



Zajednica opština Crne Gore

Broj: 02-30/25

Podgorica, 08.05.2025. godine

Na osnovu člana 22 stav 1 alineja 10 Statuta Zajednice opština Crne Gore ("Sl.list CG", br. 8/17), Upravni odbor Zajednice opština Crne Gore (u daljem tekstu: Zajednica), na sjednici održanoj 08.05.2025. godine, donio je

PRAVILNIK

O

OBUKAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje način utvrđivanja i sprovođenja obuka Zajednice za potrebe lokalnih službenika i namještenika, odbornika u skupštini opštine ili zaposlenih u javnim službama čiji je osnivač opština, uslovi, način i postupak izbora realizatora obuke, način ocjenjivanja, visina naknade i troškova obuka i druga pitanja od značaja za sprovođenje obuka.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

II NAČIN UTVRĐIVANJA OBUKA

Član 3

Zajednica utvrđuje obuke Programom obuka (u daljem tekstu: Program).

Program donosi generalni sekretar Zajednice na osnovu analize potreba za obukom koja se sprovodi u svim opštinama jednom godišnje.

Program sadrži temu, vrstu obuke, sadržinu, trajanje, ciljnu grupu i broj realizatora obuke.

Program se može dopunjavati određenim temama tokom kalendarske godine.

Program se objavljuje se na internet stranici Zajednice.

III NAČIN SPROVOĐENJA OBUKA

Član 4

Obuka se, u skladu sa Programom ili posebnim zahtjevom opštine, organizuje kao trening, praktična obuka, mentorstvo ili predavanje.

Trening se organizuje kada je, pored edukacije u određenoj oblasti, potrebno savladavanje određene vještine.

Praktična obuka je obuka za praktičnu primjenu određenog zakona, metodologije ili pravila struke utvrđenih drugim aktom.

Mentorstvo je obuka na radnom mjestu jednog ili više lokalnih službenika zaposlenih u određenoj opštini koja se sprovodi radi obavljanja konkretnog posla na povlačenju donatorskih sredstava, realizaciji donatorskog projekta ili izvještavanju, sprovođenju postupka javnih nabavki po PRAG procedurama, primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija ili drugih usko specijalizovanih poslova.

Predavanje je edukacija o određenim teorijskim aspektima nekog pitanja, stavovima sudske prakse ili drugim usko stručnim pitanjima od značaja za opštine.

Zajednica može, po zahtjevu opštine ili na sopstvenu inicijativu, organizovati određenu obuku koja nije planirana Programom pod uslovima i na način utvrđen ovim pravilnikom (ad hoc obuka).

Izuzetno, za potrebe zaposlenih u opštini, javnim službama koje osniva opština ili odbornika, Zajednica može biti suorganizator obuke u okviru odobrenog donatorskog projekta ili u organizaciji određenog organa državne uprave, međunarodne organizacije, nevladine organizacije ili drugog subjekta, pod uslovima i na način koji utvrdi organizator.

Član 5

Obuka se organizuje u službenim prostorijama Zajednice, službenim prostorijama pojedinih opština ili na drugom odgovarajućem mjestu, a izuzetno, može se organizovati i elektronskim putem.

Obuka se organizuje kao poludnevna, jednodnevna i višednevna, u skladu sa Programom. Poludnevna obuka traje 4 sata, jednodnevna 6 sati a višednevna obuka i mentorstvo traju po 6 sati dnevno naduže 4 dana.

IV USLOVI, NAČIN I POSTUPAK IZBORA REALIZATORA OBUKA

Član 6

Obuku sprovodi jedan ili dva realizatora obuke sa jedinstvene liste realizatora obuka Zajednice, u skladu sa Programom.

Pod realizatorom obuke podrazumijevaju se:

- **Trener** - lice koje ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, radno iskustvo od najmanje 3 godine u oblasti za koju se sprovodi obuka i trenerske vještine.
- **Praktičar** - lice koje ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a i najmanje 3 godine praktičnog iskustva u oblasti za koju se sprovodi obuka.
- **Mentor** - lice koji ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, najmanje 5 godina praktičnog iskustva u oblasti iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika i iskustvo u konkretnom predmetu mentorstva.
- **Predavač** - lice koje ima akademsko zvanje u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje, sudija, vještak ili licencirani, odnosno sertifikovani stručnjak u oblasti za koju se sprovodi obuka.

Jedinstvena lista realizatora obuke po oblastima u kojima sprovode obuku objavljuje se na internet stranici Zajednice.

Član 7

Postupak izbora trenera i praktičara pokreće se stalno otvorenim javnim pozivom koji se objavljuje na internet stranici Zajednice.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži teme obuka predviđene Programom za koje se raspisuje poziv, uslove koje kandidat treba da ispunjava, dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova, mjesto i način podnošenja prijave i druge neophodne informacije.

Član 8

U prijavi na javni poziv iz člana 7 stav 1 ovog pravilnika kandidat za trenera ili praktičara navodi svojstvo u kome se prijavljuje (trener, odnosno praktičar), jednu ili više tema, odnosno oblasti za koje se prijavljuje i podnosi dokaze o ispunjenosti propisanih uslova.

Trenerske vještine iz člana 6 stav 2 alineja 1 ovog pravilnika dokazuju se potvrdom organa državne uprave nadležnog za ljudske resurse ili druge odgovarajuće institucije.

Član 9

Postupak provjere ispunjenosti uslova kandidata za trenera i za praktičara i postupak selekcije kandidata za praktičara sprovodi Komisija koju obrazuje generalni sekretar Zajednice.

Selekcija kandidata za praktičara vrši se na osnovu rezultata intervjua, prezentacije dijela obuke na jednu ili više tema za koje se kandidat prijavljuje u trajanju od 10 minuta i agende koja sadrži temu obuke razrađenu po cjelinama raspoređenim u vremenske okvire.

Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata za praktičara pojedinačnim ocjenama od 1 do 5 po kriterijumima: lični nastup, komunikativnost, sposobnost prenošenja znanja i strukturiranost prezentacije i agende a jedinstvena konačna ocjena utvrđuje se kao prosjek zbira pojedinačnih ocjena.

Komisija, po sprovedenom postupku, sačinjava Izvještaj o ispunjenosti uslova kandidata za trenera i za praktičara sa rezultatima bodovanja kandidata za praktičara.

Na osnovu izvještaja iz stava 4 ovog člana, generalni sekretar Zajednice donosi odluku o izboru kandidata za trenera i odluku o izboru kandidata za praktičara koji je u postupku selekcije ostvario prosječnu ocjenu najmanje 4.

Član 10

Izbor predavača vrši generalni sekretar Zajednice bez prethodnog objavljivanja javnog poziva, vodeći računa o njegovom profesionalnom kredibilitetu i/ili članstvu u odgovarajućim strukovnim udruženjima.

Član 11

Mentor se angažuje na zahtjev opštine iz reda trenera ili praktičara Zajednice.

Član 12

Po okončanoj obuci, realizator obuke sačinjava izvještaj na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Prava i obaveze realizatora obuke i Zajednice u vezi sa obukom uređuju se ugovorom.

V OCJENJIVANJE REALIZATORA OBUKE

Član 13

Polaznici obuke, odnosno korisnici usluge mentorstva, po okončanoj obuci, odnosno mentorstvu, ocjenjuju realizatora obuke ocjenom od 1 do 5 na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Prosječna ocjena realizatora obuke utvrđuje se na osnovu pojedinačnih ocjena polaznika obuka, odnosno korisnika usluge mentorstva.

Realizator obuke koji je dva puta u toku kalendarske godine ocijenjen prosječnom ocjenom nižom od 4 neće se više angažovati.

VI NAKNADA I TROŠKOVI

Član 14

Naknada za realizaciju obuka iznosi:

- 1) za **poludnevnu obuku**
 - jedan realizator - neto 100,00€;
- 2) za **jednodnevnu obuku**
 - jedan realizator - neto 200,00€;
 - dva realizatora - neto 150,00€ po realizatoru;
- 3) za **dvodnevnu i višednevnu obuku**
 - jedan realizator - neto 150€ po danu.
 - dva realizatora - neto 150 € po realizatoru, po danu.

Odredba stava 1 ovog člana primjenjuje se i na elektronske obuke.

Član 15

Realizator obuke ima pravo na:

- naknadu troškova prevoza sopstvenim vozilom u drugu opštinu u kojoj se organizuje obuka na udaljenosti od 50-100 km od mjesta njegovog prebivališta u oba pravca u iznosu od 30 €, a na udaljenosti preko 100 km u oba pravca u iznosu od 50 € po vozilu, ako prevoz nije obezbjedila Zajednica i
- naknadu troškova smještaja u slučaju dvodnevne ili višednevne obuke prema najpovoljnijoj ponudi, ako je opština u kojoj se realizuje obuka udaljena od mjesta prebivališta realizatora obuke više od 30 km u jednom pravcu.

Izuzetno, realizator jednodnevne obuke ima pravo na naknadu troškova smještaja iz stava 1 alineja 2 ovog člana ako je opština u kojoj se organizuje obuka udaljena više od 200 km od mjesta prebivališta realizatora obuke.

VII EVIDENCIJA OBUKA

Član 16

Zajednica vodi elektronsku evidenciju o sprovedenim obukama.

Evidencija obuka po Programu i ad hoc obuka iz člana 4 stav 6 ovog pravilnika sadrži podatke o vrsti obuke, temi, realizatoru obuke, polaznicima, datumu i mjestu održavanja, prosječnoj ocjeni realizatora i druge podatke od značaja za obuku, odnosno mentorstvo.

U slučaju obuke po donatorskom projektu ili na zahtjev subjekata iz člana 4 stav 7 ovog pravilnika, pored podataka iz stava 1 ovog člana, evidencija sadrži i naziv projekta, odnosno naziv organizatora.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, načinu i postupku izbora predavača, trenera i drugih realizatora obuke broj 02-31/23 od 16. marta 2023. godine, Pravilnik o visini naknade za predavače, trenere i druge realizatore obuka broj 02-32/23 od 16.03.2023. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini naknade za predavače, trenere i druge realizatore obuka broj 02-32/23 od 16.03.2023. godine.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Zajednice.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Radoš Žugic

Podgorica, 08.05.2025. godine

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o uslovima, načinu i postupku izbora realizatora obuka sadržan je u članu 29 Statuta Zajednice opština Crne Gore ("Sl.list CG", br. 8/17) kojim je propisano da Upravni odbor donosi odluke i druge akte kojim se obezbjeđuje ostvarivanje ciljeva Zajednice.

Razlog donošenja ovog Pravilnika sadržan je potrebi preciznijeg definisanja realizatora obuka, uslova i postupka njihovog izbora, unificiranje sistema obuka po Programu Zajednice i ad hoc obuka te bližeg definisanja mentora radi sprovođenja obuka za izradu projektnih aplikacija, sprovođenje postupka javnih nabavki po PRAG procedurama, obuka u oblasti informaciono komunikacionih tehnologija i sl. na radnom mjestu lokalnog službenika po zahtjevu opštine, a radi povećanja njenih apsorpcionih kapaciteta za povlačenje donatorskih sredstava. Takođe je sadržan u potrebi povećanja naknade realizatora obuke u skladu sa cjenovnikom Uprave za ljudske resurse.

Kako su izmjene obuhvatile više od 50% odredbi Pravilnika o uslovima, načinu i postupku izbora predavača, trenera i drugih realizatora obuke broj 02-31/23 od 16. marta 2023.godine i Pravilnika o visini naknade za predavače, trenere i druge realizatore obuka broj 02-32/23 od 16.03.2023. godine, koji su obuhvaćeni jedinstvenim pravilnikom iz razloga racionalnosti, pristupilo se izradi novog pravilnika, u skladu sa Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa.

Obrazloženje pojedinih odredbi:

Članom 1 propisan je predmet uređivanja Pravilnika u smislu načina utvrđivanja i sprovođenja obuka Zajednice za potrebe lokalnih službenika i namještenika, odbornika u skupštini opštine ili zaposlenih u javnim službama čiji je osnivač opština, uslovi, način i postupak izbora realizatora obuke, način ocjenjivanja, visina naknade i troškova obuke i druga pitanja od značaja za sprovođenje obuke.

Članom 2 regulisan je rodno senzitivni jezik Pravilnika.

Članom 3 propisano je da Zajednica utvrđuje obuke Programom obuka koji donosi generalni sekretar Zajednice na osnovu analize potreba za obukom koja se sprovodi u svim opštinama jednom godišnje. Propisan je i njegov sadržaj te mogućnost dopunjavanja određenim temama tokom kalendarske godine te obaveza njegovog objavljivanja na internet stranici Zajednice.

Članom 4 propisane su vrste obuke koje se sprovode u skladu sa Programom ili posebnim zahtjevom opštine i to: trening, praktična obuka, mentorstvo ili predavanje i definisani razlozi iz kojih se pristupa pojedinoj od navedenih vrsta. Naime, trening se organizuje kada je, pored edukacije u određenoj oblasti, potrebno savladavanje određene vještine; praktična

obuka je obuka za praktičnu primjenu određenog zakona, metodologije ili pravila struke utvrđenih drugim aktom; mentorstvo je obuka na radnom mjestu jednog ili više lokalnih službenika zaposlenih u određenoj opštini koja se sprovodi radi obavljanja konkretnog posla na povlačenju donatorskih sredstava, realizaciji donatorskog projekta ili izvještavanju, sprovođenju postupka javnih nabavki po PRAG procedurama, primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija ili drugih usko specijalizovanih poslova; predavanje je edukacija o određenim teorijskim aspektima nekog pitanja, stavovima sudske prakse ili drugim usko stručnim pitanjima od značaja za opštine.

Takođe je propisano da Zajednica može, po zahtjevu opštine ili na sopstvenu inicijativu, organizovati određenu obuku koja nije planirana Programom pod uslovima i na način utvrđen ovim pravilnikom (ad hoc obuka) i da, izuzetno, za potrebe zaposlenih u opštini, javnim službama koje osniva opština ili odbornika, može biti suorganizator obuke u okviru odobrenog donatorskog projekta ili u organizaciji određenog organa državne uprave, međunarodne organizacije, nevladine organizacije ili drugog subjekta, pod uslovima i na način koji utvrdi organizator.

Članom 5 propisano je mjesto održavanja obuke: u službenim prostorijama Zajednice, službenim prostorijama pojedinih opština ili na drugom odgovarajućem mjestu, a izuzetno, elektronskim putem. Utvrđen je da se obuka može organizovati kao poludnevna, jednodnevna i višednevna, u skladu sa Programom i definisano šta se smatra obukama u tom trajanju.

Članom 6 propisano je da obuku sprovodi jedan ili dva realizatora obuke sa jedinstvene liste realizatora obuka Zajednice, u skladu sa Programom i definisani uslovi koje moraju ispunjavati pojedini realizatori obuke i to: trener - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, radno iskustvo od najmanje 3 godine u oblasti za koju se sprovodi obuka i trenerske vještine; praktičar - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a i najmanje 3 godine praktičnog iskustva u oblasti za koju se sprovodi obuka; mentor - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, najmanje 5 godina praktičnog iskustva u oblasti iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika i iskustvo u konkretnom predmetu mentorstva; predavač - akademsko zvanje u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje, sudija, vještak ili licencirani, odnosno sertifikovani stručnjak u oblasti za koju se sprovodi obuka kao i da se jedinstvena lista realizatora obuke po oblastima u kojima sprovode obuku objavljuje na internet stranici Zajednice.

Članom 7 propisan je postupak izbora trenera i praktičara koji se pokreće stalno otvorenim javnim pozivom koji se objavljuje na internet stranici Zajednice sa utvrđenom sadržinom.

Članom 8 propisan je način prijave kandidata na javni poziv i način dokazivanja trenerskih vještina kada se prijavljuju za trenera.

Članom 9 propisan je postupak provjere ispunjenosti propisanih uslova za trenera i praktičara, dodatno, poseban postupak selekcije kandidata za praktičara budući da se za ovu vrstu realizatora obuke ne zahtjevaju trenerske vještine. Propisani su kriterijumi i način ocjenjivanja praktičara od strane komisije, obaveza sačinjavanja izvještaja za obje kategorije realizatora obuke i ovlaštenje generalnog sekretara da na osnovu izvještaja donese odluku o njihovom izboru.

Članom 10 utvrđeno je da izbor predavača vrši generalni sekretar Zajednice bez prethodnog objavljivanja javnog poziva, vodeći računa o njegovom profesionalnom kredibilitetu i/ili članstvu u odgovarajućim strukovnim udruženjima.

Članom 11 propisano je da se mentor angažuje na zahtjev opštine iz reda trenera ili praktičara Zajednice.

Članom 12 propisano je da po okončanoj obuci, realizator obuke sačinjava izvještaj na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika i da se prava i obaveze realizatora obuke i Zajednice u vezi sa obukom uređuju se ugovorom.

Članom 13 propisano je obaveza polaznika obaveze, odnosno korisnika usluge mentorstva da po okončanoj obuci, odnosno mentorstvu, ocjenjuju realizatora obuke ocjenom od 1 do 5 na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika, da se prosječna ocjena realizatora obuke utvrđuje se na osnovu pojedinačnih ocjena polaznika obuka, odnosno korisnika usluge mentorstva i da se realizator obuke koji je dva puta u toku kalendarske godine ocijenjen prosječnom ocjenom nižom od 4 neće više angažovati.

Članom 14 propisana je vsina naknade za realizaciju obuka u zavisnosti od njenog trajanja i broja realizatora u skladu sa cjenovnikom Uprave ljudskih resursa te da se primjenjuje i na elektronske obuke.

Članom 15 propisano je pravo na naknadu troškova realizatora obuke i to: naknadu troškova prevoza sopstvenim vozilom u drugu opštinu u kojoj se organizuje obuka na udaljenosti od 50-100 km od mjesta njegovog prebivališta u oba pravca u iznosu od 30 €, a na udaljenosti preko 100 km u oba pravca u iznosu od 50 € po vozilu, ako prevoz nije obezbjedila Zajednica i na naknadu troškova smještaja u slučaju dvodnevne ili višednevne obuke prema najpovoljnijoj ponudi, ako je opština u kojoj se realizuje obuka udaljena od mjesta prebivališta realizatora obuke više od 30 km u jednom pravcu. Takođe je regulisan izuzetak za realizatora jednodnevne obuke u smislu prava na naknadu troškova smještaja ako je opština u kojoj se organizuje obuka udaljena više od 200 km od mjesta njegovog prebivališta.

Članom 16 regulisana je elektronska evidencija o sprovedenim obukama i njen sadržaj.

Članom 17 propisan je prestanak važenja Pravilnika o uslovima, načinu i postupku izbora predavača, trenera i drugih realizatora obuke broj 02-31/23 od 16. marta 2023. godine, Pravilnika o visini naknade za predavače, trenere i druge realizatore obuka broj 02-32/23 od 16.03.2023. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini naknade za predavače, trenere i druge realizatore obuka broj 02-32/23 od 16.03.2023. godine idan stupanja na snagu ovog pravilnika.

IZVJEŠTAJ REALIZATORA OBUKE

Ime i prezime:	
Svojstvo ¹	
Tema	
Datum realizacije:	
Vrijeme realizacije (od-do)	

1. Da li je ciljna grupa bila adekvatna?

Da

Ne _____

2. Da li je postignut cilj obuke/mentorstva?

Da

Ne _____

3. Metode korišćene prilikom realizacije obuke/mentorstva:

a) predavanje	b) diskusija	c) prezentacija	d) studije slučaja	e) rješavanje problema
---------------	--------------	-----------------	--------------------	------------------------

Druge metode:

4. Materijal korišćen prilikom realizacije obuke/mentorstva:

a) test	b) upitnik	c) video materijal	d) audio materijal	e) propisi/zakoni
---------	------------	--------------------	--------------------	-------------------

Drugi materijal:

5. Kako ocijenjujete organizaciju obuke/mentorstva?

1 (loše)	2	3	4	5 (odlično)
----------	---	---	---	-------------

6. Dodatni komentar:

REALIZATOR OBUKE

¹ Trener, predavač-praktičar, mentor, drugi realizator obuke

EVALUACIONI FORMULAR

Tema	Ime i prezime realizatora obuke	Datum i mjesto održavanja

I Organizacija obuke/mentorstva:

1. U kojoj mjeri ste zadovoljni informacijama koje ste dobili o održavanju obuke/mentorstva (tačnost, blagovremenost, sveobuhvatnost)?

- a) U potpunosti sam zadovoljan/a
- b) Zadovoljan/a sam
- c) Nisam zadovoljan/a
- d) Uopšte nisam zadovoljan/a

2. Da li ste zadovoljni prostornim uslovima u kojima je realizovana obuka/mentorstvo?

- a) U potpunosti sam zadovoljan/a
- b) Zadovoljan/a sam
- c) Nisam zadovoljan/a
- d) Uopšte nisam zadovoljan/a

3. U kojoj mjeri ste zadovoljni dužinom trajanja obuke obuke/mentorstva ?

- a) U potpunosti sam zadovoljan/a
- b) Zadovoljan/a sam
- c) Nisam zadovoljan/a
- d) Uopšte nisam zadovoljan/a

4. Ukoliko biste promijenili nešto u organizaciji obuke/mentorstva. Molimo Vas navedite šta bi to bilo.

II Sadržaj obuke

5. Da li ste zadovoljni sadržajem koji je obrađen tokom obuke/mentorstva?

- a) U potpunosti sam zadovoljan/a

- b) Zadovoljan/a sam
- c) Nisam zadovoljan/a
- d) Uopšte nisam zadovoljan/a

6. Da li smatrate da je znanje stečeno na obuci primjenjivo u praksi?

- a) Potpuno se slažem
- b) Slažem se
- c) Ne slažem se
- d) Uopšte se ne slažem

7. Da li su vaša znanja i vještine unaprijeđene tokom obuke?

- a) U potpunosti se slažem
- b) Slažem se
- c) Ne slažem se
- d) Uopšte se ne slažem

8. Molimo Vas da navedete sadržaje koji su vam bili najkorisniji tokom obuke ?

9. Molimo Vas navedite sadržaje za koje smatrate da ne bi trebali biti sastavni dio ove obuke:

III Realizator obuke

Realizator obuke – Ime i prezime	
----------------------------------	--

10. Realizator obuke vlada materijom koja je tema obuke?

- a) U potpunosti se slažem
- b) Slažem se
- c) Ne slažem se
- d) Uopšte se ne slažem

11. Realizator obuke ima razvijene vještine komunikacije i uspostavlja interakciju sa polaznicima?

- a) U potpunosti se slažem
- b) Slažem se

- c) Ne slažem se
- d) Uopšte se ne slažem

12. Realizator obuke motiviše polaznike na aktivno učešće?

- a) U potpunosti se slažem
- b) Slažem se
- c) Ne slažem se
- d) Uopšte se ne slažem

13. Kako ocjenjujete rad realizator obuke:

- ☐ 5 najviša ocjena
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1 najniža ocjena

14. Da li ste zadovoljni načinom na koji su teme obrađene:

- ☐ U potpunosti se slažem
- ☐ Djelimično se slažem
- ☐ Djelimično se ne slažem
- ☐ Uopšte se ne slažem

15. Komentar u vezi sa realizatorom obuke:

16. Vaša sugestija ili komentar na bilo koji aspekt obuke:
