravna osnovno	<div>Uprava lokalnih ja...</div><strong>PORESKO...</strong>	<div>2.Nalaže se post...</div>	<div>2.Nalaže se pores...</div>	<div>Uvidom u služben...</div>	<div>Ukolicu poreski o...</div>		
27	3	02/01/1900.	priuđena naplaća f	<div>Sekretarijat za lok...</div>	<div>1.Pokreće se post...</div>	<div>2.Nalaže se pores...</div>	<div>Uvidom u služben...</div>	<div>3.Nalaže se Upr...</div>		
28	6	01/01/1900.	hipoteza	<div><strong>Optiš...</strong></div>	<div>1.Uvraćaju se pore...</div>	<div>2.Kako poreski ob...</div>	<div>3.Nalaže se Upr...</div>	<div>Kako imenovati n...</div>		

Slika 24

Postojeća rješenja je moguće izmijeniti ili izbrisati, kao i kreirati novo rješenje.

Klikom na novo rješenje otvara se novi tab u kojem se nalazi tekst editor kroz koji se kreira rješenje.

Crvenim kvadratom je označeno polje datuma koje predstavlja od kad je to rješenje aktivno.

U zelenom kvadratu su označeni takozvani placeholder-i (ponuđene riječi u meniju koje prezentuju promjenjive podatke u zavisnosti od obveznika i rješenja, a vezani su za bazu podatka) koji su u tekstu prikazani strelicom. Klikom na neki od ponuđenih, isti se ubacuju u tekst. Unošenjem placeholder-a sistem daje taj konkretni podatak koji je vezan za obveznika za kog se radi dokument.

Kreirajte ili izmenite Pdo Tekstovi Rjesenja

Placeholders

Oznaka	Opis
	Unesite opis

ID	Oznaka	Od	Opis
25	1	01/01/1900	čvršća osnovno

Tekst 1

B T U Š E E Č Č Č Č Č Č godina izvršenje\_jestek nazivobjekta\_maticni\_broj\_zgrada\_pdo\_in\_adresa\_pdo\_parola\_pdo\_lo\_ko\_adresatobjekta\_namjena\_pdo\_otpisna\_grad\_zivo\_račun\_organ\_stan\_prefiks\_klase\_klase\_godinaskl\_broj\_nj\_područje\_nj

PORESKOM OBVEZNIKU <oznica>

adresa <adresa> &broj <adresa\_broj> utvrđuje se porez na neprekontrah za <godina> u godinu na <namjena\_pdo> koji se nalazi na teritoriji <otpisna\_grad> na adresi <adresa\_pdo> u KO <kop> na katastarskoj parceli <parcelska\_pdo>, zgrada broj <zgrada\_pdo>, PDO <stan>, list neprekontrah broj <nr> na slijedeći način:

Slika 25



Klikom na **Sačuvaj** na dnu stranice završava se proces kreiranja ili izmene teksta rješenja.

U meniju sa strane pod **Nepokretnosti -> Zemljiste -> Šifarnici** (slika Meni Šifarnici Zemljiste) nalaze se šifarnici vezani za ovaj modul: isti postupak i isti nazivi za šifarnike kao i u prethodnom modulu, samo su ovi vezani za modul zemljište.

The screenshot shows a hierarchical menu structure under the heading 'MODULI'. The 'Nepokretnosti' module is currently selected, indicated by a yellow background and a yellow icon. The 'Zemljiste' sub-module is also highlighted with a yellow background and a yellow icon. The 'Šifarnici' sub-module is shown with a white background and a grey icon. The menu items listed under 'Šifarnici' are: Model procjene, Namjena, Koef namjene, Zona, and Kvalitet. There are also other menu items like Posebni djelovi objekta and Osnovni podaci.

Slika Meni Šifarnici Zemljiste



## V Turistička taksa

Modulu turističke takse pristupa se klikom na označeni link na komandnoj tabli:

Slika 26

Klikom na link pristupa se tabeli za pretragu korisnika. Pretraga se vrši kroz bilo koje od polja predviđenih za pretragu (označeni zelenom bojom). Klikom na *pretraži* (označeno crvenom bojom) u tabeli ispod će se pojaviti svi korisnici koji ispunjavaju date kriterijume koje je korisnik zadao.

Kat. Jm/nm 1	Sifra 2	Puni naziv	Prezime/Naziv firme	Ime	Ime Oca	Aop	Udjelatnost	Adresa	Broj	Pb	Mjesto
9999999003178	9999999003178	MIKULIĆ SAVO SLAVKO	MKULIĆ SAVO SLAVKO			921451	GORIČAN				Gorican
9999999003012	9999999003012	JOKETIĆ MILO SAVO	JOKETIĆ MILO SAVO			921340	MAHALA				Mahala
9999999002954	9999999002954	MARIĆ SAVO RUŽA	MARIĆ SAVO RUŽA			914878	GOLUBOVIĆ				Golubovci
920182802056	920182802056	SAVOVIC PETAR JOVANKA	SAVOVIC	JOVANKA	PETAR	914991	CRNO 47				- Crno

Slika 27



## LARIS softver - UPUTSTVO

Narandžastom bojom su označena polja kroz koja možete filtrirati prvo-bitno pretražene korisnike.

Klikom na korisnika otvaraju se njegovi osnovni podaci. U tabeli se nalazi imovina vezana za korisnika po godinama.

Takođe, duplim klikom u otvorenoj tabeli otvaraju se pojedinosti PDO-a gdje se mogu promijeniti namjene za isti.

Kreirajte ili izmenite PDO

<input checked="" type="checkbox"/> Aktivna Stavka	ID 1189333	Godina 2019	Jmbg 6901100001676	Dio 1 1	Dio 2 3	Ulica HERCEGOVACKA		
Naziv SAVOVIĆ RADE	God. Izgr. 1980	Povrsina 46	Zona Ia	Kvalitet 0.77	Namjena poslovni objekti i pc	Knjigovodstvena Vr		
Srez 70	Ko ▼	Broj 3793	Podbroj 1	Premjer 1	Zgrada 1			
Stan 2	Spojeni Stan	Kultura 94000 - Poslovni pr	Podulozak 2	Indeks 0	Indeks			
Pravo Sukorišćenje	Pravo Oznaka 22	Spratnost	Spratnost Oznaka	Osnov ODLUKA DRŽAVNOĆ	Osnov Oznaka 3			
Soba Oznaka 1	Sprat Prizemlje	Sprat Oznaka P	Br Uzla	Napomena				
<input type="checkbox"/> Tt Obracun <span style="color: red;">Nova nekretnina</span> <span style="color: blue;">Izmjeni</span>								
Suvlasnici/Prethodni vlasnici								
Jmbg 1 ↓	Prezime	aop	Godina 2 ↓	Dio1	Dio2	KO	KO Naziv	
1810950210015	SAVOVIĆ DIMITRIJE RATKO	102006	2019	1	3	111	PODGORICA II	
0211947210212	SAVOVIĆ DIMITRIJE RANKO	102008	2019	1	3	111	PODGORICA II	

Zatvori

Slika 28

Klikom na *Izmjeni* promjene se čuvaju.

Rješenje za turističku taksu se pravi odabirom - klikom na imovinu.

# LARIS softver - UPUTSTVO



Obveznik: SAVOVIĆ RADE  
JMBG: 050100001675; AOP: 051519; Modul: Turistička taksa

Pretrazi ponovo Moduli Uvoz iz kataloga Poslovnice Clanovi domaćinstva Postlodavac Istrustaj

Osnovni podaci														Prenos	Poziv	Rješenja	Primudna naplata
God...	KO	LN	Broj	Podbroj	Zgrada...	Stan	NID	Namjena	Kultura	Povr...	Dio1	Dio2	Zo...	Kvalitet	Godina iz...	Ulica	
<input checked="" type="checkbox"/> 2020	111	2369	3793	1	1	2		postrojeni objekti i pos...		46	1	3	la	0.77	1980	HERCEGOV...	
<input type="checkbox"/> 2019	111	2369	3793	1	1	2		postrojeni objekti i pos...		46	1	3	la	0.77	1980	HERCEGOV...	
<input type="checkbox"/> 2018	111	2369	3793	1	1	2		postrojeni objekti i pos...		46.00	1	3	la	0.82	1980	HERCEGOV...	
<input type="checkbox"/> 2017	111	2369	3793	1	1	2		postrojeni objekti i pos...		46.00	1	3	la	0.62	1980	HERCEGOV...	
<input type="checkbox"/> 2016	111	2369	3793	1	1	2		postrojeni objekti i pos...		46.00	1	3	la	0.82	1980	HERCEGOV...	

Svlasnici/Prethodni vlasnici																	
Jmbg 1	Prezime	asp	Godina 2	Dio1	Dio2	KO	KO Naziv	Pr...	Brj	Podbroj	Zgrada	Stan	Pon				
180950200015	SAVOVIĆ DIMITRIJE RATKO	102008	2020	1	3	111	PODGORICA II	2369	3793	1	1	2	46				
021947210212	SAVOVIĆ DIMITRIJE RANKO	102008	2020	1	3	111	PODGORICA II	2369	3793	1	1	2	46				

Slika 29

Zatim klikom na **NOVO RJEŠENJE** otvara se novi prozor.

Generisi novo rješenje

Datum
Godina

Generisi

Slika 30

Bira se datum i godina rješenja. Klikom na **Generiši** rješenje je kreirano. Sljedeći koraci su identični kao i kod kreiranja PDO-a.

**Rješenja** se nalaze u paleti sa slike 31. Odatle je moguće štampati rješenje, uložiti žalbu ili žalbeno rješenje.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Obveznik: SEKULović DIMITRIje ŠAŠA  
JMBG: 3705963210270, ADP: 922274, Modul: Turistička tržica

[Pretrazi ponovo](#) [Moduli](#) [Uvoz iz kataloga](#) [Poslovnice](#) [Clanovi domaćinstva](#) [Poslodavac](#) [Inventar](#) ▾

Doslovni podaci Prenos Poziv Rješenja Primudna naplata Žalba Napomina

Godina ↓ Broj Podbroj Datum Aop Naziv Obv. Adresa Obv. Matbr Reon Obv. Posta Obv. Iznos Deg

2016 0 0 12.11.2020 922274 SEKULović DIMIT... 3105963210270 3.75

Obriši rjesenje Stampi rjesenja Žalba Zalbeno rjesenje

Godina	KO	KO Naziv	Pr...	Broj	Podbroj	Zgrada	Stan	Površina	Dio1	Dio2	Namjena	Namjena ...	Ulica	Zor
PODGORICA I														
24														

Slika 31

Žalbu možemo podnijeti uz obrazloženje i tip žalbe – primjer takozvane brze žalbe.

Zalbeno rjesenje

Datum

Obrazloženje:

Tip žalbe

Zatvori Napravi

Slika 32

Klikom na dugme *Napravi* žalba je podnijeta.

Redoslijed polja u tabeli sa slike 31 moguće je promijeniti jednostavnim prevlačenjem traženog polja na mjesto koje želite.



Takođe duplim klikom na polje *Datum Dostave* otvara se prozor u kojem se može unijeti isti.

Poziv se vrši klikom na tab *Poziv* u paleti. U tom tabu se sa desne strane nalazi dugme *Novi poziv*.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar and a main content area. In the top right corner, there is a map of Montenegro with the LARIS logo overlaid. Below the map are several yellow icons with corresponding labels: 'Pretrazi ponovo', 'Moduli', 'Uvez iz katastra', 'Poslovnice', 'Članovi domaćinstva', 'Poslodavac', and 'Izvještaj'. The main content area has a header 'Obveznik: SEKULOVIĆ DIMITRIJE SAŠA JMBG: 3105963210210 AGP: 822274 Modul: Turistička taksija'. Below this, a horizontal menu bar contains tabs: 'Osnovni podaci', 'Prenos', 'Poziv' (which is highlighted in blue), 'Rješenja', 'Prudnica naplata', 'Zalba', and 'Napomena'. To the right of the menu bar are two buttons: 'Novi poziv' and 'Stampa pozv.'. The main body of the screen displays a table with columns: 'Godina', 'Broj', 'Podbroj', 'Novčana Kaz...', 'Vrijeme Dolaska', 'Soba', 'Obraćenje', 'Datum', 'Datum Dostave', and 'Status'. A note at the bottom left says 'Nema stvari za prikaz.' Below the table is the caption 'Slika 33'.

Klikom na dugme otvara se novi prozor. Potrebno je ispuniti obavezna polja označena zvjezdicom i klikom na dugme *Napravi* završiti proces kreiranja poziva.



### Novi poziv

Rjesenje \* 

Odaberi rjesenje

Datum \* Vrijeme dolaska \*

12.11.2020 12 : 30

Datum dolaska \* 13.11.2020

Soba Novcana kazna \*

Soba Novcana kazna

Obrazlozenje

Obrazlozenje

Zatvori  Napravi

Slika 34



## VI Prirez porezu

Među glavnim linkovima na komandnoj tabli (slika 1) nalazi se i link za prirez porezu.

Klikom na link pristupa se modulu. Kao i u svim prethodnim modulima, nalazi se identičan filter za pretragu korisnika.

Slika 35

Zelenim kvadratom sa lijeve strane je označena paleta sa linkovima za ovaj modul, a u desnoj paleti zelene boje je skraćeni broj modula kojim se može pristupiti iz modula na kojem se nalazi korisnik.

U tabeli se nalaze sva zaduženja za traženog korisnika, a nova se kreiraju dugmetom *Novo zaduzenje* u paleti uokvirenoj crvenom bojom. Klikom na dugme otvara se novi prozor:



Generisi novo zaduženje

Datum rješenja 12.11.2020	godina_predaj : <input type="button" value="..."/>	Mjesec predaje *	Opis
Broj prijave *	Datum prijave 12.11.2020		
Stavke rjesenja			
Viste *	Porez *	Opis	
		<input type="button" value="Dodaj"/>	
#	Cjenovnik	Porez	Opis
			<input type="button" value="Generisi"/>

Slika 36

Ispunjavanjem obaveznih polja označenih zvjezdicom i klikom na dugme *Dodaj* dodaje se novo zaduženje. Nakon dodavanja svih zaduženja za korisnika, klikom na dugme *Generiši* u donjem desnom uglu korisnik generiše zaduženje.

U slučaju da se predata prijava odnosi na više mjeseci ili na cijelu godinu, onda kliknemo na *Za više mjeseci*

I dobijamo mogućnost izbora više mjeseci (čekiranjem) za prijavu koja je tako naslovljena.

# LARIS softver - UPUTSTVO



Sva generisana zaduženja se nalaze u tabeli sa slike.

	Godina	Datum	Godina predaje	Mjesec predaje	Broj Prijave	Datum Prijave	Broj	Podbjeg	Korisnik	Vrijeme
<input type="checkbox"/>	2020	12.11.2020	2020	10	1117	12.11.2020	123559	0	c80e87ff4210-4fd...	Thu Nov 12 2020 14...
<input checked="" type="checkbox"/>	2020	12.11.2020	2020	10	1117	12.11.2020	123560	0	c80e87ff4210-4fd...	Thu Nov 12 2020 14...

Vrsta	Cijena	Stopa	Iznos
Priček na dohodak od samostalne djelatnosti	4000	13	520
Priček na prihode od lichen primanja	800	13	104
Priček na prihode od imovine i imovinskih pr...	100	13	13

Slika 37

Klikom na **zaduženje** u donjoj tabeli se nalaze sve stavke traženog rješenja. U paleti zelene boje korisnik može stampati, dodati novo ili izbrisati izabrano zaduženje.



## LARIS softver - UPUTSTVO

U paleti sa slike 35 u drugom tabu *Prinudna naplata* nalaze se sve prinudne naplate vezane za korisnika.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: 'Zaduzenje za obveznika' and 'Prinudna naplata'. Below the navigation bar is a search bar with fields for 'Broj', 'Datum Od', 'Datum Do', 'Iznos Ka...', 'Iznos Prin...', 'Troškovi ...', 'Datum Dostave', 'Datum Dostav...', 'Datum', and 'Vrijeme'. To the right of the search bar are three buttons: 'Stampa rješenja prinude', 'Stampa prinudne cb', and 'Obračun prinude'. The main content area displays a table of data, with the last row highlighted in red.

Slika 38

Takođe, kroz paletu označenu crvenom bojom korisnik može odraditi obračun prinudne naplate, štampu ili štampu rješenja prinudne naplate.

The dialog box is titled 'Obračun prinudne naplate'. It contains several input fields: 'Datum od' (25.11.2020), 'Datum do' (26.11.2020), 'Broj' (empty), 'Iznos primjera' (empty), 'Iznos kamata' (empty), 'Datum' (25.11.2020), 'Trošak preplaćke' (empty), and 'Tekst 1' and 'Tekst 2' (both with placeholder text 'Insert text here...'). At the bottom are 'Zatvori' and 'Generiraj prinudu' buttons.

Obračun prinudne naplate kod ovog modula se oslanja na inspekcijski nadzor obveznika. S obzirom da se prinudna naplata definiše na predate i nepredate prijave koje su plaćene ili ne, i da se nadzor vrši u određenom periodu, to je ostavljeno da se svako rješenje prilagodi inspekcijskom nadzoru, kao i definisanju zbirnih parametara vezano za prinudnu naplatu.



## Pregled nepredatih prijava

U tabu „*Pregled nepredatih prijava*“ filtriranjem od godine do godine koje su interesantne za dati period, dobijamo pregled mjeseci za koje dati obveznik nije predao prijavu.

Slike Tabele Admin Adminskic All Odjeli me

Obveznik: NIKOLIĆ NAGLA BOJANA  
Jednačina: 0200032, ADP, 039/182, Modul: Prez ponos

Zahtjev za obveznika Prikaz rezulta Pregled nepredatih mjeseci

Od: 2019 Od: 2020

Godina ↓	Mjesec
2020	Januar
2020	Februar
2020	Mart
2020	April
2020	Maj
2020	Jun
2020	Juli
2020	Avust
2020	Septembar
2020	Oktobar



## VII Boravišna taksa

U modulu boravišna taksa postoji skraćena paleta linkova sa desne strane ekrana.

U zelenoj paleti se nalaze svi tabovi vezani za modul u kojem se korisnik nalazi.

Obveznik: ĐORDJEVIĆ SASA  
JMBG: 99999990001425 AOP: 922519 Modul: Boravišne takse

Zaduženje za obveznika | Pribudna naplata

Pretrazi ponovo | Moduli | Inovestaj |

Stampa zaduženja | Novo zaduženje | Izbrisati zaduženje

Godina ↓ | Datum | Datum od | Datum do | Broj | Postroj | Broj Prtljave | Iznos | Datum Prtljave | Korisnik | Vrijeme

Učitavanje podataka...

Stavke rezervacija

Cjenovnik | Broj Noći | Iznos | Broj Turista

Učitavanje podataka...

U tabeli sa slikom iznad moguće je kreirati novo zaduženje za boravišnu takstu obveznika. Klikom na dugme **Novo zaduženje** otvara se prozor u kojem je potrebno unijeti potrebne podatke za kreiranje zaduženja (slika ispod). Za kreiranje zaduženja neophodno je unijeti stavke (jednu ili više) klikom na dugme dodaj.

## LARIS softver - UPUTSTVO



Generisi novo zaduženje

Datum zaduženja	Datum prijave	Broj prijave *	Datum od	Datum do
22.12.2020	22.12.2020		01.12.2020	31.12.2020

Stavke zaduženja \*

Cjenovnik *	Broj noći *	Broj turista *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <button>Dodatak</button>

#	Cjenovnik	Broj noćenja	Broj turista
-	Inostrani turist	3	2

Generisi

Takođe, pored generisanja novog rješenja, moguće je štampati postojeća, ali je neophodno da je rješenje za obveznika već dostavljeno. Za tu stavku sistem postavlja adekvatno pitanje kao sa sledeće slike:

Dostavljeno rješenje

Rješenje je dostavljen?

Da  Ne

Zatvori

Klikom da dugme **Štampa zaduženja** i selektovanjem zaduženja sa slike ispod vodi na link sa pdf fajlom.

Zaduženje za obveznika

Pretraži rezultat

Godina	Datum	Datum od	Datum do	Broj	Položaj	Broj Prijave	Iznos	Broj Prijave	Korisnik	Vrijeme
2020	01.12.2020	01.12.2020	21.12.2020	0	0	22	1	01.12.2020	obveznik-420-kola...	Thu Dec 01 2
2020	05.12.2020	05.12.2020	30.12.2020	0	0	222	2	05.12.2020	obveznik-420-kola...	Mon Dec 05

**Štampa zaduženja** **Nova zaduženja** **Novi rezultati**

Novi rezultati

Ocjenvnik	Broj Noći	Iznos	Broj Turista
Inostrani turist	0	0	0

Sljedeći tab sa palete je **Prinudna naplata** kroz koji se ista obračunava klikom na dugme označeno sa desne strane ekrana. Izgled obračuna je na slici ispod.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Obračun Prinudne naplate

Datum od:   Datum do:  

Broj Iznos duga Iznos kamate Datum:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="22.12.2020"/> 
----------------------	----------------------	----------------------	---

Trosak postupka

Tekst 1

B I U = = = =

Insert text here ....

Tekst 2

B I U = = = =

Insert text here ....

Šifarnici – Cjenovnici se nalaze u meniju sa lijeve strane **Boravisna taksa** –> **Cjenovnici** slika Meni Boravišna taksa Cjenovnici. U tabeli se nalaze svi cjenovnici (slika BT cjenovnici) sa mogućnošću *pregleda*, *izmjene* i *brisanja* istih klikom na dugmad u tabeli. Klikom na dugme *Kreiraj Novi Cjenovnik za boravišnu* taksu slika BT Cjenovnik - kreiranje.



- Finansijsko >
- Nepokretnosti >
- Turisticka taksa >
- Boravisna taksa > ▼
  - Osnovni podaci
  - Cjenovnici ↑
  - Tekstovi rjesenja
  - Izvještaji >

## ■ Članski doprinosi >

Slika Meni Boravisna taksa Cjenovnici

Boravišna Taksa Cjenovnik

+ Kreiraj novi Cjenovnik za boravišnu taksu

ID	Naziv	Cijena	Pregled	Izmijeni	Obrisi
1	Domaci turisti	1			
2	Inostrani turisti	1			
3	Djeca od 12 do 18 godina	0.5			
4	Turisti oslobođeni plaćanja	0			

Slika BT cjenovnici

Kreiraj ili izmijeni Cjenovnik Boravišne Takse

Naziv

Cijena

Cancel

Save

Slika BT Cjenovnik-kreiranje



## VIII Članski doprinos

U modulu članski doprinos takođe postoji skraćena paleta linkova sa desne strane ekrana.

U zelenoj paleti se nalaze svi tabovi vezani za modul u kojem se korisnik nalazi.

Obveznik: DOO STAN PROM  
JMBG: 02917335, AOP: Z31 Modul: Članski doprinos

Rješenja za obveznika Prinudna naplata Žalba Poziv

Pretrazi ponovo Moduli Poslovnice Izvjestaj

Obriši rješenje Stampaj rješenje Novo rješenje

Godina	Datum	Datum Prijave	Datum Od	Datum Do	Broj	Podbroj	Iznos	Period	Dostavljeno	Datum D...
Učitavanje podataka.										

Stavke rješenja

Postovnica	Cjena	Iznos	Vrijednost Do	Tip	Cjenovnik
Učitavanje podataka.					

Slika 39

Klikom na link *Poslovnice* otvara se prozor sa svim poslovnicama vezanim za obveznika i imamo opciju za kreiranje nove.



Poslovnice

Nova poslovница

Naziv	Grad	Ulica	Adresa	Datum	Obveznik	Sdjelatnost
POSLOVNICA	PG	Markovica 22	Pere 42	10.11.2021	DOO STAN PR...	Gajenje povrca...

Slika 40

Ispunjavanjem potrebnih kriterijuma i klikom na dugme *Sacuvaj* za datog obveznika je kreirana Poslovница.

Poslovnice						
Naziv:	Grad:	Ulica:	Adresa:	Sdjelatnost:	Datum:	Zatvori
Naziv	Grad	Ulica	Adresa	Odaberite sdjelatnost	dd.mm.yyyy	Sacuvaj

Slika 41

U tabeli sa slike 39 moguće je kreirati novo rješenje za članski doprinos obveznika. Klikom na dugme *Novo rješenje* otvara se prozor u kojem je potrebno unijeti potrebne podatke za kreiranje rješenja. Rješenjem je moguće unijeti za jednu ili više poslovnica datog obveznika poslovni prihod umanjen za ukupan poslovni godišnji rashod (poslovni rezultat) u polje *Cijena*.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Generisi novo rješenje

Datum rješenja	Broj prijave *	Datum prijave	Datum od	Datum do
13.11.2020	<input type="text"/>	13.11.2020	<input type="text"/>	01.11.2020
Opis <input type="text"/>				
Stavke rješenja * <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span>				
Poslovničica	Cijena *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<span style="border: 1px solid green; padding: 2px; background-color: #00AEEF; color: white; cursor: pointer;">Dodaj</span> <span style="color: red; font-size: 2em; margin-left: 10px;">←</span>				
#	Poslovničica	Godišnji iznos prihoda		
<table border="1"><tr><td><input type="button" value="Generisi"/></td></tr></table>			<input type="button" value="Generisi"/>	
<input type="button" value="Generisi"/>				

Slika 42

Dostavljeno rješenje

Rješenje je dostavljeno?

Da Ne

Zatvori

Slika 43

Takođe, pored generisanja novog rješenja, moguće je štampati postojeća, ali je neophodno da je rješenje za obveznika već dostavljeno. Za tu stavku sistem postavlja adekvatno pitanje kao sa slike 43.

Dostavljeno rješenje

Datum dostave

10.11.2021 štampi

Zatvori Sacuvaj

Slika 44

Unosi se datum dostave i štampa se rješenje.

Sljedeći tab sa palete je *Prinudna naplata* kroz koji se ista obračunava klikom na dugme označeno sa desne strane ekrana. Bira se godina rješenja koja/e su interesantna za generisanje prinudne naplate. U slučaju neunošenja godine filtriraće se sve godine gdje obveznik nema



namiren saldo po rješenju. Datum u filteru se odnosi na potencijalni datum generisanja prinudne naplate, a u okviru istog se mogu vidjeti predlozi za generisanje sa uračunatim iznosom prinudne i saldom rješenja, kao i protekli broj dana od dana izvršnosti osnovnog rješenja. Izborom rješenja i obračunom na odabrani datum, dobijamo rješenje o prinudnoj naplati.

Obveznik: VUJĀČIĆ ĐORDJUA SAŠA  
JMBG: 010963210206 AOP: 3991 Modul: Cianski doprinos

Pretrazi ponovo Moduli Poslovne Izvještaj

Rješenja za obveznika	Prinudna naplata	Žalba	Poziv																				
2020 X ▾	13.11.2020	<input type="button" value="Pretrazi"/>																					
Rješenja za odabranog obveznika <div style="float: right;">↓ Obracun prinudne</div>																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Godina ↓</th> <th>Broj rjes.</th> <th>Iznos rjes.</th> <th>Iznos</th> <th>Sifra</th> <th>Saldo</th> <th>Stopa</th> <th>Razlika u da...</th> <th>Datum</th> <th>Datum dostave</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>123563</td> <td>126.25</td> <td>0</td> <td>010963210...</td> <td>126.25</td> <td>0.0003</td> <td>374</td> <td>09.11.2021</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Godina ↓	Broj rjes.	Iznos rjes.	Iznos	Sifra	Saldo	Stopa	Razlika u da...	Datum	Datum dostave	2020	123563	126.25	0	010963210...	126.25	0.0003	374	09.11.2021	
Godina ↓	Broj rjes.	Iznos rjes.	Iznos	Sifra	Saldo	Stopa	Razlika u da...	Datum	Datum dostave														
2020	123563	126.25	0	010963210...	126.25	0.0003	374	09.11.2021															

Slika 45

Žalbeni postupak se odvija tako što korisnik klikne dugme *Napiši žalbu*.

Obveznik: VUJĀČIĆ ĐORDJUA SAŠA  
JMBG: 010963210206 AOP: 3991 Modul: Cianski doprinos

Pretrazi ponovo Moduli Poslovne Izvještaj

Rješenja za obveznika	Prinudna naplata	Žalba	Poziv										
<input type="button" value="Napiši žalbu"/> 2020 X ▾													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Godina ↓</th> <th>Broj</th> <th>Podbroj</th> <th>Iznos</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>123563</td> <td>0</td> <td>126.25</td> <td>13.11.2020</td> </tr> </tbody> </table>				Godina ↓	Broj	Podbroj	Iznos	Datum	2020	123563	0	126.25	13.11.2020
Godina ↓	Broj	Podbroj	Iznos	Datum									
2020	123563	0	126.25	13.11.2020									

Slika 46

Klikom na dugme otvoriti će se prozor, unesete opis žalbe i odabere se odgovorni organ.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Zalba

Opis\*:

Odgovorni\*:

Odgovorni

Zatvori

Napravi

Slika 47

U donjoj tabeli se nalaze žalbe za odabranog korisnika. Iz palete na desnoj strani ekrana se može unijeti eventualni inspekcijski postupak ili napisati odgovor za žalbu.

Rješenja za obveznika	Pričuvna naplata	Zalba	Poziv												
Napiši zalu															
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Godina</th><th>Broj</th><th>Podbroj</th><th>Iznos</th><th>Datum</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2020</td><td>123563</td><td>0</td><td>126.25</td><td>13.11.2020</td></tr></tbody></table>					Godina	Broj	Podbroj	Iznos	Datum	<input type="checkbox"/>	2020	123563	0	126.25	13.11.2020
	Godina	Broj	Podbroj	Iznos	Datum										
<input type="checkbox"/>	2020	123563	0	126.25	13.11.2020										
Zalbe za odabranog obveznika															
<input checked="" type="checkbox"/>	Broj (jeneracija)	Opis	Naziv Odgovornog	Uvereњe	Razlog Odbranja	Obrazloženje	Inspekcija opis	Zalba vrijeme							
<input checked="" type="checkbox"/>	123563	TEST	Prvostepeni organ					13.11.2020							

Slika 48

U zadnjem tabu ovog modula se kreira *poziv* jednostavnim popunjavanjem potrebnih podataka.

## LARIS softver - UPUTSTVO



Screenshot of the LARIS software interface showing a table of data and two buttons at the top right.

	Godina ↓	Broj	Podbroj	Novcana Kaz...	Vrijeme Dolaska	Soba	Obratlozenje	Datum	Datum Dostave	
<input type="checkbox"/>	2020	123564	0	50	12:30	das	asdasd		13.11.2020	

[Novi poziv](#) [Stampa poziv](#)

Slika 49

Klikom na [Novi poziv](#) otvara se pop-up sa poljima koje je neophodno ispuniti.

Šifarnici – Grupe, Vrijednosti Prihoda i Cjenovnici se nalaze u meniju sa lijeve strane **Članski doprinos -> Grupe + Vrijednosti Prihoda + Cjenovnici** slika Meni CLD sif. Kao i u prethodnim šifarnicima i ovdje imamo pregled i mogućnost pregleda, izmjene i brisanja.



## MODULI

Finansijsko >

Nepokretnosti >

Turisticka taksa >

Boravisna taksa >

Članski doprinosi ▾

- Osnovni podaci

Sifarnici ▾

- Grupe

- Vrijednosti prihoda

- Cjenovnik

- Tekstovi rjesenja

Izvještaji >

Slika Meni CLD sif



## IX Lokalna komunalna taksa

Po ustaljenom postupku sa komandne table se bira modul, u ovom slučaju **Lokalna komunalna taksa**. Klikom na link, pristupa se modulu. Dalje, po takođe već poznatom postupku, korisnik traži datog obveznika kroz filter:

Odobrati obveznika Modul- Lokalna komunalna taksa

Puni naziv	Stan prim	Ime	Ime oca
JMBG	AOP	<b>Pretraga</b>	

Morate odabrati obveznika iz tabele.

Kat. Jmbg 1 ↓	Sifra 2 ↓	Puni naziv	Prezime/Naziv firme	Ime	Ime Oca	Asp	sdjeljnost	adresa	broj	pb	mjesto
6076000200957	6076000200957	STAN PROM DOO	STAN PROM DOO			9385033					PODGOF
2997335	02997335	DOO STAN PROM	DOO STAN PROM			231		BULJARASOV..			
02997335	02997335	DOO STAN PROM	DOO STAN PROM			231		BULJARASOV..			



Slika 50

Klikom na polje sa datim obveznikom korisnik pristupa istom.

U paleti označenoj zelenom bojom nalaze se tabovi vezani za konkretni modul.

Sa desne strane u crvenoj paleti nalaze se funkcionalnosti taba u kojem se korisnik nalazi.

U tabeli se nalaze sva rješenja vezana za obveznika. U ovom slučaju je tabela prazna, jer nije generisano nijedno rješenje za obveznika.

Dugme sa desne strane označeno crnom strelicom je dugme za kreiranje novog rješenja *[Novo rješenje](#)*.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Obveznik: DOO STAN PROM  
JMBG: 02917335. Adr.: 231, Modul Lokalna komunalna taksa

Pretrazi ponovo Moduli Poslovnice Izvještaj

Rješenja za obveznika Printnica napisa Zabele Poziv

Obrisi rješenja Stampa rješenja Novo rješenje

Godina 1 ↓ Datum 2 ↓ Dostavljeno Datum Dos... 3 ↓ Broj Prijave 4 ↓ Datum Prijave 5 ↓ Broj 6 ↓ Podbroj 7 ↓ Iznos Poslovница 8 ↓ Korisnik 9 ↓

Učitavanje podataka.

Stavke rješenja

Datum Od 1 ↓ Datum Do 2 ↓ 3 Cjena 4 Površina Period 5 ↓ 6 Iznos Opis 7 ↓ Tarifa 8 ↓ Podtarifa 9 ↓ Tip 10 ↓ Cjenovnik 11 ↓

Slika 51

Klikom na dugme otvara se novi prozor za generisanje rješenja:

Generisi novo rješenje

Poslovница Datum rješenja Osnova za zaduženje \*

Urucenje opis \* Broj prijave \* Datum prijave Opis

Opis opis

Stavke rješenja \*

Datum od Datum do Povrsina Period \* (30)

Tarifa Podtarifa

Tip Podtarife Cjena \*

Dodaj

# Datum od Datum do Povrsina Period Cjenovnik

Generisi

Slika 52

Ispunjavanjem ponuđenih kriterijuma i klikom na dugme **Dodaj** korisnik dodaje stavku rješenja. Bira se poslovница, Osnova za zaduženje se bira



između Rješenja Sekretarija za urbanizam ili UT uslova.

Raspon datuma u stavci rješenja se ogleda kod perioda i daje broj dana između dva izabrana datuma. Količina predstavlja sinonim za M, M<sup>2</sup>, KOL u zavisnosti kako je definisano dato zaduženje po odluci lokalne uprave za datu Tarifu, a u polju Period dobijate informaciju u odnosu na izabranu Cijenu u zavisnosti kako je definisana u šifarniku, da li na DAN, MJESEC ili GODINA. Tu unosimo na koji period se, po izabranom modelu, odnosi dato rješenje.

Korisnik može dodati više stavki za poslovnici. Po dodavanju stavki, klikom na dugme *Generiši* označeno zelenom strelicom, korisnik generiše dato rješenje za obveznika.

Nakon generisanja, dato rješenje se nalazi u tabeli sa slike 49. Rješenje se dostavlja po već poznatoj proceduri (dupli klik na polje u tabeli ili klikom na dugme štampe) i nakon dostavljanja rješenja moguće je preći u naredni tab.

*Prinudna naplata* je sljedeći tab u kojem se vrši naplata generisanih rješenja (označena crvenom strelicom u zelenoj paleti).

Obveznik: DOO STAN PROM  
JMBG: 02977335 ACP-ZTI Modul: Lokalna komunalna taksa

Pretrazi ponovo Moduli Poslovnice Izvjestaj

Rješenja za obveznika	Prinudna naplata	Zalje	Poziv
2020	X	16.11.2020	
Pretrazi			
<input type="checkbox"/> Otvoriti priručnik			
Godina	Broj rje.	Iznos rje.	Stopa
2020	0	02977335	73447200
2020	0	02977335	303000
			0.0003
			-11
			16.11.2020
			10.11.2021

Prinudne naplate

God...	Broj	Po...	Matbr	Troskovi ...	Datum Dostave	Datum Dostav...	Datum	Korisnik	Vrijeme
--------	------	-------	-------	--------------	---------------	-----------------	-------	----------	---------

Slika 53



Filter koji sadrži godinu i datum, godinu kao parametar koju godinu rješenja želimo da vidimo i datum kao parametar do kojeg datuma opcionalo želimo prinudnu naplatu, koristimo da filtriramo potencijalna rješenja za prinudnu naplatu, sa pregledom salda, razlike u danima i iznosom rješenja.

Izborom rješenja i klikom na *Obračun prinudne* otvara se sljedeći prozor:

Datum:

dd.mm.yyyy X

Zatvori Generisi Generisi grupno

Slika 54

Odabirom datuma i klikom na *Generisi* korisnik je odradio prinudnu naplatu traženog korisnika.

U sljedećem tabu *Žalba*, koji se takođe nalazi u paleti označenoj zelenom bojom, nalaze se već kreirane žalbe, a klikom na *Napiši žalbu* (crvena strelica) korisnik može unijeti novu žalbu.

U donjem desnom uglu u paleti crvene boje označena su 3 dugmeta za upravljanje žalbom:

- 1 - Napiši
- 2 - Inspekcijski nadzor
- 3 - Odgovori

## LARIS softver - UPUTSTVO



The screenshot shows a web-based application for managing complaints. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Rješenja za obveznika', 'Prinudna naplata', 'Žalbe' (highlighted with a red arrow), and 'Poziv'. Below the navigation is a table listing complaints. The first row has a checked checkbox, while the second row does not. The columns in the table are: Godina, Broj, PodBroj, Iznos, and Datum. The table shows two entries: one from 2020 with ID 123565 and another from 2020 with ID 123568. At the bottom right of the main content area, there is a red-bordered button group containing 'Napisati', 'Inspekcijski nadzor', and 'Odgovori'. Below this, there is a secondary horizontal menu with items: 'Zahtjev za odabranog obveznika', 'Broj rješenja', 'Opis', 'Naziv Odgovornog', 'Usvajanje', 'Razlog Odživanja', 'Obrazloženje', 'Inspekcijski opis', 'Žalba vrijeme', and 'Izrada podataka'.

Slika 55

Klikom na dugme otvara se prozor za unos žalbe:

The modal window is titled 'Žalba'. It contains fields for 'Opis\*' (Description) with a large text input area, 'Odgovorni\*' (Responsible) with a dropdown menu set to 'Odgovorni', and two buttons at the bottom: 'Zatvoriti' (Close) and 'Napravi' (Create).

Slika 56

Unosom opisa i odgovornog organa kreira se žalba za datog korisnika. U zadnjem tabu ovog modula nalazi se *Poziv*. U tabeli se nalaze svi pozivi vezani za datog korisnika, a klikom na dugme označeno crvenom strelicom unosi se novi poziv.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Obveznik: DOO STAN PROM  
JMBG: 02997335; AdP.: 231 Modul: Lokalna Komunalna izložba

Pretrazi ponovo Moduli Poslovnice Izvještaj

Bijeljenja za obveznika    Prijedlog naplate    Žabe    Poživ

Novi poziv    Stampa poziv

Godina	Broj	Podbroj	Novcana Kaz...	Vrijeme Dolaska	Soba	Obrazlozenje	Datum	Datum Dostave

Nema rezultata za prikaz.

Slika 57

Klikom na dugme *Novi poziv* otvara se prozor kroz koji je potrebno unijeti potrebne kriterijume kako bi se kreirao poziv.

Klikom na *Napravi* kreiran je poziv za obveznika.

**Novi poziv**

Rjesenje \*  
Odaberi rjesenje

Datum \*  
16.11.2020

Vrijeme dolaska \*  
12 : 30

Datum dolaska \*  
17.11.2020

Soba  
Soba

Novcana kazna \*  
Novcana kazna

Obrazlozenje  
Obrazlozenje

Zatvori    Napravi

Slika 58



Šifarnici – Cjenovnici se nalaze u meniju sa lijeve strane **Lokalna Komunalna taksa -> Cjenovnici** slika Meni LKT Cjenovnik. Nalaze se sljedeće tabele šifarnika: LKT tarife, LKT podtarife, LKT Tipovi Podtarifa i LKT Cjenovnik sa mogućnošću *pregleda, izmjene i brisanja* istih klikom na dugmad u tabeli. Klikom na neku od LKT tarifa iz tabele (Slika LKT sif) dobijaju se podaci za LKT podtarifu, u sljedećoj tabeli (druga tabela), a vezana za izabranu LKT tarifu. Klikom na LKT podtarifu dobijaju se podaci za LKT tip podtarifa koje su vezane za izabranu LKT podtarifu (treća tabela), i na kraju klikom na LKT tip podtarifa dobijaju se podaci LKT cjenovnik i izlistavaju u tabeli LKT cjenovnik (četvrta tabela).

MODULI

- Finansijsko >
- Nepokretnosti >
- Turisticka taksa >
- Boravisna taksa >
- Članski doprinosi >
- Komunalne naknade >
- Lokalna komunalna taksa ▼
  - Osnovni podaci
  - **Cjenovnik**
  - Tekstovi rjesenja
  - Izvještaji >

Slika Meni LKT Cjenovnik



## LARIS softver - UPUTSTVO

### Lkt Tarife

ID	Naziv	Pregled	Izmjena	Obrisi
1	Tarifi broj 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Tarifi broj 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tarifi broj 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Tarifi broj 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Tarifi broj 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Tarifi broj 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Kreiraj Lkt Tarife

### Lkt Podtarife

ID	Rd	Naziv	Stand naziv	Tarifa	Tarifi broj 1	Pregled	Izmjena	Obrisi
1	1	Komunalna taksa konf... <small>komunalna taksa konf...</small>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Kreiraj Lkt Podtarife

translation-not-found[taxcgpApp.lktTipoviPodtarife.hme.title]

+ Kreiraj Lkt Tipovi Podtarife

ID	Ime	Podbroj	Podtarifa	Pregled	Izmjena
1	1.Za pozovanje zavoz...		Komunalna taksa konf... <small>komunalna taksa konf...</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2.Za pozovanje (stvje...)		Komunalna taksa konf... <small>komunalna taksa konf...</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	3.Za postavljanje ostal...	a) slobodno - stopaća v...	Komunalna taksa konf... <small>komunalna taksa konf...</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	3.Za postavljanje ostal...	b) posavne težge; auto...	Komunalna taksa konf... <small>komunalna taksa konf...</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	3.Za postavljanje ostal...	c) povećeni objekti ko...	Komunalna taksa konf... <small>komunalna taksa konf...</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	4.Za izvođenje radova n...		Komunalna taksa konf... <small>komunalna taksa konf...</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Lkt Cjenovnik

ID	Naziv	JM	Cjena	Formula	Odg Vrijednost	Do Vrijednost	Tipovi Podtarife		
1	I.A pozivom...	m2	27	cjena x kol...	0	0	1.Za pozivaju...	Pregled	Izn
2	I.postavlja...	m2	17	cjena x kol...	0	0	1.Za postavlja...	Pregled	Izn
3	II.postavlja...	m2	13	cjena x kol...	0	0	1.Za postavlja...	Pregled	Izn
4	III.poziv...	m2	9	cjena x kol...	0	0	1.Za postavlja...	Pregled	Izn
5	IV.postavlja...	m2	7	cjena x kol...	0	0	1.Za postavlja...	Pregled	Izn
6	V.postavlja...	m2	6	cjena x kol...	0	0	1.Za postavlja...	Pregled	Izn

+ Kreiraj Lkt Cjenovnik

Slika LKT sif



## X Lokalni i nekategorisani putevi

Za modul **Lokalni i nekategorisani putevi** raspored procesa i tabova je skoro identičan kao u prethodnom modulu.

Dakle, kroz komandnu tablu se pristupa modulu, u tabeli se filtrira obveznik i duplim klikom korisnik pristupa istom.

Odsabri obveznika Modul: Lokalna komunalna taksa

Puni naziv	Stan prom	Ime	Ime oca
IMBIC	ADP	<b>Prijava</b>	

Morate odabrati obveznika iz tabele.

Kat. Jmbg 1 ↓	Sifra 2 ↓	Puni naziv	Prezime/Naziv firme	Ime	Ime Oca	Aop	sdjelostnost	adresa	brnij	pč	mjesto
6176002200957	6176002200957	STAN PROM DOO	STAN PROM DOO			9385033					PODGOR
2997335	02997335	DOO STAN PROM	DOO STAN PROM			231		BUL.M.RASOV...			
02997335	02997335	DOO STAN PROM	DOO STAN PROM			231		BUL.M.RASOV...			

Slika 59

Klikom na polje sa datim obveznikom korisnik pristupa istom. U paleti označenoj zelenom bojom nalaze se tabovi vezani za konkretni modul.

Sa desne strane u crvenoj paleti nalaze se funkcionalnosti taba u kojem se korisnik nalazi.

U tabeli se nalaze sva rješenja vezana za obveznika.

Dugme sa desne strane je dugme za kreiranje novog rješenja.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Taxcg

Admin Adminavis ME AL Odjelje

Otvorenici: DOO SASA COLOR TRADE JU/95. 2430044, ADR. 01/04, Modul: izdavanje i uključivanje poslova

Prijava poslova Modul Poslovne Izdava

Riferenca za otvorenice Primjera izdavate Zabele Polj

Dodaj novu Stvaranje / menjaj Novo - rješenje Zahtevi - rješenje

Godina	Datum	Datum dostave	Broj	Pozitiv	Imes	Dostizanje	Datum prije...	Kontrol
2020	24.09.2020		0	0	0,05	False	24.09.2020	c50e79f-42d-4fa...
2020	24.09.2020		0	1	0,02	False	24.09.2020	c50e79f-42d-4fa...
2020	24.09.2020		0	0	0,01	False	24.09.2020	c50e79f-42d-4fa...
2020	07.10.2020		0	0	12,5	False	07.10.2020	c50e79f-42d-4fa...

Stavke rješenja

Datum od	Datum do	Cijena	Povreda	Period	Imes	Pozitivica	Tarifa	Pozitiva	Tip	Cijenak
2020-09-01	2020-09-30	0,16		2	0,03				ne primjerice	

Slika 60

Klikom na dugme otvara se novi prozor za generisanje rješenja:

### Generisi novo rješenje

Datum rješenja Broj prijeve \* Datum prijeve

27.11.2020 45 27.11.2020

Stavke rješenja \*

Datum od Datum do Period \* Poslovica

01.11.2020 30.11.2020 2 03.11 - 123 hobo

Količina \* Opis

1 U ulici Petra Mtovića

Naknada

5. Godišnja naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup

Za lokalne puteve

Tipovi Potkategorije

Za lokalne puteve restorane, pizzerije, konobe, kafe barove, kafene, kefiće, noćne klubove i druge ugostit.

Ocjena

200 Dodataj

#	Datum od	Datum do	Kolicina	Period	Cijena	Poslovica
-	01.11.2020	30.11.2020	2	12	100	123 hobo

Generisi

Slika 61



Ispunjavanjem ponuđenih kriterijuma i klikom na dugme *Dodaj* korisnik dodaje stavku rješenja. Bira se poslovica, Period i Količina, kao i određena naknada po kojoj se vrši zaduživanje.

Korisnik može dodati više poslovnica za Društvo. Po dodavanju stavki, klikom na dugme *Generiši* označeno zelenom strelicom korisnik generiše dato rješenje za obveznika.

Nakon generisanja, dato rješenje se nalazi u tabeli sa slike 49. Rješenje se dostavlja po već poznatoj proceduri (dupli klik na polje u tabeli ili klikom na dugme štampe) i nakon dostavljanja rješenja moguće je preći u naredni tab.

*Prinudna naplata* je sljedeći tab u kojem se vrši naplata generisanih rješenja (označena crvenom strelicom u zelenoj paleti).

Godina	Broj rjes.	Iznos rjes.	Iznos	Sifra	Saldo	Stopa	Razlike u ...	Datum	Datum dostave
□ 2020	0	02997335	73447200	0.0003	-11			16.11.2020	16.11.2020
□ 2020	0	02997335	303000	0.0003	371				10.11.2021

Slika 62

Filter koji sadrži Godinu i Datum, godinu kao parametar koju godinu rješenja želimo da vidimo i datum kao parametar do kojeg datuma optionalno želimo prinudnu naplatu, koristimo da filtriramo potencijalna rješenja za prinudnu naplatu, sa pregledom salda, razlike u danima i iznosom rješenja.



Izborom rješenja i klikom na *Obračun prinudne* otvara se sljedeći prozor:

Datum:

dd.mm.yyyy 

Slika 63

Odabirom datuma i klikom na *Generisi* korisnik je odradio prinudnu naplatu traženog korisnika.

Tab *Žalba* se takođe nalazi u paleti označenoj zelenom bojom. U tabeli se nalaze već kreirane žalbe, a klikom na Napiši žalbu (crvena strelica) korisnik može unijeti novu žalbu.

U donjem desnom uglu u paleti crvene boje označena su 3 dugmeta za upravljanje žalbom:

- 1 - Napiši
- 2 - Inspekcijski nadzor
- 3 - Odgovori

## LARIS softver - UPUTSTVO



The screenshot shows a web-based application for managing complaints. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Rješenja za obveznika', 'Prinudna naplata', 'Žalbe' (highlighted with a red arrow), and 'Poziv'. Below the navigation bar is a table listing complaints. The table has columns: Godina (Year), Broj (Number), Podbroj (Sub-number), Iznos (Amount), and Datum (Date). Two rows are visible: one for 2020 with number 123565 and amount 73447200, and another for 2020 with number 123568 and amount 303000. At the bottom of the page, there is a footer with links: 'Napisi' (highlighted with a red box), 'Inspecijski nadzor', and 'Odgovori'.

Slika 64

Klikom na dugme otvara se prozor za unos žalbe:

The modal window is titled 'Zalba'. It contains two input fields: 'Opis\*' and 'Odgovorni\*'. The 'Opis\*' field is a large text area, and the 'Odgovorni\*' field is a dropdown menu currently set to 'Odgovorni'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Zatvori' (Close) and 'Napravi' (Create).

Slika 65

Unosom opisa i odgovornog organa kreira se žalba za datog korisnika.

U zadnjem tabu ovog modula nalazi se *Poziv*.

U tabeli se nalaze svi pozivi vezani za datog korisnika, a klikom na dugme označenom crvenom strelicom unosi se novi poziv.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Obveznik: DOO STAN PROM  
JMBG: 025977335; AdP: 23; Modul: Lokalna komunalna taksa

Pretrazi ponovo Moduli Poslovnice Izvjestaj

Rješenja za obveznika Primljena naplata Želje Novi poziv

Novi poziv Stampa poziv

Godina	Broj	Podbroj	Novčana Kaz...	Vrijeme Dolaska	Soba	Obrazloženje	Datum	Datum Dostave

Nema stvari za prikaz.

Slika 66

Klikom na dugme *Novi poziv* otvara se prozor kroz koji je potrebno unijeti potrebne kriterijume kako bi se kreirao poziv.

Klikom na *Napravi* kreira se poziv za obveznika.

**Novi poziv**

Rjesenje \*

Datum \*

Datum dolaska \*

Vrijeme dolaska \*

Soba

Novčana kazna \*

Obrazloženje

Slika 67



Šifarnici – Cjenovnici se nalaze u meniju sa lijeve strane **Lokalni i nekategorisani putevi-> Šifarnici -> Cjenovnici** slika Meni PUT Cjenovnik. Nalaze se sljedeće tabele šifarnika: PUT naknade, PUT podkategorije, PUT Tipovi podkategorija i PUT Cjenovnik sa mogućnošću *pregleda, izmjene i brisanja* istih klikom na dugmad u tabeli. Klikom na neku od PUT naknade iz tabele dobijaju se podaci za PUT podkategorije u sljedećoj tabeli koja je vezana za PUT naknade, klikom na PUT podkategorije dobijaju se podaci za PUT tipove podkategorije koji su vezani za PUT podkategorije, i na kraju klikom na PUT tipove podkategorije dobijaju se podaci PUT cjenovnik i izlistavaju u tabeli PUT cjenovnik (slika PUT sif).

MODULI

- Finansijsko >
- Nepokretnosti >
- Turisticka taksa >
- Boravisna taksa >
- Članski doprinosi >
- Komunalne naknade >
- Lokalna komunalna taksa >
- Lokalni i nekategorisani putevi >
  - Osnovni podaci
  - Šiframici >
  - Cjenovnik >
  - Tekstovi rjesenja
  - Izvještaji >
- Prikaz rezulta >

Slika Meni PUT Cjenovnik



# LARIS softver - UPUTSTVO

## Naknade

Put Naknade

+ Kreiraj Put Naknade

ID	Naziv	Optilna	Pregled	Izmjeni	Obr.
1	1. Naknada za vremenični prevoz	15	<input type="checkbox"/> Pregled	<input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni	<input type="checkbox"/> Obr.
2	2. Gostinjača naknada za zaku...	15	<input type="checkbox"/> Pregled	<input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni	<input type="checkbox"/> Obr.
3	3. Naknada za postavljanje c...	15	<input type="checkbox"/> Pregled	<input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni	<input type="checkbox"/> Obr.
4	4. Gostinjača naknada za cjev...	15	<input type="checkbox"/> Pregled	<input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni	<input type="checkbox"/> Obr.
5	5. Gostinjača naknada za skro...	15	<input type="checkbox"/> Pregled	<input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni	<input type="checkbox"/> Obr.

## Podkategorije

Put Podkategorije Naknade

+ Kreiraj Put Podkategorije Naknade

ID	Rb	Naziv	Naziv strani	Naknada
1	1	Naknada za prekoracene...	1. Naknada za vremenič...	Pregled Izmjeni Obr.
2	2	Naknada za prekoracene...	1. Naknada za vremenič...	Pregled Izmjeni Obr.
3	3	Naknada za prekoracene...	1. Naknada za vremenič...	Pregled Izmjeni Obr.

## Tipovi Podkategorija

Put Tipovi Podkategorije Naknade

+ Kreiraj Put Tip Podkategorije Naknade

ID	Naziv	Formula	Podkategorija Naknade			
5	Prekoracene u tonama	cijena x kolicina	Naknada za prekoracene d...	<input type="checkbox"/> Pregled	<input checked="" type="checkbox"/> Izmjeni	<input type="checkbox"/> C...

## Cjenovnik

Put Tipovi Podkategorije Naknade

+ Kreiraj Put Tip Podkategorije Naknade

ID	Naziv	Jm	Cijena Bez popusta	Cijena	od Vrijednost	Do Vrijednost	Tipovi Podkategorije
8	11	1	0.06	0	0.06	1	1 Prekorac...
9	21	1	0.07	0	0.07	2	2 Prekorac...
10	31	1	0.09	0	0.09	3	3 Prekorac...
11	41	1	0.12	0	0.12	4	4 Prekorac...
12	42	1	0.16	0	0.16	5	5 Prekorac...

Slika PUT sif



## XI Administrativna taksa

Administrativna taksa je sljedeći modul sa komandne table i ovaj modul nije vezan za obveznike.

The screenshot shows the TAXCG application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Taxcg' and user information 'Admin Adminovic'. Below the navigation bar is a title 'TAXCG' and a subtitle 'Dobrodosli Admin Adminovic'. A message below the subtitle says 'Ulogovani ste na TAXCG. Ispod možete pogledati najčešće korisene precice.' Below the message is a grid of icons representing different tax types. One icon, 'Administrativna taksa', is highlighted with a red box. Below the grid is another row of icons labeled 'Krajevje(PDO)', 'Krajevje(ZEM)', 'Krajevje(TT)', 'Krajevje(LKT)', 'Krajevje(BT)', 'Krajevje(NKO)', 'Krajevje(PUT)', 'Krajevje(PP)', and 'Krajevje(CLD)'.

Slika 68

Administrativna taksa u sistemu je napravljena po principu da se zaviđi, te automatski stvara dugovnu i potražnu stranu.

U ovom modulu može se unijeti novo zaduženje po pitanju administrativne takse ili izmijeniti postojeće:

The screenshot shows a table titled 'Upute administrativne takse'. The table has columns: ID, Ime i Prezime, Količina, Napomena, Taksa za, Vrsta takse, Iznos, and several buttons for actions: 'Preglej', 'Izmjeni', and 'Obriši'. A green arrow points to the 'Unesi novu uputu' button at the top right of the table. Three red arrows point to the 'Preglej', 'Izmjeni', and 'Obriši' buttons in the last row of the table. The table contains the following data:

ID	Ime i Prezime	Količina	Napomena	Taksa za	Vrsta takse	Iznos			
1	Dušan Kaćoljan	2	Test	UVJERENJA	Iznos u javnim oviđenjima koja voda	6 EUR	<input type="button" value="Preglej"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
2	Petar Petrović	3	Test 2	RJEŠENJA	zabu protiv rjeđenja lokalnog porekla	24 EUR	<input type="button" value="Preglej"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
3	Mario Micanović	1		RJEŠENJA	zabu protiv rjeđenja lokalnog porekla	8 EUR	<input type="button" value="Preglej"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obriši"/>
4	ada ŠAĐASĐ	2	SD	OPOMENA	opomera kojom se obveznik poziva	4 EUR	<input type="button" value="Preglej"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

1 - 4 od 4 rezulta.  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Slika 69



## LARIS softver - UPUTSTVO

Zelenom strelicom je označeno dugme za unos novog zaduženja, a u donjoj paleti označenoj crvenom bojom se nalaze dugmad za upravljanje postojećim taksama kao što su: *Pregled, Izmjeni, Obriši*.

Klikom na *Unos nove uplate* otvara se novi prozor u kojem se unose potrebni kriterijumi za unos uplate:

The screenshot shows a user interface for creating or modifying a payment. At the top, there's a navigation bar with 'Taxcg', 'Admin Adminović', 'ME', 'AL', and 'Odgaji me'. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'Kreirajte ili izmjenite uplatu'. The main area contains several input fields: 'Ime i Prezime' (Name and Surname) with value 'Ivan Petrović', 'Količina' (Amount) with value '2', 'Napomena' (Note) with value 'Test 2', 'Taksa za' (Tax for), and 'Vrsta takse' (Type of tax). A dropdown menu for 'Iznos' (Amount) is open, showing '0 EUR' and '2 EUR'. At the bottom right, there are two buttons: 'Izmjeni' (Edit) and 'Obriši' (Delete), both of which are highlighted with red arrows. On the left, there's a 'Novi' (New) button highlighted with a green arrow.

Slika 70

Ispunjavanjem potrebnih polja i biranjem *taksa za* i *vrsta takse* iz padaćeg menija korisnik vrši uplatu.

This screenshot shows the same 'Unos nove uplate' form as the previous one, but with different values entered. The 'Iznos' dropdown now shows '2 EUR'. The 'Otkazi' (Cancel) and 'Sedam' (Seven) buttons at the bottom are highlighted with a red box. The rest of the form fields are filled with the same data as in Screenshot 70.

Slika 71

Nakon unosa imena i prezimena lica za koga vežemo zaduženje, upisujemo količinu tj. broj podnešenih prijava za administrativnu taksu,



zatim unosimo grupu taksi, kao recimo „UVJERENJA“ koji filtrira polje vrsta takse i u ovom slučaju daje vrijednosti za tu grupu taksi, za izabranu slučaj.

- Uvjerenja koja izdaju organi lokalne uprave, ako ovom odlukom nije drugačije propisano,
- Izvode iz javnih evidencija koje vode organi lokalne uprave, osim izvode iz Tarifnog broja 13 tač. 1,2 i 3.

Nakon toga se u polju *Iznos* pojavljuje iznos koji je kombinacija definisane vrijednosti stavke za datu taksu i izabrane količine.



## XII Trezor integracija

Sljedeći modul sa komandne table je **Trezor Integracija**. Modul je osmišljen na način da se biraju dva datuma kao datum od i do kojeg se želi izvršiti eksport presjeka konta za sve module i klikom na dugme se eksportuje XML fajl sa svim neophodnim podacima koji se tiču trezorskog poslovanja. Taj fajl se naknadno može importovati u finansijske baze.

The screenshot shows a user interface for 'Trezor integracija'. At the top, there is a navigation bar with three horizontal lines and the text 'Taxcg'. Below this is a section titled 'Trezor integracija'. Within this section, there are two date input fields: one labeled 'Od' and another labeled 'Do'. Both fields have a small calendar icon to their right. To the right of the 'Do' field is a yellow button with the word 'Export' in black text. Red arrows point from the text 'Od' and 'Do' to their respective date input fields, and a red border surrounds the 'Export' button.



## XIII Partneri osnovni

U ovom modulu korisnik ima pregled svih obveznika.

Duplim klikom na korisnika otvaraju se detaljni podaci o obvezniku koje je moguće izmijeniti na licu mjesta.

Neka od polja koja su bitna za izdvojiti su: šifra djelatnosti, pol, opština prebivališta, uz naravno sva ostala polja.

Sif Partneri Osnovnis											Kreaj nov Sif Partneri Osnovnis
Puni naziv	5859	Ime		Ime oca							
JMBG	AOP	Preuzeti									
Morate odabrat obveznika iz tabele.											
Kat. Jmbg 1 ↓	Sifra 2 ↓	Puni naziv	Prezime/Naziv firme	Ime	Ime Oca	Asp	edjelatnost	adresa	broj	plo	mje
6796133126871	2438844	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		90044	Kompjutersk...	PERACETKOV...				
6796133127664	2438844	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		90044	Kompjutersk...	PERACETKOV...				
679613119988	679613119988	BERLAŽIĆ SAŠA	BERLAŽIĆ SAŠA		927201	-	-				
395963290200	395963290200	SEKULOVIĆ DIMITRIJE SAŠA	SEKULOVIĆ DIMITRIJE...		922274	IX CRNOGOR...					
250997080010	250997080010	OBRADOVIĆ JOVAN SAŠA	OBRADOVIĆ JOVAN S...		922337	V PROLETERS...					
2438844	2438844	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		90044	Kompjutersk...	PERACETKOV...				
2209965210249	2209965210249	KOVAČEVIĆ VOJSLAV SAŠA	KOVAČEVIĆ VOJSLAV...		919115	UL DALMATIN...					
18096510216	18096510216	VUKOVIĆ VASO SAŠA VASO	VUKOVIĆ VASO SAŠA	VASO	9388465	SEBTINAECT...					
60697227005	60697227005	RADIČEVIĆ MIĆUN SAŠA	RADIČEVIĆ MIĆUN SA...		917542	29NOVEMBR...					

Slika 72

U ovom modulu je od posebne važnosti dio za katastarski matični broj koji označava više mogućih matičnih brojeva za datog obveznika u više opština i on će se pojaviti u tabeli ispod nakon klika na dugme označeno zelenom strelicom. Ovaj dio je bitan, jer dio obveznika iz katastra ne dolaze sa pravim, već privremenim matičnim brojevima, tako da je bitno zavesti matične brojeve kako bi se naknadno vršilo grupisanje imovine kod jednog obveznika.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Kreirajte ili izmenite Sif Partneri Osnovni

Pretrazi ponovo

ID 1574	Sifra 2438844	Naziv DOO SAŠA COLOR TRADE	Naziv 1 DOO SAŠA COLOR TRADE	Naziv 2	Naziv 3
Pb 2438844	Ptv	Zr 1 530-1244135	Zr 2	Zr 3	Sdajalnost 62.01 Kompjutersko programiranje
Adresa PERACETKOVICA231-BLOK6	Broj	Pb	Mjesto PODGORICA	Telefon 1	Telefon 2
Mobilni	Fax	Napomena ### VASKA-NOELLE 123123	Email	Www	Acp
Tip Pravno lice	Tip Prvog Lica Pravno lice	Tip Fizicelog Lica			
Jmb ovlaštenog lica 041995599559	Naziv ovlaštenog lica Igor Dragas	Adresa ovlaštenog lica 4 jul 111	Telefon ovlaštenog lica 4 jul 111	Opcionalne prebiliste	Pal
<p>   Novi maticni</p>					
katImdg	Obriši				
0243884400000	Izbriši				
2438844	Izbriši				
6176133127664	Izbriši				
6176133128571	Izbriši				
<input type="radio"/> Otkazi	<input checked="" type="radio"/> Saberi				

Slika 73



## XIV Knjiženje

Na glavnoj komandnoj tabli su ispod glavnih modula dodate skraćenice kojim se može brzo i lako pristupiti knjiženju svakog modula. Linkovi za skraćenice su označene crnim strelicama u zelenoj paleti.

<a href="#">Objekti</a>	<a href="#">Zemljišta</a>	<a href="#">Lokalna komunalna taksa</a>	<a href="#">Lokalni i nekategorisani putevi</a>	<a href="#">Članaki doprinos</a>	<a href="#">Turistička taksa</a>			
<a href="#">Prizet porezu</a>	<a href="#">Boravilina Taksu</a>	<a href="#">Komunalna naknada</a>	<a href="#">Partneri Osnovni</a>	<a href="#">Trezor integracija</a>	<a href="#">Administrativna taksa</a>			
<a href="#">Knjiženje(PDO)</a>	<a href="#">Knjiženje(ZEM)</a>	<a href="#">Knjiženje(TT)</a>	<a href="#">Knjiženje(LKT)</a>	<a href="#">Knjiženje(ST)</a>	<a href="#">Knjiženje(NKO)</a>	<a href="#">Knjiženje(PUT)</a>	<a href="#">Knjiženje(PP)</a>	<a href="#">Knjiženje(CLJ)</a>

Slika 74

Kreiranje naloga za knjiženje se vrši u nekoliko koraka kao što je označeno na slici 75.



## LARIS softver - UPUTSTVO

The screenshot shows the LARIS software interface with several windows open. On the left, a main window titled 'Knjženje' (Journal) displays a list of invoices. A red box highlights the 'Novi Nalog' (New Invoice) button at the top right of this window. A green arrow points from this button to a larger pop-up window titled 'Novi Nalog' (New Invoice) shown on the right. This pop-up has a red box around its title bar. The main window also features a red box around the 'Partner' field containing 'DOO SASA COLOR TRADE'. A green 'Preuzmi' (Download) button is visible in the top right of the main window. On the right, there are two smaller windows: one titled 'Naloz' (Debt) and another titled 'Izvod' (Statement). A red arrow points from the 'Novi Nalog' button in the main window to the 'Novi Nalog' button in the pop-up window.

Slika 75

Prvi je označen kvadratom i brojem 1. Klikom na to dugme otvara se pop-up u koji se unosi ime naloga koji korisnik želi da kreira.

A detailed view of the 'Novi Nalog' (New Invoice) pop-up window. It has a dark header bar with the title 'Novi Nalog'. Below it is a form with fields: 'Nalog' (Invoice) which contains the value 'PDO\_2020- 001s' (with a red box around it), 'Datum nala... (Invoice Date) with the value '17.11.2020' and a calendar icon, and a 'Sacuvaj' (Save) button at the bottom right. A large black arrow points downwards from the 'Novi Nalog' button in Screenshot 75 to the 'Nalog' input field in this window.

Slika 76

Zavisno od modula za koji se knjiži i godine za koju se knjiži, početni karakteri će biti skraćenica za taj modul i godina za koju se kreira



(PDO\_2020-). Nakon toga korisnik unosi svoj naziv.

Sljedeći korak je biranje obveznika za kojeg se kreira nalog. Klikom na polje pod brojem 2 otvara se novi pop up sa listom svih obveznika sa već poznatim filterom i tabelom. Duplim klikom na obveznika, učitava se.

**Odaber obveznika**

Puni naziv	sasa	Ime	Ime oca
JMBG	AOP	<b>Pretraži</b>	

Morate odabrati obveznika iz tabele.

Kat. Jmbg 1 ↓	Sifra 2 ↓	Puni naziv	Prezime/Naziv firme	Ime	Ime Oca
6176113119988	6176113119988	BERILAŽIĆ SAŠA	BERILAŽIĆ SAŠA		
3105963210210	3105963210210	SEKULOVIĆ DIMITRUE SAŠA	SEKULOVIĆ DIMITRUE ...		
2508970180010	2508970180010	OBRADOVIĆ JOVAN SAŠA	OBRADOVIĆ JOVAN S...		
2438844	2438844	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		
2209965210249	2209965210249	KOVAČEVIĆ VOJSLAV SAŠA	KOVAČEVIĆ VOJSLAV ...		
1810965210216	1810965210216	VUKOVIĆ VASO SAŠA VASO	VUKOVIĆ VASO SAŠA	VASO	
1606972270015	1606972270015	RADIČEVIĆ MIĆUN SAŠA	RADIČEVIĆ MIĆUN SA...		
1601972210266	1601972210266	PERKOVIĆ NIKO SAŠA	PERKOVIĆ NIKO SAŠA		
0908959123006	0908959123006	LAZOVIĆ SAŠA	LAZOVIĆ SAŠA		
0243884400000	2438844	DOO SAŠA COLOR TRADE	DOO SAŠA COLOR TR...		

Slika 77

Nakon toga, bira se tip dokumenta iz padajućeg menija u kvadratu pod brojem 3 sa slike 75. Klikom na *Pretraži* dobijamo sve stavke koje ispunjavaju kriterijume koje je korisnik unio i kriterijume iz sive paleta kojima je moguće upravljati, tj. dodati taj određeni kriterijum ili ga odstraniti iz pretrage (Rješenje, PS, NUPL, Prinudna, Hipoteka).

U rezultatima pretrage koje je korisnik dobio su razdvojene uplate i zaduženja, a ukoliko korisnik želi da stavke budu grupisane, pored dugmeta za pretragu nalazi se adekvatno dugme za taj određeni način pretrage i zove se Grupisano.



Sljedeći korak u generisanju naloga je biranje konta, označeno kvadratom sa brojem 4. Takođe, u ovom dijelu tabele korisnik dodaje iznos koji se potražuje, eventualni opis i čuva nalog klikom na dugme nomenjenje za čuvanje.

Sa desne strane ekrana nalazi se pregled izvoda. Klikom na izvod u gornjoj desnoj tabeli u donjoj tabeli se otvaraju stavke za taj isti traženi izvod.

Nalog koji se nalazi u spisku na tabeli je u radnoj verziji i da bi se našao u finansijskoj kartici potrebno ga je odobriti klikom na dugme *Odobri nalog* (označen na slici 76 crvenom strelicom). Pored odobravanja, takođe je moguće i izbrisati nalog ukoliko imamo adekvatne ovlašćenja za tu akciju.

Takođe je moguće, ukoliko obvezniku nije dostavljeno rješenje, a on je isto platio, klikom na dugme dodati uplatu i dodati datum uplate.

Za opštine koje se opredijele za upload-ovanje izvoda (klikom *Izvodi* u plavoj desnoj paleti) mijenja se tabela sa desne strane ekrana.

The screenshot displays the LARIS software interface. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Kreiranje' (Creation) and 'Pregled' (Review). Below these are sections for 'Partner' (Partner), 'Rješenje' (Solution), and 'Dok.' (Document). A large search bar is present. On the right, there are two main tables. The top table, titled 'Naloci' (Statements), has a header row with columns: Nalog, Rb, Nalog, Datum Naloga, Benefit, Name, and AccId. Below this are several rows of data. The bottom table, titled 'Nalog' (Statement), has a header row with columns: Nalog, Datum, Konto, Naziv konta, Partner, Br. dokumenta, and V. Below this are several rows of data. A red box highlights the 'Izvod' (Statement) button in the top right corner of the 'Naloci' table. Another red box highlights the 'Choose File' button in the top right corner of the 'Izvodi' section of the sidebar. A red arrow points from the 'Choose File' button in the sidebar to the 'Choose File' button in the 'Naloci' table.

Slika 78

Na dugme *Choose file* se izvod ubacuje u sistem i isti se nalazi u pregledu u tabeli ispod.



Tada je moguće generisati za izvod. Kada generišemo za izvod, taj XML fajl prepozna određene obveznike i veže za njihova rješenja stavke koje su uplatili.

Što se tiče samog pregleda izvoda (paleta plave boje sa lijeve strane ekrana na slici 75), tu se gledaju svi nalozi koji su odobreni i klikom na bilo koji od njih korisnik može poništiti isti ili premjestiti u radni dio.

Slika 79



## XV Izvještaji

Poseban dio koji nije odvojen kao modul, ali je vrlo bitan za sistem, su **Izvještaji**. Ovom dijelu se pristupa kroz Glavni Meni. Dugme za pristup glavnому meniju je označeno na slici 66.

The screenshot shows the TAXCG software interface. At the top right, there is a user profile for 'Admin Adminovic' and navigation links for 'ME', 'AL', and 'Odgovori mne'. Below the header, the word 'Taxcg' is displayed in orange. The main title 'Dobrodosli Admin Adminovic' is centered above a message: 'Ulogovani ste na TAXCG. Ispod možete pogledati nejčešće korisnene prečice.' Below this, there are three rows of six buttons each, representing different modules. The first row includes 'Objekti', 'Zemljiste', 'Lokalna komunalna taksa', 'Lokalni i nekategorisani putevi', 'Članski doprinos', and 'Turistička taksa'. The second row includes 'Priznate poreze', 'Boravišna taksa', 'Komunalna naknada', 'Partneri Osnovni', 'Trezor integracija', and 'Administrativna taksa'. The third row includes 'Knjizenje(PDO)', 'Knjizenje(ZEM)', 'Knjizenje(TT)', 'Knjizenje(OKT)', 'Knjizenje(BT)', 'Knjizenje(NKO)', 'Knjizenje(PUT)', 'Knjizenje(PP)', and 'Knjizenje(CLD)'. A red arrow points to the 'Izvještaji' button in the second row.

Slika 80

Kroz glavni meni je moguće pristupiti svim modulima i tabovima modula pojedinačno. Međutim, dio koji je konkretno vezan za ovo poglavlje prikazan je na slici 81.

## LARIS softver - UPUTSTVO



The screenshot shows the TAXCG software interface. On the left, there is a sidebar with a red border containing several menu items: Komunalne naknade, Lokalna komunalna taksa, Lokalni i nekategorizirani poteri, Privat poretu, Administrativno taksa, Tresor integracija, Projekti (highlighted), Eksterne institucije (highlighted), Konsolidacija (highlighted), and Presjeci (highlighted). Below these are sub-options like Izvještaj Ministarstvu Finansiji, Izvještaj za revizore, Presek Neplikovnosti Godina, Upozorenje katalata po Godinama, Pregled promjene obveznika po izmjeni, Po kontumu sumano, Obveznik ukupni saldo, Saldo Svi za godinu zemlje, and Saldo Svi za godinu PZO. The main content area has a header 'Taxcg' and 'Dobrodosli Admin Adminovic'. It displays a message 'Ulogovan ste na TAXCG. Ispod možete pogledati najčešće korisene pretrice.' Below this are several buttons for different reports: Objekti, Zemljište, Lokalna komunalna taksa, Lokalni i nekategorizirani poteri, Članak doprinos, Turistička taksa, Pravni porez, Borovinačka taksa, Komunalna naknada, Partneri domeni, Tresor integracija, and Administrativna taksa. At the bottom, there are buttons for various financial statements: Izvještaj(PZO), Krjutnje(ZEM), Krjutnje(TT), Krjutnje(LAT), Krjutnje(BT), Krjutnje(NZI), Krjutnje(PUT), Krjutnje(PP), and Krjutnje(CLD).

Slika 81

Izvještaji su podijeljeni 3 sektora:

1. Eksterne institucije
2. Konsolidacija
3. Presjeci

koji su zatim podijeljeni na svoje odjeljke.

**Eksterne Institucije** su dalje podijeljene na 3 izvještaja, a to su:

1. Izvještaj Ministarstvu finansijsa:

The screenshot shows the 'Izvještaj - Izvještaj ministarstvo finansijsa' page. At the top right, it says 'Admin Adminović ME AL Odjeli me'. Below that is a search bar with 'Godina' and 'Odaberi godinu' dropdown menus, and an 'Export' button. The main area is currently empty.

U kojem korisnik bira godinu u polju namijenjenom za odabir godine i zatim klikom na Export dobija se traženi izvještaj iz baze podataka.



2. Izvještaj za revizore:

Klikom na sami link izvještaja, sistem po automatizmu vrši eksport i čuva ga na desktop računaru korisnika.

3. Presjek Nepokretnosti:

Ovim izvještajem se vrši pregled nepokretnosti od datuma do datuma tražene godine.

Izvjestaj - Presjek Neprekretnosti Godina

Od  Do  Godina

Export

**Konsolidacija** je podijeljena na dva izvještaja, a to su:

1. Upoređivanje katastara po godinama

Ovaj izvještaj predstavlja razliku izvještaja iz katastra za određene godine.

Izvjestaj - Uporedjivanje katastara po Godinma

Godina  Godina

Export

2. Pregled promjene obveznika po imovini

Ovaj izvještaj označava promjenu vlasnika za već postojeće imovine (prodaja, nasljede, itd).



## Izvjestaj - Pregled promjene obveznika po imovini

Godina Godina

Odaberi godinu Odaberi godinu

Export

**Presjeci** su tipski izvještaji gdje imamo:

1. Po kontima sumarno  
Klasičan finansijski izvještaj koji računa obaveze po kontima

## Izvjestaj - Obveznik ukupni saldo

Partner Od Do

Odaberi obveznika Odaberi obveznika

Export

2. Obveznik ukupni saldo  
Ovaj izvještaj obuhvata sva dugovanja za korisnika kojima raspolaže javna uprava.

## Izvjestaj - Obveznik ukupni saldo

Partner Od Do

Odaberi obveznika Odaberi obveznika

Export

3. Presjek salda zemlja
4. Presjek salda PDO



## LARIS softver - UPUTSTVO

Zadnja dva izvještaja su tipska koje sistem automatski generiše klikom na link izvještaja.



# IZVJEŠTAJI PO MODULIMA

## NEPOKRETNOSTI

### 1. POSEBNI DJELOVI OBJEKTA

The screenshot shows a web browser window titled 'Taxco - Google Chrome' with the URL 'localhost:9000/pozor na nepokretnost/objekat podataka za uvoz iz katastra?page=1&size=1000'. The page contains a search form with fields for 'Ostvoren gradina', 'JMBG', 'Ostvoren obveznik', 'Pretraga', 'Broj', 'Podbroj', 'Zgrada', 'Stan', 'ime', 'Ime', 'Uteženo KO', and a 'Pretrazi' button. Below the form is a table with columns: Go..., JMBG, Naziv1, Naziv2, Naziv3, Opština, KO, LN, Broj, Podbroj, Zgrada, Stan, ND, Namjena, and Kultura. The table lists several entries, such as 'RAVČEVIĆ MLADEN JOKO PODGORICA 112 5557 4500 3 1 11 1', all from 2017. At the bottom of the table is a navigation bar with buttons for 1, 2, 3, 4, 5, 640, and a magnifying glass icon.

## IZVJEŠTAJ PODATAKA ZA UVOD IZ KATASTRA

Nakon učitavanja stranice, dobijamo formu za filtriranje koja je standardna u ovoj aplikaciji. Klikom na polje za odabir obveznika otvara se novi prozor. Pretraga po raznim katastarskim parametrima može se izvršiti unošenjem parametara u jedno od polja za pretragu i klikom na dugme pretraži.



## LARIS softver - UPUTSTVO

The screenshot shows a web-based application window titled 'Taxis - Google Chrome'. The main content area is a form for generating a report on judgments for compulsory payment. The form includes fields for year ('2020'), party ('Fizičko lice - rezident'), date ('Datum dostave rješenja'), amount ('15000'), and a button for 'Pretraga' (Search). Below these fields are three checkboxes: 'Broj prinudne', 'Datum hipoteke', and 'Datum dostave centralnoj banici'. At the bottom of the form is a table header with columns: godina, MATBR, Naziv obveznika, Adresa obveznika, Tip, Broj, Podnosi, Datum dostave, Ustroj..., Zaduženje klijenta, Uplata, Saldo, and Broj. The rest of the table body is currently empty.

### IZVJEŠTAJ PREGLED RJEŠENJA ZA PRINUDNU NAPLATU

Korisnik u pretrazi može izabrati da li je lice fizičko ili pravno, a takođe može unijeti godinu, datum dostave rješenja i saldo.

# LARIS softver - UPUTSTVO



Taxon - Google Chrome

localhost:5000/izvještaj na neprekidno izvještaj trenutnih katastarskih podataka iz programa?page=1&size=1000

Admin Adminovic ME AL Odjeli me

Izvještaj trenutnih katastarskih podataka iz programa

Odaberite godinu: JMBG: Odaberite obveznika: Pretrazi

Broj: Podnođaj: Zgrada: Stan: Izaberite KO:

Odaberite naredbu: Srez: Izaberite KO:

Prihvati

Godina	KO	LN	Broj	Podnođaj	Zgrada	Stan	NID	Namjena	Kultura	Površina	Dio1	Dio2	Zona	Kvalitet	Godina Izg.	Knjigovač.
2011	30	1121	4613	0	3	0	2	Sekundarni stambeni ...	Popodnji...	75,00	1	1	IV	0,76		
2011	30	1121	4613	0	2	1	1	objekt za stanovanje,	Stambeni...	95,00	1	1	IV	0,78		
2011	30	1121	4613	0	2	1	3	garage i pomoći obj...	Garaža k...	20,00	1	1	V	0,60		
2011	112	6753	3782	1	1	42	2	Sekundarni stambeni ...	Stambeni...	28,00	1	1	III	0,91		
2011	110	597	476	0	2	1	1	objekt za stanovanje,	Stambeni...	80,00	1	2	I	0,78		
2011	110	597	476	0	2	1	3	garage i pomoći obj...	Neštambeni...	30,00	1	2	I	0,52		
2011	111	608	3603	0	1	16	1	objekt za stanovanje,	Stambeni...	19,80	1	1	III	0,76		

1 - 1000 od 972694 rezulta

1 2 3 4 5 274 < >

## IZVJEŠTAJ TRENUTNIH KATASTARSKIH PODATAKA IZ PROGRAMA

Nakon otvaranja stranice učitaće se svi izvještaji. Korisnik može obaviti pretragu po nekom od polja i klikom na dugme pretraži. Klikom na polje odaberi obveznika, otvara se novi prozor za biranje obveznika.



## LARIS softver - UPUTSTVO

The screenshot shows a web-based application titled "Taxcg - Google Chrome". The main page is titled "Izvještaj zažalbi - PDO". It features a search bar with dropdown menus for "Goden godina" (Year), "Broj rješenja" (Case number), and "Matični broj" (Matric number). A "Pretrazi" (Search) button is located to the right of the search bar. Below the search area is a table listing tax declarations. The columns include: checkbox, Matric number, Naziv Obveznika (Name of Obligor), Broj rješenja (Case number), Opis (Description), Naziv Odgovornog (Name of responsible person), Uvrštenje (Inclusion), Razlog odbijanja (Reason for rejection), Obraćanje (Communication), Inspecija opis (Inspection description), and Zadba vrijeme (Date of request). The table contains several entries, each with a unique Matric number, name of the obligor, case number, and various details about the declaration. At the bottom of the table, there is a footer with links: "Otvori u novom prozoru", "Pomoći", "Narudžbeni mirovi", "Mirovi", "Izvještaj", and "Izvještaj zažalbi".

### IZVJEŠTAJ ŽALBI

Korisnik može obaviti pretragu po godini, broju rješenja i matičnom broju klikom na dugme pretraži.



## 2. ZEMLJIŠTE

The screenshot shows a web-based application window titled 'Taxcg - Google Chrome'. The URL is 'localhost:10000/poznac-na-zemljištu/izvještaj-podataka-za-uvoz-iz-katastra?page=1&size=1000'. The page header includes 'Admin Adminovic' and a 'Logout' link. The main content area is titled 'Izvještaj podataka za uvoz iz katastra'. It features a search form with fields for 'Ostavni godina', 'JMBG', 'Ostavni obveznik', 'Prezime', 'Broj', 'Područje', 'Mest', and 'Uzberite KO'. Below the form is a table header with columns: Godina, JMBG, Naslov1, Naslov2, Naslov3, Opremlja, KO, LN, Brj, Područje, Zgrada, Stan, NED, Namjena, and Kultura. A message 'Nema stvari za prikaz.' is displayed below the table.

### IZVJEŠTAJ PODATAKA ZA UVOD IZ KATASTRA

Korisnik može izvršiti pretragu po poljima. Klikom na polje odaberi obveznika otvara se novi prozor.



## LARIS softver - UPUTSTVO

### IZVJEŠTAJ PREGLED RJEŠENJA ZA PRINUDNU NAPLATU

Kada se u postavljena polja za filtriranje prinudne naplate upišu podaci:

- Godina – godina rješenja koja se želi filtrirati za potencijalnu prinudnu naplatu,
- Tip lica – fizičko ili pravno lice,
- Datum dostave rješenja – do kojeg datuma je to rješenje do- stavljen,
- Saldo – preko kojeg salda želimo da isfiltriramo rješenja,
- Broj prinudne – ako je štrikiramo podrazumjevamo da pretraga ima broj prinudne naplate,
- Datum dostave Centralnoj banci – ako je štrikiramo podrazu- mjevamo da pretraga ima datum dostave Centralnoj banci.

Klikom na *Pretazi* dobijamo pregled rješenja prema datim para- metrima pretrage.

\*\*\*\* Kako je upustvo za ovaj izvještaj istodoban za sve naknade, to će se na ovom mjestu markirati i pozivati se na ovaj marker

# LARIS softver - UPUTSTVO



Tastig - Google Chrome

localhost:5000/pozor na zemljištu/izvještaj trenutnih katastarskih podataka iz programa?page=1&size=1000

Admin Adminovic ME AL Odjeli me

Izvještaj trenutnih katastarskih podataka iz programa

Ostalen godina JMBG Ostalen obveznik Prema

Broj Podnoj Zgrada Ostalen namjera

Mrez Izaberite KO

Prihvati

Godina KO LN Broj Podnoj NID Namjena Kultura Površina Dio1 Dio2 Zona Kvalitet Kojigovod... Ulica Ind... Korisnik

Nema stvari za prikaz.

## IZVJEŠTAJ TRENUTNIH KATASTARSKIH PODATAKA IZ PROGRAMA

Pretraga se može vršiti po poljima klikom na dugme *Pretraži*. Podaći koji su ponuđeni za pretragu su tipični za identifikaciju obveznika i katastarsku odrednicu. Klikom na polje odaberi obveznika otvara se novi prozor za pretragu obveznika.



## LARIS softver - UPUTSTVO

### IZVJEŠTAJ ŽALBI

Pretraga se može izvršiti po godini, broju rješenja i matičnom broju. Dobijamo pregled urađenih žalbi sa opisom same žalbe i postupka sprovedenog po toj žalbi.



## TURISTIČKA TAKSA

The screenshot shows a web-based application titled "Taxcg - Google Chrome". The URL is "localhost:2000/turisticka\_taksa/izvjestaj\_zalbi?page=1&size=1000". The page is titled "Izvjestaj zalbi - TT". There are three input fields: "2020", "Broj" (number), and "Maticni" (matric number). A yellow "Pretrazi" (Search) button is next to them. Below the search bar is a table header with columns: "PIB/MBS", "Naziv Obveznika", "Broj rješenja", "Opis", "Naziv Odgovornog", "Uveređenje", "Razlog Oduživanja", "Obrazloženje", and "Inspecija opis". A message "Nema stvari za prikaz." (No data to display) is centered below the table. The top right corner of the browser window shows the user "Admin Adminovic" and icons for "ME", "All", and "Otvoriti novi".

### IZVJESTAJ ŽALBI

Pretraga se može izvršiti po godini, broju rješenja i matičnom broju. Dobijamo pregled urađenih žalbi sa opisom same žalbe i postupka sprovedenog po toj žalbi.



## LARIS softver - UPUTSTVO

The screenshot shows a web-based application window titled 'Taxcg'. The main content area is a table titled 'TT Presjek salda' with the following columns: pb, obveznik, adresa, Saldo, Stanje na 31.12 prethodne god., Ukupno zaduzje, Ukupna uplata, Zaduzenje za trenutak god., Uplata u trenutku god., and Ukupna uplata u trenutku god. The table has a single row with the message 'Nema stvari za prikaz' (No data to display). The top navigation bar includes links for 'Adm', 'Admin Administic', 'AL', and 'Odjelje me'.

### PRESJEK SALDA

Presjek salda je presjek koji dobijamo u momentu pretrage, a koji daje knjigovodstveni presjek salda za obveznike. Presjek sadrži stanje na 31.12. do godine pretrage, kao i pregled u dатој godini obaveze i uplate kako za ovaj tako i za prethodni period, kao i ukupni saldo obveznika.



## BORAVIŠNA TAKSA

The screenshot shows a web-based application titled 'Taxcg - Google Chrome'. The URL is 'localhost:9000/boravista/taksa/presjek\_salda'. The page is titled 'BT Presjek salda' and contains a table with the following columns: glb, obveznik, saldo, Stanje na 31.12 prethodne god., Ukupno zadržanje, Ukupna uplata, Zadržanje za trenutnu god., Ukupno, and Uplata u trenutku. A note below the table states 'Nema stvari za prikaz.' (No data to display).

## PRESJEK SALDA

Presjek salda je presjek koji dobijamo u momentu pretrage, a koji daje knjigovodstveni presjek salda za obveznike. Presjek sadrži stanje na 31.12. do godine pretrage, kao i pregled u datoј godini obaveza i uplate kako za ovaj tako i za prethodni period, kao i ukupni saldo obveznika.



## LARIS softver - UPUTSTVO

### ČLANSKI DOPRINOS

The screenshot shows a web-based application titled "Taxcg - Google Chrome". The main page is titled "Izvještaj pregleđ rješenja za prinudnu naplatu". A search form at the top includes fields for "Godina" (2020), "Broj prinudne" (empty), and "Datum dostave centralnoj banci" (empty). Below the form is a table with the following data:

Godina	MATBR	Naziv obveznika	Adresa obveznika	Tip	Ime	Prednji	Datum dostave	Ustavljanje	Zaduženje rješenja	Upisla	Saldo	Broj
2020	051947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANIĆBB	1	0	0		false	126,25	0	126,25	-1
2020	061947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANIĆBB	1	0	0		false	126,25	0	126,25	-1
2020	02797733	B-ONE d.o.o.	SERDAR Juta Privat	1	0	0		false	126,25	0	126,25	-1
2020	9999999003470	ĐORĐEVIĆ Saša	PODGORICA	1	0	0	25.01.2020	true	126,25	0	126,25	-1

### IZVJEŠTAJ PREGLED RJEŠENJA ZA PRINUDNU NAPLATU

Pregled daje parametre koji omogućavaju da se prikažu potencijalna rješenja za prinudnu naplatu.

Kombinacijom godine rješenja, tipa obveznika, datuma dostavne rješenja, salda, prinudna naplata DA/NE (da li je izgenerisana ili ne), datuma dostave Centralnoj banci (da li je upisan ili ne datum dostave Centralnoj banci), dobijamo željeni pregled rješenja. Recimo da hoćemo da vidimo rješenja koja su iz 2020. godine i saldo rješenja im je veći od 100 eura i vrsta obveznika su pravna lica, u ovom slučaju popunjavamo godinu 2020. u polje saldo upišemo 100 u polje tip upišemo broj 3.

# LARIS softver - UPUTSTVO



## PRESJEK SALDA

Presjek salda je presjek koji dobijamo u momentu pretrage, a koji daje knjigovodstveni presjek salda za obveznike. Presjek sadrži stanje na 31.12. do godine pretrage, kao i pregled u dатој години obaveza i uplate kako za ovaj tako i za prethodni period, kao i ukupni saldo obveznika.



## KOMUNALNA NAKNADA

## IZVJEŠTAJ PREGLED RJEŠENJA ZA PRINUDNU NAPLATU

Pregled daje parametre koji omogućavaju da se pregledaju potencijalna rješenja za prinudnu naplatu.

Kombinacijom godine rješenja, tipa obveznika, datuma dostavne rješenja, salda, prinudna naplata DA/NE (da li je izgenerisana ili ne), datuma dostave Centralnoj banci (da li je upisan ili ne datum dostave Centralnoj banci), dobijamo željeni pregled rješenja. Recimo da hoćemo da vidimo rješenja koja su iz 2020. godine i saldo rješenja im je veći od 100 eura i vrsta obveznika je pravna lica, u ovom slučaju popunjavamo godinu 2020. u polje saldo upišemo 100 u polje tip upišemo broj 3.

# LARIS softver - UPUTSTVO



Taxcg - Google Chrome

localhost:5000/komunalna-naljedba/presjek-salda

Admin Adminovic ME AL Odjeli me

Presjek salda

pb	obveznik	adresa	Saldo	Stanje na 31.12 prethodne god.	Ukupno zaduzenje	Ukupna uplata	Zaduzenje za trenutnu god.	Ukupna uplata u trenutnoj god.	Uplata u trenutnoj
	NIKIC VELIMIR N...		432,00	0,00	432,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NIKOLIC NIKOLA ...		23468,...	0,00	23468,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DOO SAŠA COLO...		10524,29	0,00	10524,29	0,00	524,29	524,29	0,00
	DJORDJEVIĆ SAŠA		2344,26	0,00	2344,26	0,00	0,26	0,26	0,00
	CRNOVIC NADIA		30,42	0,00	30,42	0,00	30,42	30,42	0,00

## PRESJEK SALDA

Presjek salda je presjek koji dobijamo u momentu pretrage, a koji daje knjigovodstveni presjek salda za obveznike. Presjek sadrži stanje na 31.12. do godine pretrage, kao i pregled u dатој години obaveza i uplate kako za ovaj tako i za prethodni period, kao i ukupni saldo obveznika.



## LARIS softver - UPUTSTVO

### LOKALNA KOMUNALNA TAKSA

The screenshot shows a web-based application titled 'Taxcg - Google Chrome'. The URL is 'localhost:9000/lokalna-komunalna-taksa/izvjestaj/pregled-rjesenja-za-prinudnu-naplatu'. The page header includes 'Adresar Administrativic', 'MFT', 'AI', and 'Odgovor me'.

The main content area is titled 'Izvještaj pregled rješenja za prinudnu naplatu'. It features a search form with dropdowns for 'Godina' (2020) and 'Datum dostave rješenja' (empty), and a date input field for 'Datum dostave centralnoj banci' (empty). A 'Pretraga' button is present.

A table displays the search results:

Godina	MATIBB	Naziv obveznika	Adresa obveznika	Tip	Stmj	Prednji	Datum dostave	Utežena...	Zaduženje rješenja	Upisla	Saldo	Broj
2020	051947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANIUBB	1	0	0		false	25984	0	25984	-1
2020	051947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANIUBB	1	0	0		false	464202	0	464202	-1
2020	051947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANIUBB	1	0	0		false	260367	0	260367	-1
2020	051947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANIUBB	1	0	0	10/05/2020	false	41954	0	41954	-1
2020	920176240987	DURMIŠEVIĆ JAKŠA	KOPNJE35	1	0	0		false	40000	0	40000	-1
2020	1810965210216	VUKOVIĆ VAGO ŠA...	SFTINDALECTLBBK...	1	0	0		false	544	0	544	-1

### IZVJEŠTAJ PREGLED RJEŠENJA ZA PRINUDNU NAPLATU

Pregled daje parametre koji omogućavaju da se pregledaju potencijalna rješenja za prinudnu naplatu.

Kombinacijom godine rješenja, tipa obveznika, datuma dostavne rješenja, salda, prinudna naplata DA/NE (da li je izgenerisana ili ne), datuma dostave Centralnoj banci (da li je upisan ili ne datum dostave Centralnoj banci), dobijamo željeni pregled rješenja. Recimo da hoćemo da vidimo rješenja koja su iz 2020. godine i saldo rješenja im je veći od 100 eura i vrsta obveznika je pravna lica, u ovom slučaju popunjavamo godinu 2020. u polje saldo upišemo 100 u polje tip upišemo broj 3.

# LARIS softver - UPUTSTVO



## PRESJEK SALDA

Presjek salda je presjek koji dobijamo u momentu pretrage, a koji daje knjigovodstveni presjek salda za obveznike. Presjek sadrži stanje na 31.12. do godine pretrage, kao i pregled u dатој години obaveza i uplate kako za ovaj tako i za prethodni period, kao i ukupni saldo obveznika.



## LARIS softver - UPUTSTVO

The screenshot shows a web-based application window titled 'Taxcg - Google Chrome'. The URL bar displays 'localhost:8000/taxalna/komunalna/tarifac/pretraga-godina-tarifa'. The page header includes 'Taxcg', a user icon, and navigation links for 'Admin Adminovic', 'Logout (2)', and 'Odjavite me'. A sidebar on the left has a 'Pretraga godina tarifa' section with two dropdown menus: 'Odaberi godinu' and 'Odaberi tarifu', followed by a 'Pretrazi' button. The main content area is currently empty.

### PRETRAGA PO GODINI I TARIFI

Za pretragu korisnik mora izabrati i godinu i jednu od ponuđenih tarifa. Tako se dobija izvještaj po obvezniku i datoju tarifi dugovne i potražne strane sa saldom za traženu godinu.



## LOKALNI I NEKATEGORISANI PUTEVI

The screenshot shows a web-based application titled "Taxcg - Google Chrome". The URL is "localhost:9000/lokalni\_i\_nekategorisani\_putevi/rješenja/staj\_pregled\_rješenja za prinudnu naplatu". The page has a header with "Admin Adminovic" and "MFI AL Odjel za". Below the header, there is a search bar with dropdowns for "Godina" (2020), "MatiBR" (010947235037), "Naziv obveznika" (CIRKOVIC NADA), "Adresa obveznika" (PRČANJ,BB), "Tip" (1), "Broj" (3), and "Datum dostave" (01/09/2020). There is also a date input field for "Datum dostave centralnoj banci". A yellow "Pretraga" button is visible. The main content area displays a table of search results:

Godina	MatiBR	Naziv obveznika	Adresa obveznika	Tip	Broj	Prednji	Datum dostave	Vreme...	Zaduženje rješenja	Uplata	Saldo
2020	010947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANJ,BB	1	3	0		true	0	0	0
2020	010947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANJ,BB	1	4	0		false	0.05	0	0.05
2020	010947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANJ,BB	1	5	0		false	0.04	0	0.04
2020	010947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANJ,BB	1	6	0		false	0.04	0	0.04
2020	010947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANJ,BB	1	7	0		false	0.04	0	0.04
2020	010947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANJ,BB	1	8	0		false	0.01	0	0.01
2020	010947235037	CIRKOVIC NADA	PRČANJ,BB	1	9	0		true	0	0	0

### IZVJEŠTAJ PREGLED RJEŠENJA ZA PRINUDNU NAPLATU

Pregled daje parametre koji omogućavaju da se pregledaju potencijalna rješenja za prinudnu naplatu.

Kombinacijom godine rješenja, tipa obveznika, datuma dostavne rješenja, salda, prinudna naplata DA/NE (da li je izgenerisana ili ne), datuma dostave Centralnoj banci (da li je upisan ili ne datum dostave Centralnoj banci), dobijamo željeni pregled rješenja. Recimo da hoćemo da vidimo rješenja koja su iz 2020. godine i saldo rješenja im je veći od 100 eura i vrsta obveznika je pravna lica, u ovom slučaju popunjavamo godinu 2020. u polje saldo upišemo 100 u polje tip upišemo broj 3.



## LARIS softver - UPUTSTVO

The screenshot shows a web-based application window titled 'Tavog - Google Chrome'. The URL is 'localhost:8000/takoni\_i\_nekategorizirani\_putevi/cjesta/presjek\_salda'. The top navigation bar includes 'Taxcg', 'Admira Administracije', and 'Odjaviti me'. Below the header, there's a sub-menu 'PUT Presjek salda'. A table header is visible with columns: 'pib', 'obveznik', 'adresa', 'Saldo', 'Stanje na 31.12 prethodne god.', 'Ukupno zaduzenje', 'Ukupna uplata', 'Zaduzenje za trenutnu god.', 'Ukupna uplata u trenutnoj god.', and 'Uplate u trenutku'. A message 'Nema stvari za prikaz.' (No data to display) is centered in the table area.

### PRESJEK SALDA

Presjek salda je presjek koji dobijamo u momentu pretrage, a koji daje knjigovodstveni presjek salda za obveznike. Presjek sadrži stanje na 31.12. do godine pretrage, kao i pregled u dатој godini obaveza i uplate kako za ovaj tako i za prethodni period, kao i ukupni saldo obveznika.

# LARIS softver - UPUTSTVO



Taxg - Google Chrome

localhost:5000/taxg/izvještaj-pretraga-godina-naknada

Admin Adminovic ME AL Odjeli me

Pretraga godina naknada

Ostaviti godinu Ostaviti naknadu

## PRETRAGA PO GODINI I NAKNADI

Za pretragu korisnik mora izabrati i godinu i jednu od ponuđenih naknada. Tako se dobija izvještaj po obvezniku i dатој naknadi dugovne i potražne strane sa сaldом за traženu godinu.



## LARIS softver - UPUTSTVO

### PRIREZ POREZU

The screenshot shows a web-based application titled 'Taxcg' running in Google Chrome. The URL is 'localhost:10000/prirez-porez/presjek-salda'. The page title is 'PRIREZ POREZU'. The main content is a table titled 'Presjek salda' (Statement of Balance) with the following data:

pb	obveznik	adresa	Saldo	Stanje na 31.12 prethodne god.	Ukupno zahtjevne	Ukupna uplata	Zadržanje za trenutnu god.	Ukup...	Ukupna uplata u trenutno g...	Uplata u trenutno
	DUKIC VELIBIR N...		432.00	0.00	432.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	NIKOLIC NIKOLA...		23468...	0.00	23468.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DOO SAŠA COLO...		10524...	0.00	10524.29	0.00	524.29	524.29	0.00	0.00
	DJORDJEVIC SAŠA		2344.26	0.00	2344.26	0.00	0.26	0.26	0.00	0.00
	CIRKOVIC NADA		30.42	0.00	30.42	0.00	30.42	30.42	0.00	0.00

### PRESJEK SALDA

Presjek salda je presjek koji dobijamo u momentu pretrage, a koji daje knjigovodstveni presjek salda za obveznike. Presjek sadrži stanje na 31.12. do godine pretrage, kao i pregled u datoј godini obaveza i uplate kako za ovaj tako i za prethodni period, kao i ukupni saldo obveznika.



## XVI Šifarnici

Bitan dio koji nije odvojen kao modul, ali je vrlo važan za sistem i administraciju su Šifarnici i ovom dijelu se pristupa kroz Glavni Meni. Dugme za pristup glavnому meniju je označeno na slici 82.

Šifarnici se nalaze u sektoru Ostalo u glavnom meniju.

Kroz šifarnike korisnik definiše sve promjenljive u sistemu.

The screenshot displays the TAXCG software interface. On the left, there is a vertical navigation menu with several items under the 'OSTALO' section, which is highlighted with a green background and a red border. One item, 'Sif', is also highlighted with a red border. Other items in the 'OSTALO' menu include 'Sif Dokumenta', 'Sif Partneri Osnovni', 'Sif Opštine', 'Sif Konta', 'Kont godina', 'Kont reporti', 'Sif dželatnosti', 'Pr ulica', 'N kulture', 'Pr postrojka izgradnje ulice', and 'Pr postrojka zone'. The main content area is titled 'Taxcg' and shows a welcome message: 'Dobrodosli Admin Adminovic' and 'Ulogovani ste na TAXCG. Ispod možete pogledati nejcesc korisnene prerice.' Below this, there are two rows of icons representing different administrative functions: 'Objekti', 'Zemlje', 'Lokalna komunačna taksa', 'Lokalni i nekategorisani putevi', 'Članski doprinos', 'Turistička taksa' in the top row, and 'Priz porezu', 'Boravščina Taksa', 'Kommunačna naknada', 'Partneri Osnovni', 'Trezor integracija', 'Administrativna taksa' in the bottom row. At the bottom of the screenshot, there is a caption 'Slika 82'.

Šifarnici su podijeljeni u nekoliko vrsta:

1. Sif Dokumenta
2. Sif Partneri Osnovni
3. Sif Opštine
4. Sif Konta



5. Konf Godina
6. Izvještaji
7. Sif djelatnosti
8. PN ulica
9. N kulture
10. PN postavka izgradnje ulice
11. PN postavka zone

## 1.

Klikom na prvi link za dokumenta pojavljuje se spisak svih tipova dokumenta koji postoje u sistemu.

The screenshot shows a table titled 'Sif Dokumenta' (Document Types) with the following data:

ID	naziv	sifra	Obrisi	Izmjeni
14	Upita	UPI	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Obrisi</span>	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Izmjeni</span>
13	Storno	STO	Obrisi	Izmjeni
6	Početno stanje	PS	Obrisi	Izmjeni
4	Neposredne upl...	NUP	Obrisi	Izmjeni
1	Fakturna	FAK	Obrisi	Izmjeni

Slika 83

Postojeća dokumenta korisnik može obrisati ili izmijeniti označeno crvenim kvadratom, a može i kreirati novi dokument klikom na dugme označeno zelenom bojom u desnom dijelu ekrana.

## 2.

Klikom na sljedeći link nalazi se tabela svih partnera u sistemu. Pretraga partnera se može vršiti kroz polja predviđena za isti postupak po već detaljno objašnjrenom principu objašnjnjem u poglavlju XII ovog Uputstva.



## 3.

U ovom šifarniku nalazi se spisak svih opština.

Sif Opštines

ID 1 ↴	sifra 2 ↴	naziv 3 ↴	drzave 4 ↴	organ 5 ↴	grad 6 ↴	grad-ope 7 ↴	adresa 8 ↴	telefon 9 ↴	fax 10 ↴	webiste 11 ↴
19	TV	TIVAT	Crna Gora	Sekretarijat za finan...	Tivat		Trg magnolija 1, 85...	+382 (0) 32/661-337	+382 (0) 32/671-337	www.opstina...
18	SN	ŠAVNIK								
17	RO	ROŽAJE								
16	PG	PODGORICA	Crna Gora	UPRAVA LOKALN...	Podgorica		Vuka Karadžića br. 16	+382 20 447 100	+382 20 447 102	www.podgor...
15	PŽ	PLUŽINE								
14	PL	PLJEVLJA	Crna Gora	Sekretarijat za finan...	Pljevlja					www.pljovla...
13	PV	PLAV								
12	NK	NIKŠIĆ								
11	MK	MOJKOVAC								
10	KO	KOTOR	Crna Gora	Sekretarijat za lokal...	Kotor			020111111	fax11111	www.pg.cg...
9	KL	KOLAŠIN								

Slika 84

U paleti polja označenih zelenom bojom nalaze se sva polja koja opisuju datu opštinu. Na kraju palete data su dva polja kojima korisnik može obrisati ili izmijeniti postojeću opštinu.

## 4.

U ovom šifrarniku nalazi se spisak svih konta koji postoje u sistemu.

Sif Kontas

→ + Kreiraj nov Sif Konta

ID	Sifra	Naziv	Pregled	Izmjeni	Obrisi
1	2210	Uplata poreza	Pregled	Izmjeni	Obrisi
2	22101	Uplata poreza (komunalna naknada)	Pregled	Izmjeni	Obrisi
3	2211	Rizervni	Pregled	Izmjeni	Obrisi
4	2212	Lokalni komunalna taksa	Pregled	Izmjeni	Obrisi
5	2213	Lokalni i nekategorisani putni	Pregled	Izmjeni	Obrisi
6	2214	Naknade za kulturna dobra	Pregled	Izmjeni	Obrisi
7	2215	Prirez porezu	Pregled	Izmjeni	Obrisi
8	2216	Članški doprinos	Pregled	Izmjeni	Obrisi
9	2217	Boravstna taksa	Pregled	Izmjeni	Obrisi
10	71031	Porez na nepokretnosti	Pregled	Izmjeni	Obrisi
11	71075	Prirez poreza na dohodak fizičkih lica	Pregled	Izmjeni	Obrisi
12	71092	Lokalne administrativne takse	Pregled	Izmjeni	Obrisi
13	71092	Taksa za parkiranje motornih drvninskih i priključnica	Pregled	Izmjeni	Obrisi
14	71093	Taksa za korištenje prostora na javnim površinama	Pregled	Izmjeni	Obrisi

Slika 85



## LARIS softver - UPUTSTVO

U paleti polja označeno crvenom bojom korisnik može upravljati odabranim kontom – pregledati, izmijeniti ili izbrisati isti. Takođe je moguće dodati novi konto klikom na dugme označeno zelenom strelicom. Otvara se novi prozor u koji se moraju unijeti neophodna polja:

Kreirajte ili izmenite Sif Konta

Sifra	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Tip	<input type="text"/>
Vrsina	<input type="text"/>

Slika 86

## 5.

U ovom šifarniku nalazi se spisak svih podešavanja za dati model za datu godinu.

Id 1	Aktivno 2	Oglos 3	Generisanje od 4	Pdo 5	Zemlja 6	Ti 7	Br 8	Cif 9	Bl 10	Lok 11
35	true	2020	1	411						
19	false	2019	1	411						
18	false	2018	1	410						
17	false	2017	1	410						
16	false	2016	1	410						
15	false	2015	1	410						
14	false	2014	1	410						
13	false	2013	1	410						
12	false	2012	1	410						
11	false	2011	1	410						
10	false	2010	1	410						

Slika 87

# LARIS softver - UPUTSTVO



Kreirajte ili izmenite Konf Godina

<input type="checkbox"/> Aktivno	Opis	Generisanje Od	Pdo Klasa
Pdo Klasa	Zem Klasa	Tl Klasa	B Klasa
Nd Klasa	Krk Klasa	Put Klasa	Pdo Reserje Oporezivo Od
Godina Izgradnje Max Umanjenje	Prefiks Klase	Kvalitet Max	Zem Reserje Oporezivo Od
Hipoteka Stopa	Hipoteka Trosak	Prinudna Napista Stoga	
		Prinudna Napista Trosak	
<input type="checkbox"/> Custom Pisanica			
<input type="radio"/> Otkazi		<input type="button" value="Sotvar"/>	

Slika 88

## 6.

U ovom šifrarniku se nalaze svi izvještaji koje sistem nudi.

ID	Izvještaji/zi	opisna	reportname	Vazstvo	Obrisi	Izmjeni
2285	pretrik_reserje_prinudna...	PODGORICA	pretrik_prinudna_napista...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
2254	pretrik_reserje_prinudna...	PODGORICA	pretrik_prinudna_napista...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
2796	fin_uplate	PODGORICA	fin_uplate_pitanje_u_vred...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
2771	bt_djeljenje_prinudna	PODGORICA	bt_prinudna_napista_otpis...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
2170	pp_djeljenje_prinudna	PODGORICA	pp_prinudna_napista_otpis...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
122	pp_fn_kartica_sve	PODGORICA	pp_finskijska_kartica_obi...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
220	bt_fn_kartica_sve	PODGORICA	bt_finskijska_kartica_obi...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
119	rstd_fn_kartica_sve	PODGORICA	rstd_finskijska_kartica_o...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
118	put_fn_kartica_sve	PODGORICA	put_finskijska_kartica_obi...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
117	krk_fn_kartica_sve	PODGORICA	krk_finskijska_kartica_obi...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>
116	bt_fn_kartica_sve	PODGORICA	bt_finskijska_kartica_obi...	01/01/1900	<input type="button" value="Obrisi"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>

Slika 89

Takođe, korisnik može klikom na dugme označeno zelenom bojom kreirati novi izvještaj.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Kreirajte ili izmenite Konf Reports

Report Name	Vaz Od	Izvještaji Ža
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Otkazi"/>	<input type="button" value="Saznaj"/>	

Slika 90

## 7.

U ovom šifrarniku se nalaze sve šifre djelatnosti sistema.

Sifra	Naziv	Grupe	Pregled	Izmjeni	Obris
0113	Gejzire povrća,bostana, korenath i krtoladih biljaka	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
0130	Gejzire sadnog materijala	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
0142	Urzgi i drugih goveda i bivoti	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
0150	Mješovita poljoprivredna proizvodnja	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
0311	Morski ribolov	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
0321	Morske ekosustavne	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
0811	Vjeđenje građevinskog i ukrasnog kamenja, krečnjaka, sirovog glosa, kr...	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
0812	Vjeđenje šljunka,pješča,gline i kaoline	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
1013	Proizvodnja morsnih proizvoda	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
1032	Proizvodnja solova od voća i povrća	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
1039	Ostala priznati i konzerviranji voća i povrća	V.GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
1051	Prerađivački i proizvodnja sljeva	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
1052	Proizvodnja slatkida	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
1071	Proizvodnja hlađa, svježeg povrća i koleca	V.GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>
1072	Proizvodnja dvapeksi, keksa, trajnog povrća i koleca	OSTALE GRUPE	<input type="button" value="Pregled"/>	<input type="button" value="Izmjeni"/>	<input type="button" value="Obris"/>

→ + Kreiraj novi Sif Djelatnosti.

Slika 91

Postojeće je moguće pregledati, izmijeniti ili obrisati. Takođe je moguće dodati novu šifru djelatnosti klikom na dugme označenom zelenom strelicom.

**8.**

U ovom šifarniku se nalaze sve ulice vezane za opštine.

ID	Oznaka	Naziv	Naziv Strani
1	1	ŽRTAVA FAŠIZMA	
2	2	ŽUTICA	
3	3	ŠARIĆA	
4	4	ŠAVNIKA	
5	5	ŠIPČANIK	
6	6	ŠPANSKIH BORACA	
7	7	ŠPIRA MUGOŠE	
8	8	ŠUŠUNJA	
9	9	DOKA MIRASEVICA	
10	10	DUJILJE JOVANOVA	
11	11	DUJILJE ORAHOVICA	
12	12	BURA DANIČICA	
13	13	IVANA MULATINOVICA	
14	14	BURKOVIC	

Slika 92

Postojećim ulicama je moguće upravljati kroz crvenu paletu – pregledati, izmijeniti ili obrisati ulicu.

Takođe se može dodati nova ulica klikom na dugme označeno zelenom strelicom.

Kreirajte ili izmenite Pn Ulica

Oznaka

Naziv

Naziv Strani

Korisnik

Vrijeme

11/27/2020 12:00 AM

Opština

Odustani Sačuvaj

Slika 93



## 9.

U ovom šifrarniku se nalaze sve kulture

Pretrazi naziv		+ Kreiraj novu N Kulturu		
ID	Naziv	Naziv Strani	Pregled	Izmjeni
0	Nema podataka		X	Obrisati
11100	Njiva 1. klase		X	Obrisati
11200	Njiva 2. klase		X	Obrisati
11300	Njiva 3. klase		X	Obrisati
11400	Njiva 4. klase		X	Obrisati
11500	Njiva 5. klase		X	Obrisati
11600	Njiva 6. klase		X	Obrisati
11700	Njiva 7. klase		X	Obrisati
11800	Njiva 8. klase		X	Obrisati
12100	Vit 1. klase		X	Obrisati
12200	Vit 2. klase		X	Obrisati
12300	Vit 3. klase		X	Obrisati

Slika 94

Postojećim kulturama je moguće upravljati – pregledati, izmijeniti ili obrisati ulicu.

Takođe se može dodati nova kultura klikom na dugme označeno strelicom.

The screenshot shows a form titled 'Kreirajte ili izmenite N Kulturu'. It contains fields for 'ID' (empty), 'Naziv' (empty), and 'Naziv Strani' (empty). At the bottom, there are two buttons: a red-bordered 'Otkaži' button and a yellow-bordered 'Sacuvaj' button, both with black text.

Kreirajte ili izmenite N Kulturu	
ID	
Naziv	
Naziv Strani	
<input type="button" value="Otkaži"/>	<input type="button" value="Sacuvaj"/>

Slika 95



## 10.

U ovom šifrarniku se nalaze sve godine

Pn Postavka Godine Izgradnje

+ Create a new Pn Postavka Godine Izgradnje

Sitet | Br. | Podnoj | Pretrazi

ID	Ko	Broj	Podbroj	Zgrada	Kat Godina Izgradnje	Kat Ulica	Godina Izgradnje	Ulica	Pregled	Izmjeni
65536	0	1751	3	77	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65537	0	2090	1105	112	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65538	0	2582	1	111	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65539	0	3179	1	44	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65540	0	3357	0	31	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65541	0	3366	0	112	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65542	0	3446	4	31	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65543	0	3614	16	112	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65544	0	3627	3	30	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65545	0	3977	3	122	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni
65546	0	4491	4	31	0	0	0	0	<input checked="" type="radio"/> Pregled	<input type="checkbox"/> Izmjeni

Slika 96

Godinama je moguće upravljati kroz zelenu paletu - pregled, izmjena i brisanje godine.

Korisnik, takođe, može kreirati novu postavku godine klikom na dugme označeno strelicom na slici 96.

## 11.

U ovom šifrarniku se nalaze sve postavke zona. Zone je moguće pretraživati kroz polja koja se nalaze iznad tabele po ustaljenom postupku.

Zonama je moguće upravljati kroz zelenu paletu – pregled, izmjena, obriši.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Pn Postavka Zona

+ Create a new Pn Postavka Zona

Srez	Ko	Broj	Podbroj	Zona	
70	110	64	1	2	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	70	0	2	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	375	0	1	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	406	0	1	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	709	0	2	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	742	0	2	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	746	0	2	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	1025	0	2	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	1277	0	1	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>
70	110	1663	0	2	<a href="#">Pregled</a> <a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Obrisi</a>

Slika 97

Takođe je moguće dodati novu postavku zone klikom na dugme u donjem desnom dijelu ekrana na slici 97.

Create or edit a Pn Postavka Zone

Srez	Ko	Broj	Podbroj	Zona
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Obrisi</a>	<a href="#">Sazvati</a>			

Slika 98



## XVII Prebivališta

Ovo je grupni pregled svih lica sa formom za pretragu istih. Filtriranjem dolazimo do željenih obveznika/lica koje klikom možemo otvoriti. U gornjem desnom uglu je dugme *Kreiraj* koje omogućava da kreiramo obveznika/ice koji nedostaje u šifarniku.

Slika 99

Slika 100



## LARIS softver - UPUTSTVO

Ovaj pregled prebivališta je namijenjen da se ažurira iz CRS i da MUP svake godine bilo web servisom ili na zahtjev opštine/a, dostavlja presjek prebivališta lica Crne Gore na dan 01.01. tekuće godine.



## XVIII Korisnički pristup

Nakon što opštine dostave imena, prezimena i email-ove korisnika LARIS softvera, tim za održavanje softvera – firme BOne ih unose u sistem korisnika. Prava korisnika iz lokalnih samouprava se mogu podešavati shodno potrebama. Prijedlog strukture prava pristupa koji se inicijalno omogućava korisnicima, a koji se može naknadno korigovati ili otvarati za nove korisnike, su:

- IT administrator
- Menadžer
- Zaduženje (po modulima)
- Knjiženje
- Inspeksijski nadzor

**IT administrator** ima ovlašćenja da otvara naloge za nove korisnike i dodjeljuje prava korisnicima sistema, prati metriku i rad sistema.

**Menadžer** ima uvid u kompletan rad uprave sa svim pravima.

**Zaduženje** se dodjeljuje opštinskim službenicima koji vrše zaduživanje obveznika po jednom ili više modula, do nivoa rada sa osnovnim rješenjima i zaduženjima.

**Knjiženje** se dodjeljuje opštinskim službenicima radi knjiženja uplata obveznika i pregleda finansijskih i analitičkih podataka obveznika. Ovo ovlašćenje u startu ne podrazumijeva mogućnost generisanja osnovnih rješenja niti prinudne naplate.

**Inspeksijski nadzor** omogućava rad sa rješenjima prinudne naplate i pregled finansijskih i analitičkih podataka za datog obveznika.

Opština ima pravo da izabere svoju korisničku grupu, te za nju definije posebna prava koja mogu da budu kombinacija svih gorepomenutih ovlašćenja u okvir sistema. Svako definisano pravo pristupa određenoj akciji se dijeli na tri osnovna ovlašćenja koja daju mogućnost pregleda, mogućnost promjene i mogućnost brisanja.



## XIX Portal

### ELEKTRONSKA MJESEČNA PRIJAVA ZA OBRAČUN PRIREZA POREZU NA DOHODAK FIZIČKIH LICA

Preko portala aplikacije LARIS omogućava se podnošenje mjesecne prijave za obračun prireza porezu na dohodak fizičkih lica.

Pristup portalu omogućen je preko digitalnog sertifikata od CA (Certificate authority) autorizovanog tijela, a koji su obveznici po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica.

Pravna lica posjeduju digitalni sertifikat od sertifikacionog tijela.

Ovaj sertifikat se nalazi na PKI USB smart tokenima, koji je sredstvo za sertifikovan pristup ovom dijelu portala.

U slučaju da privredno lice nije instaliralo USB TOKEN klikom na link ePrijava OPP-ND dobiće slijediću poruku: Morate se prijaviti sertifikatom da bi koristili ovu uslugu.

Nakon uspješnog postavljanja PKI USB TOKEN-a, portal će prepozнатi sertifikat i putem njega autorizovati obveznika za ovlašćeni pristup portalu.

Nakon uspješne autorizacije dobija se slijedeća forma:



LISTA PRIJAVA PRIREZA POREZU ZA OBAVEZNika \*\*\*\*\* 02793733

↳ Izaberite prijavu iz tabele i kliknite na dugme "Otvori prijavu" za pregled detalja prijave

↳ Nova prijava PN2

G... 1 ↓	M... 2 ↓	Pib	Naziv	Sifra djelatnosti	Adresa	Ulica	Broj	Grad	Telefon
2020	3	02793733	Smart Consultin...	4651	top.plusnk@t-com....	VJENAC DA...	040/213...	Podgorica	040/213-603
2020	2	02793733	Smart Consultin...	4651	top.plusnk@t-com....	VJENAC DA...	040/213...	Podgorica	040/213-603
2019	12	02793733	Smart Consultin...	4651	top.plusnk@t-com....	VJENAC DA...	040/213...	Podgorica	040/213-603
2019	11	02793733	Smart Consultin...	4651	top.plusnk@t-com....	VJENAC DA...	040/213...	Podgorica	040/213-603
2019	10	02793733	Smart Consultin...	4651	top.plusnk@t-com....	VJENAC DA...	040/213...	Podgorica	040/213-603
2019	9	02793733	Smart Consultin...	4651	top.plusnk@t-com....	VJENAC DA...	040/213...	Podgorica	040/213-603

1 to 6 of 6 | < Page 1 of 1 > >

Ova forma daje pregled već podnešenih prijava i ako kliknete na prijavu i na dugme "**"OTVORI PRIJAVU"**", poreski obveznik dobija pregled već podnešenih prijava.

### OTVARANJE PRIJAVE

Klikom na dugme "**"NOVA PRIJAVA"**" otvara se forma za podnošenje prijave.

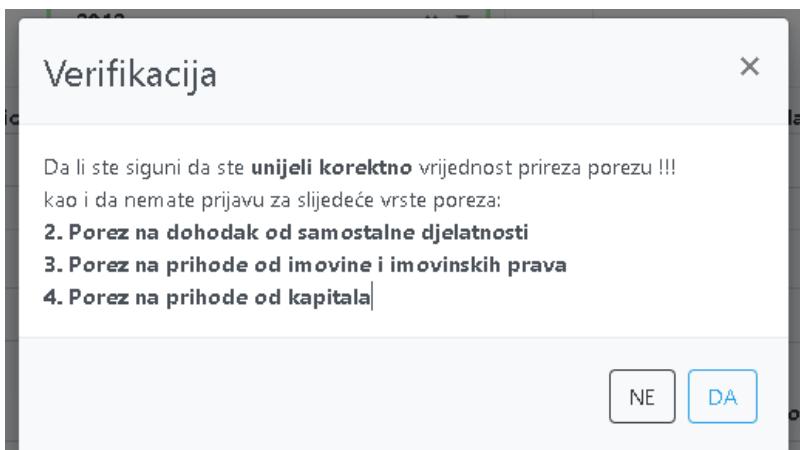
Potrebno je da poreski obveznik popuni sve podatke i unese za slijedeće vrste poreza:

1. Porez na prihode od ličnih primanja,
2. Porez na dohodak od samostalne djelatnosti,
3. Porez na prihode od imovine i imovinskih prava,
4. Porez na prihode od kapitala.

Nakon toga se unosi IZNOS POREZA, a IZNOS PRIREZA se po automatsku izračunava.



Po završenoj prijavi obveznik klikne dugme **SAČUVAJ** nakon čega se pojavi kontrolna forma:



Ova forma prikazuje vrste poreza za koje nijeste unijeli vrijednosti i traži vašu saglasnost da ste pravilno unijeli podatke. Klikom na dugme „DA“, potpisujete digitalnim sertifikatom prijavu. U slučaju da odustajete pritisnite dugme „NE“ i iskorigujete nepravilnosti. Ponavljate ponovo postupak čuvanja prijave.

#### ELEKTRONSKI PREGLED RJEŠENJA POREZA NA NEPOKRETNOST I FINANSIJSKOG PRESJEKA

Pristup portalu imaju svi obveznici koji su upisani u bazu podataka. Dolaskom na portal dobija se forma za upis jedinstvenog matičnog broja (fizička lica) ili PIB (pravna lica).

# LARIS softver - UPUTSTVO



Sajt ZOGG Rješenja Građani Uputstvo ePrijava PP-2 ePrijava OPP-ND ePrijava CLD ePrijava BT Pregled LKT Pregled PUT Logovanje

Uprava lokalnih javnih prihoda – Glavni grad Podgorica

Unesite JMBG/MATBR

Upisom matičnog broja obveznika i klikom na dugme **PRONADJI OBVEZNIKA** pretragom se dobijaju slijedeći slučajevi:

1. kada je obveznik pronađen,
2. kada obveznik nije pronađen u bazi obveznika.

U prvom slučaju, kada je pronađen matični broj obveznika, dobija se sljedeća forma kojom se dodatno bira opština.



Sajt ZOGG Rješenja Građani Uputstvo ePrijava PP-2 ePrijava OPP-ND ePrijava CLD ePrijava BT Pregled LKT Pregled PUT Logovanje

Uprava lokalnih javnih prihoda – Glavni grad Podgorica

Unesite JMBG/MATBR  
Vaš JMBG/PIB 0107953210028 je upisan u bazu obveznika, pogledajte Vaša rješenja za :  
Izaberite Opština

PODGORICA

Klikom na dugme **PREGLED RJEŠENJA** dobija se pregled rješenja i finansijski presjek za datog obveznika.



## LARIS softver - UPUTSTVO



Sajt ZOGG | Rješenja Gradište | Upisivo - ePrjava PP-2 | ePrjava OPP-ND | ePrjava GLD | ePrjava BT | Pregled LKT | Pregled PUT | Logovanje

Uprava lokalnih javnih prihoda – OPŠTINA PODGORICA

V [REDACTED] N [REDACTED] JANKO Obveznik	HERCEGOVACKA 18 Adresa	
0107953210028 JMBG/PIB	333 Telefon	Email

Odgovarate za tačnost Vaših podataka, a svi moraju biti unešeni da bi ste vidjeli rješenja  
[Promjeni podatke](#)

Porez na nepokretnost | Zemljište | Turistička taksa | Komunalna naknada

**AMORATE UNIJETI SVE PODATKE DA BI DUGME ZA PREGLED RJEŠENJA BILO AKTIVNO! ▲  
PREGLED RJEŠENJA OBVEZNIKA**

Godina	Broj	Azp	Dat. Dostave
2019	3280	15448	
2019	3281	15448	
2019	3282	15448	
2018	3258	15448	
2018	3259	15448	2018-09-04
2017	60106	15448	2017-07-26
2017	60187	15448	2017-07-26
2016	12087	15448	2016-07-30
2016	12088	15448	2016-07-30
2015	24783	15448	2015-06-30
2015	59071	15448	2015-06-30
2015	59072	15448	2015-06-30

1 to 13 of 13 | [Page 1 of 1](#)

U slučaju da neki od podataka za koji uprava smatra da je neophodno da posjeduje nedostaje, dobicete obavještenje da morate unijeti podatke da bi ostvarili pravo na otvaranje i pregled rješenja. Podaci koji se traže su neophodni upravi i mogu se jedino upotrijebiti za profesionalnu komunikaciju uprave sa našim obveznicima.

Tabom/dugmetom **PROMIJENI PODATKE** se unose podaci u formu koji se čuvaju klikom na dugme „**AŽURIRAJ**“.

Forma za unos podataka je predstavljena na sljedećoj slici:



## Ažuriraj podatke

PREZIME:

OČEVO IME:

IME:

JMBG:

Adresa:

Email adresa:

Telefon:

Pridruzeni JMBG:

 JMBG2AžurirajOdustani

Nakon unosa potrebnih podataka dobijate kompletan prikaz rješenja i finansijskog zaduženja.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Uprava lokalnih javnih prihoda – Glavni grad Podgorica

Obveznik

Adresa

JMBG/PIB

Telefon

Email

Odgovarate za tačnost Vaših podataka, a svi moraju biti unešeni da bi ste vidjeli rješenja

[Promjeni podatke](#)

Vaš dug iznosi:

iznos rješenja za 2020: 68.92 €, predhodni dug iznosi: 0.0 €

Hvala Vam što redovno izmirujete vaše obaveze.

PREGLED RJEŠENJA OBVEZNIKA

Izaberite rješenje i kliknite na dugme da bi omogućili željenu akciju

Preuzmi rješenje

Sugestije i primjedbe

Godina ↓	Broj	Aop	Dat. Dostave
<input type="checkbox"/> 2020	60812	\$1173	2019-06-03
<input type="checkbox"/> 2019	23411	\$1173	2018-09-27
<input type="checkbox"/> 2018	20390	\$1173	2017-07-22
<input type="checkbox"/> 2017	66490	\$1173	2016-08-02
<input type="checkbox"/> 2016	33512	\$1173	2015-06-15
<input type="checkbox"/> 2015	79813	\$1173	

Forma prikazuje finansijski presjek u dijelu **VAŠ DUG IZNOSI**, što predstavlja cijelokupan dug obveznika.

Preuzimanje rješenja se ostvaruje klikom na rješenje iz tabele rješenja i dugme **PREUZMI RJEŠENJE**.

Odabrano rješenje se otvara u novom prozoru internet preglednika u pdf formatu što omogućava obvezniku uvid, a ujedno i preuzimanje dokumenta. Ovu opciju vezanu za pdf dokumenta posjeduju svi savremeni internet preglednici.

Dugme **SUGESTIJE i PRIMJEDBE** služi za podnošenje istih na rješenje. Potrebno je da obveznik izabere rješenje na koje ima primjedbu i klikne na dugme. Time se otvara tekst boks u kojem upisuje sugestije i primjedbe na rješenje. Dugme **POŠALJI** služi za slanje sugestije i pri-



mjedbe, a dugme **Otkazi** za odustajanje od akcije.

Godina	Broj	Asp	Dat. Ostavke
2019	23411	51173	2019-06-03
2018	20380	51173	2018-06-27
2017	86490	51173	2017-07-22
2016	33512	51173	2016-08-02
2015	79013	51173	2015-06-15

U slučaju da matični broj obveznika nije pronađen pretragom tj. nije pronađen u bazi obveznika, dobija se slijedeće obavještenje.

Uprava lokalnih javnih prihoda – Glavni grad Podgorica

Unesite JMBG/MATBR

Obveznik sa JMBG/PIB 2507989280044 nije  
pronadjen za dodate informacije obratite se Upravi  
lokalnih javnih prihoda – Glavni Grad Podgorica na  
telefon 020 447 100 ili email porezi@podgorica.me

[Ponovi pretragu](#)



## LARIS softver - UPUTSTVO

### ELEKTRONSKA PORESKA PRIJAVA ZA UTVRĐIVANJE POREZA NA NEPOKRETNOSTI

Pravna lica posjeduju digitalni sertifikat od sertifikacionog tijela (<https://www.postacg-ca.me/>). Ovaj sertifikat se nalazi na PKI USB smart tokenima koji je sredstvo za sertifikovan pristup ovom dijelu portala.

U slučaju da obveznik nema instaliran USB TOKEN klikom na link ePrijava PP2 dobiće slijedeću poruku: Morate se prijaviti sertifikatom da bi koristili ovu uslugu.

Nakon uspješnog postavljanja PKI USB TOKEN-a, portal će prepoznati sertifikat i tako autorizovati obveznika za ovlašteni pristup portalu.

Nakon uspješne autorizacije dobija se sljedeća forma:

The screenshot shows the 'Uprava lokalnih javnih prihoda – Glavni grad Podgorica' header. Below it, there's a message about the responsible party and their representative. A green button labeled 'Promjeni podatke' is visible. The main area is titled 'PREGLED NEPOKRETNOSTI' and contains several buttons: 'Podnesi pojedinačnu prijavu', 'Izaberite imovine', 'Podnesi kompletну prijavu', and 'Export u excel'. Below these buttons is a table with columns: ID, PL, BROJ, PODREDJU, ZORADA, STAN, NACION\_KOD, POVRINA, Vrijednost, Oprezalica, napomena, and status. A progress bar at the bottom indicates 'Loading...'. At the bottom right, there are links for '0 to 0 of 0' and 'Page 0 of 0'.

#### Obavezna dokumenta

Choose File  No file chosen  Upload

Za svaku stavku za koju niste unijeli kraj/godostvorenu vrijednost i dalji komentari, očekujete ste da dostavite dokument koji potvrđuje istinost istog.

Bitis starija i uspešna za prenordru godinu

Zaključiti list

Podaci kao što su: adresa, ovlašćeno lice, telefon i e-mail su obavezni i moraju se unijeti. To je preduslov da bi se predala prijava. U slučaju da podaci nijesu potpuni, potrebno ih je unijeti klikom na dugme **PROMI-**



**JENI PODATKE.** Sljedeća forma predstavlja mjesto za unos podataka, na dugme „**AŽURIRAJ**“.

Sajt ZOOG Rješenja Građani Upustvo ePrijava PP-2 ePrijava

## Ažuriraj podatke

NAZIV:

PIB:

Adresa:

Ovlašteno lice:

Email adresa:

Telefon službeni:

Pridruzeni PIB:

**Azuriraj** **Odustani**

U polja Naziv i PIB obveznika se već nalaze podaci sa sertifikata kojim se pristupa aplikaciji.

Kada su podaci kompletni, dobijaju se na uvid nepokretnosti obveznika za koje treba popuniti knjigovodstvenu vrijednost.



## LARIS softver - UPUTSTVO

### PODNOŠENJE PRIJAVE

OBVEZNIK: B-ONE ADRESA: SERDARA JOLA PILETICA 28, PIB: 02793733  
Odgovarate za tačnost Vaših podataka, a svaki moraju biti uneseni da bi ste podnijeli prijavu  
OVLAŠTENO LICE: PETAR DIMIĆ, TELEFON: 067222221, EMAIL: PETAR.DIMIC@B-ONE.ME

Promjeni podatke

**PREGLED NEPOKRETNOSTI**

Podnesi pojedinačnu prijavu Izaberite imovine Podnesi kompletну prijavu Export u excel

KO	PL	BROJ	PODROBNI	ZGRADA	STAN	NACIN_KOR	POVRINA	Vrijednost	Oponziva	Napomena	Status

0 to 0 of 0 Page 0 of 0

Ispod naslova **PREGLED NEPOKRETNOSTI**, nalaze se dugmad:

- Podnesi pojedinačnu prijavu
- Podnesi kompletну prijavu
- Export u excel

kao i tabela koja sadrži nepokretnosti obveznika definisane na 01.01. tekuće godine, koju je lokalna samouprava dobila od Uprave za nekretnine Crne Gore.

Nepokretnosti su definisane sa katastarskim podacima. Polja koja se mogu mijenjati su „vrijednost“, „vaša“ i „napomena“.

Promjena ovih polja se vrši tako što se prvo napravi nad poljem dupli klik mišem, nakon čega je u to polje moguće unositi izmjene (pojavi se plavi okvir oko datog polja) i tada se upisuje željena vrijednost.

### UPIS KNJIGOVODSTVENE VRIEDNOSTI

U polje **VRIJEDNOST** za datu imovinu unose se vrijednosti imovine. Separator za decimalnu vrijednost je tačka (.).



## DEFINISANJE POLJA „VAŠA“

U polje Vaša upisujete izborom iz padajućeg menija DA ili NE, početna vrijednost je DA.

Promjena ovog polja se dešava u slučaju da treba da poreski obveznik ukaže - da komentar, da prikazana imovina 01.01. date godine nije u njegovom/njenom posjedu. Osim definisanja da je ovo polje NE, potrebno je da u dijelu gdje je omogućen upload dokumenata obveznik dostavi notarski zapis koji potvrđuje istinitost tvrdnje.

## DEFINISANJE POLJA NAPOMENA

U polju **NAPOMENA** obveznik upisuje bitan komentar vezan za namjenu imovine (npr. katastarski podatak je da je stambeni, a u stvari je poslovni).

## OBAVEZNA DOKUMENTA

- Za svaku stavku za koju nije unijeta knjigovodstvena vrijednost, niti upisan komentar, obveznik treba da dostavi dokument koji potvrđuje istinitost istog;
- Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu;
- Zaključni list.

## PODNOŠENJE KOMPLETNE PRIJAVE

Kada obveznik popuni sve potrebne podatke vezane za prijavu, unese knjigovodstvene vrijednosti, napomene, dokumenta i sl. podnosi se prijava klikom na dugme **PODNOŠENJE KOMPLETNE PRIJAVE**.

Kada je taj korak završen, potpisuje se prijava digitalnim sertifikatom, a nakon toga upućuje na pregled upravi. Svaka imovina dobija status PREDATA i mijenja boju.



## EXPORT PRIJAVE

U svakom momentu popunjenu tabelu sa podacima možete exportovati pomoću dugmeta **EXPORT U EXCEL**. Smatrali smo da ovaj export može pomoći u radu i predavanju prijave putem eTAX portala.

## VERIFIKACIJA PRIJAVE

Kada je prijava predata, potrebno je sačekati da se ta prijava verifikuje. Uprava će dati komentar na predatu prijavu u Zakonom predviđenom roku.

## STATUS PRIJAVE

Prijava može da bude odbijena – status **ODBIJENA** za pojedine nepokretnosti.

Prijava može da bude prihvaćena. Tek kada je prihvaćena cijelokupna prijava obveznik dobija e-mail koji potvrđuje da je prijava predata i da će kreirano rješenje biti dostupno u naredna 48 časa na eTAX portalu i to na linku **RJEŠENJA PN**.

### ODBIJENA PRIJAVA

U slučaju da je dio prijave odbijen, potrebno je u roku koji uprava odredi (obveznik će biti kontaktiran od strane odgovornih lica iz uprave) izvršiti promjene i dopuniti prijave, po istom principu kako su i predate. Kada podaci na prijavi budu ispravljeni, prijava mijenja status u **PREDATA** i prolazi ponovo **VERIFIKACIJU** od strane uprave.

## PODNOŠENJE I PREGLED ZADUŽENJA ČLANSKI DOPRINOS

Na slici cld je izgled pregleda svih zaduženja, sa mogućnošću preuzimanja zaduženja - plavo dugme lijevo iznad tabele, i podnošenjem novog – crveno dugme desno iznad tabele slika cld kreiranje.

# LARIS softver - UPUTSTVO



Preuzmite rješenje < izaberite rješenje iz tabele i kliknite na dugme "Preuzmite rješenje" za pregled detalja zaduženja Novo zaduženje

Godina	Datum	Datum Prijava	Datum Od	Datum Do	Broj	Podjenj	Period	Dostavljeno	Datum Dost...	Kone...
2019	03.10.2020	03.10.2020	01.10.2020	30.10.2020	0	0	1	False		80%

cld

### Generisi novo rjesenje

Datum rješenja	Broj prijave	Datum prijave
3.12.2020		3.12.2020
Datum od	Datum do	Opis
1.12.2020	30.12.2020	

#### Stavke rjesenja

Poslovnica	Cijena	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	
#	Poslovnica	Godišnji iznos prihoda
Test		233

cld kreiranje

Nakon popunjavanja polja zaduženja i dodavanje stavki, klikom na zeleno dugme sa plusićem i klikom na crveno dugme sa minusom eliminise



se ta stavka. Klikom na dugme generiši kreira se novo zaduženje za član-ske doprinose.

## PODNOŠENJE I PREGLED ZADUŽENJA BORAVIŠNA TAKSA

Na slici bt je izgled pregleda svih zaduženja, sa mogućnošću preuzimanja zaduženja - plavo dugme lijevo iznad tabele i podnošenja novog – crveno dugme desno iznad tabele slika bt kreiranje.

LISTA ZADUŽENJA BORAVIŠNA TAKSA ZA OBAVEZNIKA ***** 02793733										
Otvori zaduženje		< izaberite prijavu iz tabele i kliknite na dugme "Otvori prijavu" za pregled detalja zaduženja								
		Godina	Datum	Datum od	Datum do	Broj	Podbroj	Broj Prijava	Datum Prijava	Kontrolni
<input type="checkbox"/>		2020	06.10.2020	01.10.2020	30.10.2020	0	0	222	06.10.2020	e8047f142f04f9a-a8... Mon Oct 06 2020 11:00:00
<input type="checkbox"/>		2020	01.10.2020	01.10.2020	31.10.2020	0	0	23	01.10.2020	e8047f142f04f9a-a8... Thu Oct 01 2020 14:00:00

bt

### Generisi novo zaduženje

Datum zaduženje 3.12.2020	Datum prijave 3.12.2020	Broj prijave	
Datum od 1.12.2020	Datum do 30.12.2020		
<b>Stavke zaduženja</b>			
Cjenovnik	Broj noći	Broj turista	Dodaj stavku
<input type="button" value="–"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="+"/>
#	Cjenovnik	Broj noćenja	Broj turista
-	Domaci turisti	2	2

bt kreiranje



Nakon popunjavanja polja zaduženja i dodavanje stavki – klikom na zeleno dugme sa plusićem, a klikom na crveno dugme sa minusom elimiše se ta stavka. Klikom na dugme generiši kreira se novo zaduženje za boravišnu taksu.

## PREGLED RJEŠENJA LOKALNE KOMUNALNE TAKSE

Na slici ispod je pregled i preuzimanje rješenja lokalne komunalne takse.

Preuzmi rješenje < Izaberite prijavu iz tabele i kliknite na dugme "Preuzmi rješenje" za pregled detalja zaduženja

<input type="checkbox"/>	Godina ↓	Broj ↓	Podbroj ↓	Datum ↓	Datum Dostave ↓	Broj Prijave ↓	Datum Prijave ↓
<input type="checkbox"/>	2019	11	0	28.09.2020		233	28.09.2020
<input type="checkbox"/>	2019	0	0	23.09.2020	23.09.2020	***	08.09.2020



## LARIS softver - UPUTSTVO

### PODNOŠENJE I PREGLED ZADUŽENJA NAKNADE ZA PUTEVE

Na slici ispod je pregled i preuzimanje rješenja za naknada za puteve.

LISTA ZADUŽENJA LOKALNI I NEKATEGORISANI putevi za obaveznika \*\*\*\*\* 02793733 ---

[Preuzmite rješenje](#) < Izaberite prijavu iz tabele i kliknite na dugme "Preuzmite rješenje" za pregled detalja zaduženja

	Godina ↓	Datum ↓	Datum Dostave ↓	Broj Prijave ↓	Datum Prijave ↓	Broj ↓	Podbroj ↓	Poslovница ↓

No Rows To Show

### PREGLED PRIJAVA ADMINISTRACIJA

Administratorskom dijelu se pristupa logovanjem na portal.

Unesite korisničko ime i lozinku

Nalog

Lozinka

Pristupi Pretraga



Nakon identifikacije korisnika i njegovih prava, dobija se pregled administrativnih podataka i vrši se obrada istih.

Korisnik sistema – zaposleni lokalne uprave vrši pregled prijava koje su predate. Prijave može da odobri ili da odbije. U slučaju odbijanja predate prijave, obveznik može da izvrši promjenu podnešenih podataka po uputstvu lokalne uprave vezano za datu prijavu. U slučaju da je odbrena, obveznik dobija e-mail o uspješno predatoj prijavi.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Tako predatu prijavu lokalna uprava može odštapati u formi prijave, kako bi je obveznik inače predao, kao i eksportovati je u excel-u radi analize.

Pregled svih prijava je pretraživ po svim parametrima koji su vezani za tu prijavu.

G.	1	4	M.	2	A.	Pis.	Naziv	Ulica/ulica	Adresa	Ulica	Kraj	Grad	Telefon	Os. lice naziv	Os. lice nadz.	Os. lice jedag	Os. lice adresa	
2020	12	2020082215...	Admiral Laval A.	4010						Balkan D...				00022234M	Lana Tukerovac N...	2020082215101	Balkan D...	
2020	12	00170107...	ADMIRAL L...	4010						RADON...				00022218B	Pia S...	RADON...		
2020	12	00214610...	BRUNEL D...	4010						info@economica...				00022218B	RADOŠ D...	RADOŠ D...		
2020	12	00214610...	ENCO D.O.O.	4010						RADIČAR N...	3-4			00022218B	RADOŠ D...	RADOŠ D...		
2020	12	00214610...	QUANTUM COR...	7022						RADIČAR N...	3-4			00022218B	HAKI FRANCK	HAKI FRANCK		
2020	12	00214610...	PRIMACLE PRO...	4020						VASA Rač...	3A			00022218B	BOČANČić D...	BOČANČić D...		
2020	12	00172007...	ARAH LIVE	7022						RADIČAR N...	3-4			00022218B	Dragoje Š...	Dragoje Š...		
2020	12	00172007...	MIND MON	7022						RADIČAR N...	3-4			00022218B	Cerge Ali M...	Cerge Ali M...		
2020	12	00172007...	PROSHOP	7022						RADIČAR N...	3-4			00022218B	Darij Cip...	Darij Cip...		
2020	12	00172007...	RENT-A-CAR d...	4010						RADIČAR N...	3-4			00022218B	Đorđe Bož...	Đorđe Bož...		
2020	12	00172007...	ALDINPharm d...	7012						RADIČAR N...	3-4			00022218B	Eduard Šimić K...	Eduard Šimić K...		
2020	12	00172007...	ZE MOTORS DOO	4010						RADIČAR N...	3-4			00022218B	KRISTOF M...	KRISTOF M...		
2020	12	00214610...	EUPTE INVESTOR	7022						RADIČAR N...	4-5			00022218B	Granum Douglas N...	Granum Douglas N...		
2020	12	00214610...	DAIJOPA d...	4020						TRZ S.D...	10/1			00022218B	Yasmin Dari...	Yasmin Dari...	2201973218007	Turska

Prvo se vidi kompletan spisak svih prijava i kada se isfiltrira željeni parametar – obveznik onda može izvršiti pregled prijave.

**NAPOMENA:** Svaka akcija koja se sprovodi na portalu direktno je vezana za rad u bazičnoj aplikaciji. Primjer - ako se predaje knjigovodstvena vrijednost za imovinu i ako je nadležna osoba lokalne uprave odozbrila tu prijavu, sve knjigovodstvene vrijednosti se upisuju na imovine obveznika kao da ih je službenik lokalne uprave prepisao sa papirne prijave datog obveznika. Nakon toga, lokalna uprava može da generiše rješenja ili zaduženja za dati modul na osnovu tako unijetih i verifikovanih – potvrđenih podataka.



## DOZVOLE ZA TOKENE

Kako obično knjigovodstvene agencije vode knjige pravnih lica, to je potrebno da poreski obveznici daju dozvole da knjigovodstvena agencija preko svoga tokena predla prijavu za dato lice, a ne da za svako lice stavlja token koji se ionako nalazi kod agencije. Ovo olakšava rad agencijama pri masovnom unosu prijava.

PFU	PFU izmene
1094	33098
1093	3294572
1092	3294573
1091	3294572
1090	3294573
1089	3294573
1088	3294573
1087	32946
1086	3274470
1084	3274470
1083	3233647
1082	3233647
1081	3233647
1080	3233647
1079	3233647
1078	28003
1077	3233647
1076	3233647
1075	3233647
1074	3233647
1073	3233647
1071	3229470
1070	3229470
1069	3229470

Agencija može lokalnoj upravi da napravi zahtjev da im se omogući ova opcija, a lokalna uprava može da za dati token "veže" njegove autorizovane tokene.

Za sve forme od značaja na portalu je napravljen eksport u xls ili csv formatu radi kasnije manipulacije sa tim podacima.



## XX Podrška - kontakt informacije

Svi korisnici sistema se tokom svog rada mogu obratiti za eventualne sugestije ili probleme preko portala koji se otvara putem linka <http://taxcg.b-one.me>.

Portal taxcg.b-one.me je namijenjen za prijavu problema i nedoumica u radu sa aplikacijom LARIS i LARIS portalom. Na samom portalu uprave provajdera BOne korisnici sistema putem dostavljenog naloga mogu napisati prijavu i pratiti status i odgovore na tu prijavu.

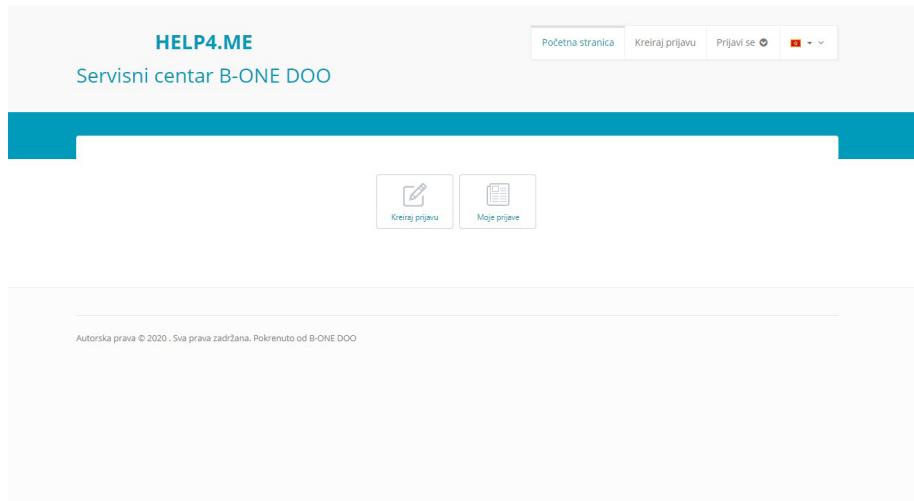
U slučaju hitne potrebe za intervencijom ili potrebom za nestandardnim objašnjanjem/zahtjevom, komunikacija se može ostvariti putem mail adrese [info@b-one.me](mailto:info@b-one.me) ili kontakt telefona +382 69 333 996.



## ANEKS 1

### ***Uputstvo za korišćenje portal taxcg.b-one.me***

Prva stranica koja se otvara prilikom pristupa linku ***taxcg.b-one.me*** nas obavještava da se nalazimo na stranici Servisnog centra provajdera B-ONE. Cilj prijave na portal je kreiranje prijave i praćenje statusa te prijave. Prijava se unosi u tekstualnom obliku sa mogućnošću dodavanje slike i elektronskog materijala.



Slika 1

Klikom na dugme PRIJAVI SE dolazimo na stranicu za prijavu na sistem korisnika koji želi da unese prijavu, i to tako što korisnik unosi dodijeljeno korisničko ime (koje je u obliku email-a) i korisničke šifre. Provajder kreira naloge na osnovu pristiglih prijava, koji će biti dostavljeni opštinama.



## LARIS softver - UPUTSTVO

Stranica za prijavu korisnika na slici 2.

HELP4.ME  
Servisni centar B-ONE DOO

Početna stranica Kreiraj prijavu

Moje prijave

Logujte se da započnete sesiju

Email

Šifra

Prijava se

Zapamti me

Autorska prava © 2020. Sva prava zadržana. Pokrenuto od B-ONE DOO

Slika 2

Nakon ispravno unešenih podataka za prijavu na sistem i klika na dugme PRIJAVI SE, korisnik se nalazi na stranici gdje može kreirati prijavu problema. Kada je korisnik prijavljen, u meniju se prikazuju stavke - moje prijave i moj nalog (slika 3).

HELP4.ME  
Servisni centar B-ONE DOO

Početna stranica Kreiraj prijavu Moje prijave Moj nalog

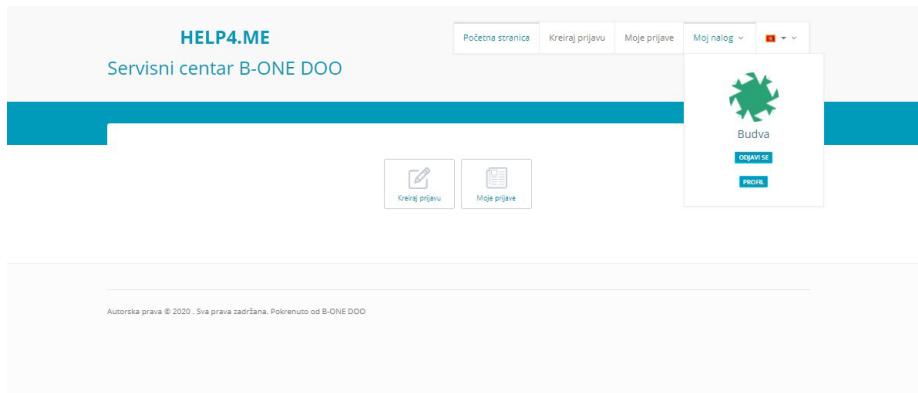
Kreiraj prijavu Moje prijave

Autorska prava © 2020. Sva prava zadržana. Pokrenuto od B-ONE DOO

Slika 3



Klikom na **MOJE PRIJAVE** u meniju prelazimo na stranicu sa prijavama ako su kreirane. Prelaskom miša na **MOJ NALOG** u meniju se otvara padajući meni u kojem se odjavljuje sa naloga (slika 4).



Slika 4

Klikom na dugme **KREIRAJ PRIJAVU** (slika 3) otvara se stranica u kojoj se može prijaviti problem. Unosimo naziv problema i sadržaj poruke. Ako imamo dokument da priložimo, dodajemo ga klikom na dugme **PRILOG**. Na kraju, prijavu šaljemo klikom na dugme **POŠALJI** (slika 5).



## LARIS softver - UPUTSTVO

### HELP4.ME

Servisni centar B-ONE DOO

Početna stranica Kreiraj prijavu Moje prijave Moj nalog

Prijava

Izaberi objekat

Prijava

Naziv problema \*

Pomoć

Poruka \*

A Normal text

Pomoć oka dokumentacije!

Prilog

Maksimalna veličina dokumenta, 10MB

Pošalji

Autorska prava © 2020 . Sva prava zadržana. Pokrenuto od B-ONE DOO

Slika 5

Nakon kreiranja prijave, klikom na dugme **MOJE PRIJAVE** u meniju dolazimo na stranicu sa svim našim prijavama (slika 6).

### HELP4.ME

Servisni centar B-ONE DOO

Početna stranica Kreiraj prijavu Moje prijave Moj nalog

Otvoreno 1 Zatvorenio 0

Zatvori

1-1

Naziv problema	ID prijave	Prioritet	Posljednji odgovorio	Zadnja aktivnost	Status
<input type="checkbox"/> Pomoć (1)	#AAAA-0000-0003	Normal	korisnik@gmail.com	2020-12-04 09:06:51	Open

Autorska prava © 2020 . Sva prava zadržana. Pokrenuto od B-ONE DOO

Slika 6



Na slici 6 vidimo našu otvorenu prijavu. Klikom na link prijave (Slika 6) otvara se sadržaj prijave. Ako je prijava otvorena i postoji odgovor na prijavu (slika 6) stavka **POSLJEDNJI ODGOVORIO** se mijenja sa podatkom od osobe koja je odgovorila na prijavu. Sadržaj sa odgovorom na prijavu prikazan je na Slici 7.

The screenshot shows a service request for 'Budva' with the following details:

- SLA plan:** 96 Hours
- Datum kreiranja:** 04/12/2020 12:21:50
- Rok predaje:** 12/08/2020 13:21:50
- Posljednji odgovor:** 04/12/2020 12:28:58
- Status:** Otvoreno
- Pomoćne teme:**
- Prijevoz:**
- Prioritet:** Normalan
- Postljednja poruka:**
- Odjeljenje:** Podrška
- Reply Rating:** 5 stars

A message from 'Mladen Medenica' is displayed:

Mladen Medenica  
04/12/2020 12:28:58  
Očekujete nas u 14:00h.

Below is a text input field for 'Ostavi odgovor' (Leave a response) with a toolbar above it.

Slika 7

Na dati odgovor moguće je napisati komentar. U slučaju da je definisano od strane administratora da je prijava zatvorena, odnosno riješena, ona se sa liste otvorenih prijava premješta u listu zatvorenih prijava (slika 8).



## LARIS softver - UPUTSTVO

**HELP4.ME**  
Servisni centar B-ONE DOO

Otvoreno	Zatvoreno				
<input type="checkbox"/> Pomoc (2)	<input checked="" type="checkbox"/> #AAAAA-0000-0000	Normalan	Mladen Medenica	2020-12-04 11:28:58	Riješeno

Autorska prava © 2020. Sva prava zadržana. Pokrenuto od B-ONE DOO.

Slika 8

Klikom na link riješene prijave (slika 8) otvaramo sadržaj prijave (slika 9).

# LARIS softver - UPUTSTVO



POMOC (AAAA-0000-0000)

Promjeni status ▾

Overall Satisfaction 5★

SLA plan: 96 Hours	Datum kreiranje: 04/12/2020 12:21:50	Rok predaje: 12/08/2020 13:21:50	Posljednji odgovor: 04/12/2020 12:28:58
Status: Riješeno	Pomoćne teme:	Prijava	
Prioritet: Normalan	Postljednja poruka:	Support	
Odjeljenje: Podrška			

Budva  
04/12/2020 12:21:50

Pomoć za izradu dokumentacije!

Mladen Medenica  
04/12/2020 12:28:58

Reply Rating 5★

Očekujete nas u 14:00h.

Ostavi odgovor

A Normal text ▾ Bold Italic Underline

Slika 9

Ako smatramo da prijava nije riješena, nije potrebno ponovo otvarati novu prijavu, dovoljno je napisati odgovor na prethodno zatvorenu prijavu. Prijava postaje aktivna i ponovo će se naći na listi otvorenih prijava sve dok se ne dobije odgovor i prijava ne bude zatvorena od strane administracije.



---

Ovo Uputstvo izrađeno je u okviru projekta ***Efikasne i transparentne lokalne samouprave***, koji finansira Zajednica opština Crne Gore, a sprovodi Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP). Sadržaj ovog Uputstva isključiva je odgovornost ugovorenog izvođača, konzorcijuma ESmart/BOne/SmartTech i ni na koji način ne odražava stavove Zajednice opština Crne Gore (ZOCG) niti Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).



ZAJEDNICA OPŠTINA CRNE GORE



Smart  
ITAG  
SYSTEM



**B-ONE**  
solutions

INTERNAČIONALNI  
**smart** TECH

